

УТВЕРЖДЕН:

Решением Собрания депутатов
Южноуральского городского округа
№ 14 от 12.04.2005г., с изменениями,
утвержденными решениями Собрания
депутатов Южноуральского городского
округа от.17.05.2006 г. № 181, от 21.01.2008 г.
№452, от 14.04.2010г. № 9, от 04.02.2014 г.
№554, от 29.05.2014г. № 585, от 08.09.2015г.
№ 763, от 20.02.2020г. №616

РЕГЛАМЕНТ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ.....	3
ГЛАВА 3. ПРЕЗИДИУМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ	5
ГЛАВА 4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ.....	7
ГЛАВА 5. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ И ИНЫЕ РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ	8
ГЛАВА 6. ДЕПУТАТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ	9
ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЙ	10
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ	11
ГЛАВА 9. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ	16
ГЛАВА 10. ВНЕСЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ	19
ГЛАВА 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ	21
ГЛАВА 12. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА	22
ГЛАВА 13. АППАРАТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ	23
ГЛАВА 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА	23
ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Собрание депутатов Южноуральского городского округа (далее – Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления Южноуральского городского округа.

Собрание депутатов правомочно решать все вопросы, отнесенные к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (основным законом) Челябинской области, законами Челябинской области, Уставом Южноуральского городского округа и настоящим регламентом.

Собрание депутатов является самостоятельным юридическим лицом, имеет лицевой счет, а также собственные печать и штамп.

Место нахождения Собрания депутатов: 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул.Космонавтов, 14.

Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2. Собрание депутатов состоит из 20 депутатов. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, устанавливается Собранием депутатов, однако не может превышать 10 процентов от установленной численности Собрания депутатов.

Статья 3. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим регламентом, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

Порядок деятельности Собрания депутатов определяется федеральными законами, Уставом (основным законом) Челябинской области, законами Челябинской области, Уставом Южноуральского городского округа и настоящим регламентом.

Статья 4. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на основе активного участия в его работе каждого депутата.

ГЛАВА 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 5. Председатель и заместитель председателя Собрания депутатов избираются из числа депутатов.

Статья 6. Кандидаты для избрания на должность председателя Собрания депутатов выдвигаются на заседании Собрания депутатов. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность председателя обладает каждый депутат. Заявление о самоотводах принимаются без обсуждения и голосования.

Каждому депутату предоставляется право выступить с программой деятельности на должности председателя Собрания депутатов.

Статья 7. Избранным на должность председателя Собрания депутатов считается кандидат, который получил большинство голосов депутатов от установленного числа депутатов Собрания депутатов. Решение об избрании председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов и вступает в силу немедленно.

Порядок голосования (открытое, тайное, открытое поименное) по кандидатурам на должность председателя Собрания депутатов определяется Уставом Южноуральского городского округа или решением Собрания депутатов.

Статья 8. Кандидаты для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов выдвигаются на заседании Собрания депутатов. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность заместителя председателя обладает каждый депутат. Заявление о самоотводах принимаются без обсуждения и голосования.

Избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от установленного числа депутатов Собрания депутатов. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов, которое вступает в силу немедленно.

Порядок голосования (открытое, тайное, открытое поименное) по кандидатурам на должность заместителя председателя Собрания депутатов определяется Уставом Южноуральского городского округа или решением Собрания депутатов.

Статья 9. Председатель Собрания депутатов наделяется следующими полномочиями:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, правоохранительными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов;

2) организует работу Собрания депутатов, отвечает за подготовку заседаний Собрания депутатов, ведет заседания Собрания депутатов, подписывает нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, подписывает иные решения, заявления, обращения и другие документы Собрания депутатов;

3) организует выполнение нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов, в рамках своих полномочий;

4) руководит работой Собрания депутатов, организует процесс подготовки и принятия решений Собрания депутатов;

5) созывает заседания Собрания депутатов, в том числе внеочередные, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания;

6) координирует деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов;

7) осуществляет формирование временных комиссий и рабочих групп, консультативных органов по подготовке проектов решений и иных нормативных правовых актов;

8) определяет функциональные обязанности заместителя председателя Собрания депутатов;

9) осуществляет общее руководство работой аппарата Собрания депутатов, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов;

10) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим аппарата Собрания депутатов;

11) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете городского округа на содержание и обеспечение деятельности Собрания депутатов, аппарата Собрания депутатов, открывает и закрывает лицевые счета Собрания депутатов в финансовом органе администрации городского округа, распоряжается средствами по этим счетам, подписывает финансовые документы;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

13) инициирует и назначает собрания граждан, публичные слушания, инициирует опросы граждан;

14) подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов;

15) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами;

16) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

17) представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах деятельности Собрания депутатов;

18) обеспечивает исполнение на территории городского округа Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Челябинской области, Устава городского округа и иных муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

19) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.».

