



Российская Федерация
Челябинская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2005 г. № 23
г. Южноуральск

Положение «О постоянной комиссии
по социальной политике Собрания депутатов
Южноуральского городского округа»

Рассмотрев предложенный постоянной комиссией проект Положения «О постоянной комиссии по социальной политике Собрания депутатов Южноуральского городского округа», **Собрание депутатов РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по социальной политике Собрания депутатов Южноуральского городского округа» (прилагается).

Председатель Собрания
депутатов

Е.А. Соболев

Рассылка: 3-дело;п/к

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по социальной политике
Собрания депутатов Южноуральского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянная комиссия по социальной политике (далее Комиссия) является постоянно-действующим органом Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее по тексту – Собрания).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом Южноуральского городского округа, Регламентом Собрания, настоящим Положением и подотчетна Собранию.
- 1.3. Комиссия работает в соответствии с годовым и квартальными планами работ, согласованными с председателем Собрания и утвержденными на заседании Комиссии.
- 1.4. Работа Комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия по предметам своего решения:
 - разрабатывает проекты решений и иных актов Собрания;
 - осуществляет подготовку заключений по проектам решений и иных актов Собрания;
 - готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Собранием, органами местного самоуправления городского округа, а так же органами государственной власти и управления;
 - осуществляет контроль за исполнением решений и иных актов Собрания;
 - организует проведение депутатских слушаний;
 - содействует депутатам, должностным лицам Собрания и ее органам, администрации городского округа, органам территориального общественного самоуправления городского округа в реализации общих задач местного самоуправления.
- 2.2. При внесении на рассмотрение Собранием проектов решений и иных материалов, отнесенных к ведению Комиссии – ее заключение обязательно.
- 2.3. Комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления городского округа, органов общественных организаций и объединений,

предприятий организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности действующих в городском округе, материалы, документы, информацию (кроме закрытых по закону), необходимых для деятельности Комиссии.

2.4. Рекомендации Комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского округа, органами общественных организаций и объединений, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, действующими в городском округе. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители перечисленных структур обязаны информировать Комиссию в установленном ею порядке и в назначенные сроки.

2.5. Комиссия вправе по предметам своего ведения заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей либо официальных представителей структур, названных в п.п. 3-4 настоящей главы. Извещения о приглашении на заседания Комиссии направляются соответствующим лицам не позднее 5 дней до начала заседания.

2.6. Для подготовки вопросов на рассмотрение Собранием, для проведения депутатских слушаний Комиссия вправе создавать рабочие группы из депутатов и представителей структур, названных в п.п. 3-4 настоящей главы, а также ученых и специалистов. Специалисты, привлекающиеся в качестве экспертов, могут работать как на безвозмездной основе, так и на возмездной основе.

2.7. Комиссия вправе по вопросам, отнесенным к ее ведению, вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания информации любого органа местного самоуправления городского округа, а также руководителей либо представителей других структур, названных в п.п. 3-4 настоящей главы, о выполнении решений Собрания.

2.8. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими постоянными Комиссиями Собрания.

3. ПРЕДМЕТ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

3.1. Программы и нормативно-правовые акты в сфере социального развития, обеспечения и социальной защиты населения.

3.2. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на социальные нужды, привлечение средств под социальные программы.

3.3. Контроль за исполнением Федеральных, местных и иных законодательных и нормативно-правовых актов в социальной сфере.

3.4. Взаимодействие с Комиссиями и иными образованиями социальной направленности.

3.5. Взаимодействие с подразделениями государственной и муниципальной представительной и исполнительной власти в разработке и реализации социальной политики городского округа.

3.6. Программы и нормативно-правовые акты в сферах:

- здравоохранения;
- образования;
- социальной защиты населения;
- культуры и искусства;
- молодежной политики;
- охраны семьи, материнства и детства;
- физической культуры и спорта;
- обеспечения населения ритуальными услугами.

3.7. Совместная деятельность по вопросам социальной политики с общественными организациями и движениями: совет ветеранов войны и труда, общественное движение «Память сердца», общество инвалидов, общество казаков, ветераны боевых действий, комитет солдатских матерей.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия не может быть менее 3 человек. Члены Комиссии подбираются на принципах добровольности. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрании. Последующие изменения в персональном составе Комиссии также утверждаются решением Собрании.

4.2. Комиссия возглавляется председателем, который избирается на заседании Собрании по представлению постоянной Комиссии, отдельных депутатов либо путем самовыдвижения.

4.3. Комиссия по своему усмотрению избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии.

4.4. Комиссия в своем составе может создавать подкомиссии по отдельным направлениям деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в месяц, внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе Главы городского округа, председателя и заместителя председателя Собрании депутатов, председателя Комиссии, большинства ее членов. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 ее членов.

5.2. Основной акт Комиссии – решение. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством от общего числа членов Комиссии.

5.3. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывает председательствовавший на данном заседании. В заседании могут участвовать приглашенные депутатами лица, если не принято решение о проведении закрытого заседания.

5.4. Член Комиссии обязан добросовестно и активно участвовать в деятельности Комиссии, добиваться реализации ее решений, выполнять поручения Комиссии. Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях Комиссии, участвовать в подготовке и проведении заседаний Комиссии и других мероприятий, проводимых ею, вносить предложения в проекты решений Комиссии. Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении того же вопроса на заседании Собрании. По запросу Комиссии ему предоставляются материалы, документы и информация от структур, названных в п.п. 3-4 главы 2 настоящего Положения. Член Комиссии по ее поручению вправе изучать на местах вопросы, отнесенные к предмету ведения Комиссии, обобщать предложения государственных, муниципальных, хозяйственных, общественных и других органов и организаций, а также граждан и сообщать свои вывод и предложения в Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

- планирует и организует работу Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии, принимает меры по обеспечению явки членов Комиссии на заседание;
- организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии на заседание;
- организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, а также собственных решений;
- подписывает решения Комиссии и протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает и направляет запросы, письма и другие документы в адрес органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан;
- готовит докладчиков и содокладчиков на заседание Собрании по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1. Расходы на оплату привлеченных в качестве экспертов ученых и специалистов по предложению Комиссии рассматриваются и утверждаются на заседании Собрании исходя из сметы расходов городского Собрании.