Председатель Собрания депутатов один раз в год на заседании Собрания депутатов докладывает о деятельности Собрания депутатов за истекший период и представляет для утверждения проект плана работы Собрания депутатов городского округа на следующий год.

Председатель Собрания депутатов по вопросам своей компетенции издает распоряжения. Распоряжения вступают в силу с момента его подписания председателем Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов осуществляет полномочия на постоянной основе в течение срока полномочий Собрания депутатов.

Статья 10. Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов. Полномочия председателя Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно решением Собрания депутатов, принятым большинством не менее одной второй от установленного числа депутатов.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов включается в повестку дня заседания Собрания депутатов, если за него проголосовало более половины депутатов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

Просьба о добровольном сложении председателем Собрания депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления и оформляется решением Собрания депутатов в вышеуказанном порядке.

В случае непринятия Собранием депутатов решения о досрочном прекращении полномочий, председатель Собрания депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

В этом случае, полномочия председателя Собрания депутатов осуществляет его заместитель до момента избрания председателя Собрания депутатов.

Статья 11. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Собрания депутатов может быть включен в повестку дня заседания Собрания депутатов по инициативе любого депутата.

Статья 12. Заместитель председателя исполняет полномочия, как на постоянной, так и непостоянной основе, только на основании решения Собрания депутатов городского округа, принятого большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов.

Заместитель председателя Собрания депутатов выполняет отдельные полномочия председателя и (или) полномочия, предоставленные заместителю председателя настоящим регламентом, исключительно на основании поручений председателя Собрания депутатов либо в связи с объективной невозможностью выполнения председателем Собрания депутатов своих обязанностей (длительная командировка, болезнь, отпуск и т.д.).

Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов городского округа на срок полномочий Собрания депутатов и является должностным лицом.

Заместителю председателя Собрания депутатов, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

ГЛАВА 3. ПРЕЗИДИУМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 13. Президиум Собрания депутатов является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом Собрания депутатов, подотчетным ему в своей деятельности, обеспечивающим работу Собрания депутатов между его заседаниями в порядке, установленном настоящим регламентом.

В состав президиума Собрания депутатов входят председатель Собрания депутатов, его заместитель, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов, а также председатели депутатских объединений (фракций).

Статья 14. Заседания президиума Собрания депутатов созывает и ведет председатель Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Собрания депутатов.

Заседания президиума Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствуют депутаты, составляющие не менее двух третей от числа членов президиума.

Статья 15. Решения президиума Собрания депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума и носят рекомендательный характер.

В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, решения президиума Собрания депутатов могут приниматься опросным путем с закреплением мнения членов президиума в опросном листе. Опросу подлежат все члены президиума Собрания депутатов, за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены.

Количество опрошенных членов президиума Собрания депутатов не может быть менее двух третей от числа членов президиума Собрания депутатов.

Статья 16. Членам президиума Собрания депутатов, а также другим лицам, участвующим в его заседаниях, не менее чем за два дня до дня заседания президиума Собрания депутатов сообщаются вопросы, которые планируется рассмотреть на заседании, и представляются необходимые материалы.

Постоянные комиссии представляют материалы для обсуждения на заседании президиума Собрания депутатов не позднее чем за пять дней до дня его заседания.

Статья 17. На заседаниях президиума Собрания депутатов ведется протокол. С протоколом заседания вправе ознакомиться депутаты Собрания депутатов, не входящие в состав президиума Собрания депутатов.

Вопросы, рассмотренные президиумом Собрания депутатов, и принимаемые им решения могут освещаться в средствах массовой информации.

Протокол заседания президиума оформляется аппаратом Собрания депутатов в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

Статья 18. Полномочия президиума Собрания депутатов:

а) организация подготовки заседаний Собрания депутатов, предварительное обсуждение предложений по вопросам повестки дня заседания Собрания депутатов;

б) рассмотрение проекта плана нормативных правовых актов, принимаемых Собранием депутатов по инициативе субъектов права нормотворческой инициативы;

в) подготовка проектов решений Собрания депутатов с учетом мнения постоянных комиссий;

г) рассмотрение вопросов о награждении Почетной грамотой Собрания депутатов;

д) рассмотрение вопросов взаимодействия и координации деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов;

е) формирование временных комиссий и рабочих групп по подготовке проектов решений Собрания депутатов и иных нормативных правовых актов с учетом мнения постоянных комиссий Собрания депутатов;

ж) рассмотрение проектов решений и нормативных документов, внесенных лицами, имеющими право нормотворческой инициативы;

з) организация проведения консультаций при формировании и изменении состава органов Собрания депутатов, а также при возникновении разногласий между депутатами;

и) иные полномочия по поручению Собрания депутатов.

Результаты рассмотрения вопросов на заседании президиума Собрания депутатов оформляются решениями президиума Собрания депутатов или протокольными записями, которые подписываются председателем Собрания депутатов.

О вопросах, рассмотренных на заседании президиума Собрания депутатов, и принятых по ним решениях председатель Собрания депутатов в обязательном порядке информирует депутатов на заседании Собрания депутатов. Собрание депутатов вправе отменить решения, принятые президиумом Собрания депутатов.

ГЛАВА 4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 19. В соответствии с Уставом Южноуральского городского округа Собрание депутатов образует из числа депутатов следующие постоянно действующие комиссии (далее – постоянные комиссии):

- 1) постоянная комиссия по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности;
- 2) постоянная комиссия по городскому хозяйству и строительству;
- 3) постоянная комиссия по социальной политике;
- 4) постоянная комиссия по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, регламента и этики;

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, иных правовых актов и их подготовку к рассмотрению Собранием депутатов;
- б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений и иных нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение в Собрание депутатов;
- в) организуют проводимые Собранием депутатов депутатские слушания;
- г) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета городского округа;
- д) решают вопросы организации своей деятельности;
- е) рассматривают обращения, заявления и жалобы граждан, подготавливают проекты решений и осуществляют контроль за исполнением решений.

Статья 20. Постоянные комиссии Собрания депутатов образуются Собранием депутатов на срок его полномочий.

В течение срока полномочий Собрание депутатов вправе образовывать или упразднять постоянные комиссии.

Решение об образовании постоянных комиссий принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением Собрания депутатов.

Численный состав постоянных комиссий определяется решением Собрания депутатов, однако не может быть менее трех депутатов.

Все депутаты Собрания депутатов входят в состав постоянных комиссий, но не более чем в две комиссии. Председатель Собрания депутатов и его заместитель могут входить в состав любого количества комиссий с правом решающего голоса.

Избрание депутатов в состав постоянных комиссий Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

Председатели постоянных комиссий и заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов с учетом предложений членов соответствующих постоянных комиссий большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Избрание председателей постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов.

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет полномочия председателя исключительно на основании поручений председателя либо в связи с объективной невозможностью выполнения председателем своих полномочий (длительная командировка, болезнь, отпуск и т.д.).

Положения о постоянных комиссиях разрабатываются комиссиями и утверждаются Собранием депутатов.

Статья 21. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, утвержденным на их заседаниях, а также по мере необходимости.

Председатель постоянной комиссии созывает и отменяет заседания комиссии как по своей инициативе, так и по предложению председателя Собрания депутатов и членов постоянных комиссий.

Заседания постоянной комиссии ведет ее председатель.

В случае его отсутствия или по его поручению заседания постоянной комиссии ведет заместитель председателя комиссии.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянных комиссий, членом которых он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной

комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

Статья 22. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от числа избранных членов постоянной комиссии.

Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании постоянной комиссии.

В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, постоянные комиссии могут принимать решения путем опроса депутатов соответствующих комиссий с закреплением их мнения в опросном листе. При этом опрашиваются все депутаты, являющиеся членами комиссии, за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены. Количество опрошенных депутатов не может быть менее двух третей от числа избранных в комиссию депутатов.

Протокол заседания постоянной комиссии подписывает председательствующий на заседании постоянной комиссии. Протоколы регистрируются, подшиваются и хранятся в аппарате Собрания депутатов.

Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение постоянной комиссии, направляются членам комиссии не позднее чем за три дня до дня заседания постоянной комиссии.

Статья 23. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии. Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, эксперты и иные лица участвуют в работе постоянной комиссии по приглашению председателя постоянной комиссии.

Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности.

Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах свободы обсуждения и гласности. На заседаниях постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания постоянных комиссий ведет Председатель Собрания депутатов.

В случае его отсутствия или по его поручению совместные заседания постоянных комиссий ведет заместитель председателя Собрания депутатов.

Постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от числа членов постоянных комиссий, присутствующих на заседании постоянных комиссий.

ГЛАВА 5. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ И ИНЫЕ РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 24. Собрание депутатов, президиум Собрания депутатов, председатель Собрания депутатов с учетом мнения постоянных комиссий, постоянные комиссии вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы и иные рабочие органы для разработки нормативных правовых актов, а также по иным вопросам своей деятельности. В состав временных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов могут входить помимо депутатов должностные лица и специалисты органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

В состав временных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов, образуемых постоянными комиссиями, могут входить депутаты – члены соответствующей постоянной комиссии, а также иные депутаты по согласованию с постоянными комиссиями, членами которых они являются.

При образовании временных комиссий, рабочих групп, иных рабочих органов определяются их задачи, объем и срок их полномочий.

Временные комиссии, рабочие группы, иные рабочие органы прекращают свою деятельность после выполнения поставленных перед ними задач.

Статья 24-1. При председателе Собрания депутатов могут быть образованы консультативные советы и общественные палаты (далее – консультативные органы).

Решение о создании консультативного органа, компетенции, сроке действия, численном и персональном составе принимается председателем Собрания депутатов в виде распоряжения.

Заседания консультативных органов организует и проводит председатель Собрания депутатов.

ГЛАВА 6. ДЕПУТАТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 25. Депутат Собрания депутатов (далее – депутат) является полномочным представителем населения, проживающего на территории муниципального образования.

Депутат избирается на срок полномочий представительного органа местного самоуправления. Срок полномочий представительного органа устанавливается Уставом Южноуральского городского округа.

Полномочия депутата Собрания депутатов начинаются со дня избрания его депутатом Собрания депутатов и прекращаются с момента начала проведения первого заседания вновь избранного Собрания депутатов.

Права и обязанности депутата Собрания депутатов определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южноуральского городского округа и настоящим регламентом.

Установленный срок полномочий депутата не может быть изменен в течение текущего срока полномочий, если иное не предусмотрено федеральным законом, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Депутаты вправе иметь помощников, работающих исключительно на общественных началах. Количество помощников, работающих на общественных началах не может превышать трех человек. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца.

Статья 25-1. Депутаты имеют право образовывать добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления. Депутатские объединения могут быть временными и постоянными. Временное депутатское объединение регистрации не подлежит и образуется сбором подписей депутатов под заявлением, обращением, предложением, требованием и т.п. Постоянное депутатское объединение (фракция) подлежит обязательной регистрации. Депутатские объединения (фракции) обладают равными правами, определенными настоящим регламентом.

Количество депутатов в депутатском объединении (фракции) должно быть не менее трех человек. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции).

Внутренняя деятельность депутатского объединения (фракции) организуется им самостоятельно в порядке, установленном в положении, принимаемом на первом заседании депутатского объединения (фракции).

Депутатское объединение (фракцию) возглавляет председатель, который избирается из числа депутатов, образовавших (входящих) в депутатское объединение (фракцию).

Депутатские объединения (фракции) информируют председателя Собрания депутатов и президиум о своих решениях.

Регистрацию депутатского объединения (фракции) осуществляет постоянная комиссия по законодательству, местному самоуправлению, регламенту и этике на основании:

1) письменного уведомления председателя депутатского объединения (фракции) об образовании депутатского объединения (фракции);

2) протокола организационного собрания депутатского объединения (фракции), включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, о списке депутатов, входящих в депутатское объединение (фракцию), а также о председателе депутатского объединения (фракции);

3) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение (фракцию);

4) положения о данном депутатском объединении (фракции).

Регистрация депутатских объединений (фракций) производится не позднее семи рабочих дней со дня подачи в постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению, регламенту и этике документов, перечисленных в настоящей статье.

Депутат входит в состав депутатского объединения (фракции) либо выводится из состава депутатского объединения (фракции) на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатского объединения (фракции).

Датой вхождения депутата в депутатское объединение (фракцию) либо выхода депутата из депутатского объединения (фракции) считается день, следующий за днем регистрации соответствующего решения депутатского объединения (фракции) в постоянной комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту и этике.

Постоянная комиссия по законодательству, местному самоуправлению, регламенту и этике осуществляет регистрацию вновь образуемых депутатских объединений (фракций), контроль за изменениями в составах депутатских объединений (фракций), а также принятие решения о прекращении деятельности депутатского объединения (фракции).

В случае, если число членов депутатского объединения (фракции) становится менее трех, то по истечении месяца со дня установления постоянной комиссией по законодательству, местному самоуправлению, регламенту и этике этого факта деятельность соответствующего депутатского объединения (фракции) считается прекращенной, о чем комиссия принимает решение, направляемое председателю Собрания депутатов.

ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЙ

Статья 26. Собрание депутатов в пределах своей компетенции по наиболее важным вопросам жизнедеятельности городского округа, а также по проектам программ Собрания депутатов может проводить депутатские слушания.

Собрание депутатов может проводить как открытые, так и закрытые депутатские слушания.

Решение о проведении депутатских слушаний принимается Собранием депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. С инициативой проведения депутатских слушаний может выступить любой депутат.

Информация о теме открытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения направляется в средства массовой информации не позднее чем за 5 дней до дня проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, а также план мероприятий по подготовке и проведению депутатских слушаний определяются председателем Собрания депутатов либо по его поручению президиумом, постоянной комиссией.

Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не позднее чем за 5 дней до дня проведения слушаний рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми, указанные лица имеют право принять участие в депутатских слушаниях.

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной и иной охраняемой законом тайной. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Депутатские слушания, как правило, ведет председатель Собрания депутатов либо иное, назначенное председателем Собрания депутатов лицо.

Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, в котором он информирует собравшихся о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется возможность выступить депутату – инициатору проведения слушаний (не более 20 минут для доклада по обсуждаемому вопросу), после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты и приглашенные лица.

После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, репликами, аплодисментами и иными действиями. Председательствующий может удалить нарушителей порядка проведения слушаний из зала заседаний.

Продолжительность депутатских слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов. Председательствующий на депутатских слушаниях может принять решение о перерыве в депутатских слушаниях и о проведении их в другое удобное время. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Собрания депутатов не допускается.

Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов.

На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Открытые депутатские слушания освещаются в средствах массовой информации.

Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

В целях реализации рекомендаций, принятых на депутатских слушаниях, и разработки мероприятий по их реализации на очередном заседании Собрания депутатов может быть принято соответствующее решение Собрания депутатов.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 27. Основной формой работы Собрания депутатов являются заседания Собрания депутатов.

Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в течение одного календарного месяца, как правило, в рабочие дни с 14 часов и заканчиваются в 18 часов.

О времени, месте проведения, проекте повестки дня заседания Собрания депутатов все депутаты информируются письменно либо телефонограммой не менее, чем за три дня до открытия заседания.

Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, доводятся до депутатов не позднее, чем за три дня до дня заседания.

Очередное заседание созывается председателем Собрания депутатов и проводится в срок, установленный настоящим регламентом. Заседание не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов списочного состава Собрания депутатов городского округа. Председатель Собрания депутатов обязан перенести заседание на другое время при отсутствии более половины от установленного числа депутатов. Уведомление о переносе заседания направляется всем депутатам в письменной форме или телефонограммой в течении суток с момента принятия решения.

Внеочередное заседание Собрания депутатов может созываться по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, а также по инициативе председателя Собрания депутатов или главы городского округа.

На внеочередное заседание выносятся вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства.

Статья 28. Первое заседание вновь избранного Собрания депутатов созывает председатель Собрания депутатов предыдущего созыва либо старейший по возрасту депутат вновь избранного Собрания депутатов в течение пяти дней после опубликования избирательной комиссией Южноуральского городского округа общих итогов выборов.

В дальнейшем до избрания председателя Собрания депутатов депутаты вправе поручить ведение заседания Собрания депутатов одному из депутатов.

Председатель избирательной комиссии Южноуральского городского округа информирует депутатов о результатах выборов депутатов Собрания депутатов и сообщает фамилии избранных депутатов по списку.

На первом заседании по решению Собрания депутатов избираются председатель Собрания депутатов, заместитель председателя, а также могут быть избраны члены постоянных комиссий Собрания депутатов и их председатели в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов.

Статья 29. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

Информация о времени и месте проведения открытого заседания Собрания депутатов, вопросах, выносимых на заседание, размещается на официальном сайте www.u-uralsk.ru не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

На открытом заседании Собрания депутатов вправе присутствовать прокурор, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Челябинской области, глава городского округа, представители главы городского округа, председатель Контрольно-счетной комиссии городского округа, приглашенные представители органов администрации городского округа, организаций, представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном Собранием депутатов порядке.

На открытом заседании Собрания депутатов могут присутствовать представители организаций, общественных объединений, граждане. Указанные лица направляют заявление о желании принять участие в заседании Собрания депутатов на имя председателя Собрания депутатов не позднее, чем за три дня до начала заседания Собрания депутатов, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, перечень вопросов.

Список присутствующих, составленный организационным отделом Собрания депутатов, утверждается председателем Собрания депутатов. Приглашенные оповещаются о месте и времени проведения заседания.

Использование гражданами, присутствующими на заседании Собрания депутатов аудио-, видео-, и фототехники, персональных компьютеров, средств телефонной, сотовой и радиосвязи не допускается.

Граждане не имеют права вмешиваться в ход заседания Собрания депутатов, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу может быть предоставлено гражданину по решению председательствующего на заседании.

В случае нарушения указанных правил председательствующий делает приглашенному официальное замечание, а при повторном нарушении принимает меры к удалению нарушителя из зала заседания.

Собрание депутатов вправе провести закрытое заседание, если за данное решение проголосует не менее одной трети от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

На закрытом заседании Собрания депутатов вправе присутствовать глава городского округа, прокурор.

Статья 30. Председательствует на заседании Собрания депутатов председатель Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Собрания депутатов.

Председательствующий:

а) объявляет об открытии и закрытии заседаний, ведет их;

б) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам (слово для выступления депутатам предоставляется в порядке поступления их заявок);

- в) определяет порядок предоставления слова приглашенным лицам;
- г) оглашает личные заявления, обращения и справки депутатов;
- д) ставит на голосование проекты решений, обращений и других актов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов в соответствии с настоящим регламентом, проводит голосование и сообщает его результаты;
- е) оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность их постановки на голосование;
- ж) контролирует ведение протокола заседания и подписывает его;
- з) при необходимости проводит консультации с отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов;
- и) обеспечивает соблюдение настоящего регламента и принятого депутатами порядка работы;
- к) обращает внимание на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Челябинской области, Устава Южноуральского городского округа и положений настоящего регламента;
- л) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом.

Статья 31. В зале заседаний Собрания депутатов размещаются государственный флаг Российской Федерации и государственный герб Российской Федерации, а также флаг Южноуральского городского округа и герб Южноуральского городского округа.

Статья 32. Участие депутатов в заседании Собрания депутатов является обязательным. О невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Собрания депутатов.

Статья 33. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов – 5 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок – до 1 минуты.

С согласия большинства присутствующих на заседании Собрания депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и затем вправе прервать его выступление.

Никто не может выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего.

Председатель Собрания депутатов и прокурор города имеют право выступать каждый раз, когда посчитают это необходимым.

Выступление депутата по одному и тому же вопросу возможно не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснений предоставляется депутатам вне очереди в следующих случаях:

- а) для выражения претензии председательствующему;
- б) для уточнения формулировки названия поставленного на голосование нормативного правового акта, отдельных его положений.

Статья 34. Приглашенные лица занимают в зале заседаний отведенные им места, при этом они не должны нарушать регламент работы заседания, обязаны соблюдать тишину и порядок.

Статья 35. Представители аккредитованных средств массовой информации вправе производить теле-, кино-, аудио- и фотосъемку с мест, заранее согласованных с председательствующим, при условии, что осуществление теле-, кино-, аудио- и фотосъемки не будет мешать проведению заседания.

Порядок аккредитации средств массовой информации определяется положением, принимаемым Собранием депутатов.

Статья 36. Прекращение прений производится по решению Собрания депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Депутаты, не получившие возможности выступить в связи с прекращением прений, вправе передать тексты выступлений председательствующему на заседании и потребовать включения их в протокол заседания. По указанному требованию депутатов тексты выступлений включаются в протокол заседания в обязательном порядке.

Собрание депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов может принять решение о дне продолжения заседания или переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание в случае, если вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по настоящему регламенту времени. При этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки дня следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 37. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов, разработанный с учетом готовности проектов решений Собрания депутатов размещается на официальном сайте www.u-uralsk.ru не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания и принимается большинством голосов от числа присутствующих на нем депутатов путем проведения открытого голосования.

Дополнительные предложения и замечания к проекту повестки дня вносятся депутатами, постоянными комиссиями Собрания депутатов, главой городского округа в письменном виде либо излагаются в выступлениях на заседании Собрания депутатов. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

При обсуждении целесообразности включения дополнительных пунктов в повестку дня прения ограничиваются выступлениями двух депутатов «за включение» и двух «против включения».

По дополнительным вопросам, включенным в повестку дня, на заседании Собрания депутатов должны быть даны необходимые обоснования, представлены проекты решений Собрания депутатов, согласованные с постоянными комиссиями Собрания депутатов.

Голосование проводится отдельно по каждому предложению о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания. Решения о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания Собрания депутатов и о принятии повестки дня заседания в целом принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов путем проведения открытого голосования.

Статья 38. На каждом заседании Собрания депутатов ведется протокол, в котором фиксируется работа Собрания депутатов. В протоколе заседания указываются:

- а) порядковый номер заседания Собрания депутатов, дата и место его проведения;
- б) установленное число депутатов, число избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также ф.и.о. и должности приглашенных лиц;
- в) фамилии, инициалы, должность председательствующего;
- г) повестка дня заседания, фамилии докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение заседания;
- д) фамилии депутатов, выступивших в прениях, а также депутатов, задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;
- е) перечень всех принятых проектов решений Собрания депутатов с указанием результатов голосования.

К протоколу прилагаются тексты принятых Собранием депутатов решений, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин отсутствия, тексты выступлений, предложения и замечания депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова

ввиду прекращения прений, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

Протокол заседания оформляется в двух идентичных экземплярах в течение десяти дней с момента проведения заседания Собрания депутатов. За правильность записей в протоколе отвечает председательствующий на заседании, ответственность за своевременное оформление протокола и других материалов заседания несет председатель Собрания депутатов.

Протоколы заседаний в течение срока полномочий текущего созыва Собрания депутатов хранятся в аппарате Собрания депутатов, а затем сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение. Копии протоколов заседаний представляются для ознакомления депутатам по их требованию.

Статья 39. На заседании Собрания депутатов решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

На заседании Собрания депутатов по решению депутатов может проводиться открытое поименное голосование по отдельным вопросам.

Количество голосов, необходимое для принятия того или иного решения, устанавливается действующим законодательством, Уставом Южноуральского городского округа и настоящим регламентом.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет председательствующий на заседании Собрания депутатов.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировки и напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

При голосовании по одному предложению, каждый депутат имеет право один раз подать свой голос за предложение, либо против него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему регламенту количество депутатов.

В случае, если на голосование выносятся два и более предложений по одному вопросу (альтернативное голосование), каждый депутат имеет право подать свой голос за одно из предложений либо против всех предложений, а также воздержаться от голосования по всем предложениям.

В случае непринятия решения Собранием депутатов, по предложению председательствующего формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания.

При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

В связи с невозможностью участия в заседании Собрания депутатов очно, депутат имеет право до начала заседания Собрания депутатов представить в письменном виде свое решение (в форме заявления, подписанного лично) по повестке дня заседания и вопросам, рассматриваемым на заседании, которое должно содержать:

- а) считать его участвующим в заседании в заочной форме;
- б) высказать свое решение по повестке дня: проголосовать в письменном виде за повестку дня («за», «против», «воздержался»);
- в) высказать свое решение по каждому из обсуждаемых вопросов повестки в целом («за», «против», «воздержался»);

Председательствующий на заседании Собрания депутатов перед началом заседания информирует депутатов о наличии таких заявлений от депутатов.

Если депутат в заявлении внес предложение и замечание по проекту решения, председательствующий зачитывает данное предложение и проводит голосование по нему.

При голосовании по вопросу в целом, председательствующий объявляет о решении депутата, подавшего заявление.

Порядок заочного голосования не распространяется на вопросы, по которым проводится поименное или тайное голосование.

Статья 39-1. Поименное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, и осуществляется с использованием именных бюллетеней.

Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Собрание депутатов избирает счетную комиссию, которая работает в соответствии с порядком, установленным настоящим регламентом для счетной комиссии по проведению тайного голосования.

Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания, и по решению Собрания депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным, однако не может быть менее трех.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, кандидатуры которых включены в список лиц, избираемых в органы Собрания депутатов путем тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной Собранием депутатов форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов, и содержат необходимую информацию. Каждый изготовленный бюллетень подписывается всеми членами счетной комиссии.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием депутатов по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании Собрания депутатов, бюллетень. Депутат, получивший бюллетень, расписывается в получении бюллетеня.

Заполненные бюллетени сдаются депутатами председателю счетной комиссии либо опускаются в урну для голосования.

Счетная комиссия по окончании голосования устанавливает общее число изготовленных, выданных депутатам, уничтоженных, полученных от депутатов, недействительных и действительных бюллетеней и производит определение результатов голосования.

Недействительными признаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а также бюллетени, заполненные с нарушением правил заполнения бюллетеней, указанных в самом бюллетене.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем счетной комиссии и оглашается на заседании Собрания депутатов.

Бюллетени для голосования печатаются в конверт, который скрепляется подписями всех членов счетной комиссии таким образом, который не позволял бы вскрыть конверт без нарушения целостности подписей членов счетной комиссии.

ГЛАВА 9. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 40. Полномочия и компетенция Собрания депутатов устанавливаются Уставом Южноуральского городского округа в соответствии с федеральным законодательством и законами Челябинской области.

К полномочиям Собрания депутатов относятся:

- 1) принятие Устава Южноуральского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета городского округа и отчета об его исполнении, осуществление последующего контроля за исполнением бюджета городского округа;
- 3) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 8) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку;
- 11) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 12) Соборание депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Соборанием депутатов;
- 13) принятие общеобязательных правил по вопросам местного значения городского округа;
- 14) утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа;
- 15) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;
- 16) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- 17) определение структуры органов местного самоуправления, утверждение, по представлению главы администрации городского округа, структуры администрации городского округа;
- 18) принятие и изменение Регламента Соборания депутатов;
- 19) избрание и освобождение от должности председателя и заместителей председателя Соборания депутатов;
- 20) избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 21) образование, упразднение постоянных и других комиссий Соборания депутатов;
- 22) образование контрольно-счетного органа муниципального образования - Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа;
- 23) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

24) предъявление в случаях, предусмотренных законодательством, требований о признании недействительными, нарушающих права на осуществление местного самоуправления, актов органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, организаций, в том числе общественных объединений;

25) принятие решений о проведении голосования по отзыву главы городского округа, депутатов Собрания депутатов;

25-1) принятие решений о применении к лицу, замещающему (занимающему) муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

26) принятие решения о самороспуске Собрания депутатов;

27) принятие в соответствии с законом решения о назначении местного референдума, о проведении публичных слушаний, собраний, конференций, опросов граждан;

28) установление за счет средств бюджета городского округа льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории городского округа, и для организаций, расположенных на территории городского округа;

29) объявление природных и иных объектов городского значения, представляющих собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры местного значения, определение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области правового режима их использования и утверждение положений о них;

30) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законом;

31) учреждение наград и почетных званий Южноуральского городского округа;

32) награждение наградами и присвоение почетных званий городского округа; присвоение имен известных лиц улицам, площадям, иным внутригородским объектам и территориям с учетом мнения населения; наименование и переименование улиц, площадей, иных внутригородских объектов и территорий, а также остановок;

33) формирование избирательной комиссии муниципального образования, действующей в качестве комиссии местного референдума;

34) утверждение схемы избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Собрания депутатов;

35) назначение даты выборов депутатов Собрания депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

36) рассмотрение и утверждение мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

37) учреждение печатных средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

38) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, утверждение Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, порядка ведения реестра муниципальных служащих;

39) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

40) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, Уставом Южноуральского городского округа.

Статья 40-1. Собрание депутатов принимает муниципальные правовые акты - решения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами Челябинской области и Уставом Южноуральского городского округа.

Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от

установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

Устав Южноуральского городского округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Южноуральского городского округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов путем поименного голосования.

Решение по вопросу избрания главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов и вступает в силу с момента подписания. Порядок голосования (открытое, тайное, открытое поименное) по кандидатам на должность главы городского округа определяется Уставом Южноуральского городского округа или решением Собрания депутатов.

После принятия муниципального правового акта в целом не допускается внесения в его текст каких-либо, в том числе стилистических изменений иначе, чем в порядке, установленном для внесения изменений в решения Собрания депутатов.

Решения Собрания депутатов подписываются председателем Собрания депутатов в течение 5 дней со дня их принятия Собранием депутатов.

Решение Собрания депутатов, носящее нормативный характер и принятое Собранием депутатов, направляется главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава городского округа, исполняющий полномочия главы администрации городского округа, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Решения Собрания депутатов по организационно-процедурным вопросам, носящих ненормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено настоящим регламентом. Такое решение вступает в силу с момента его подписания.

Решение по вопросу о применении к лицу, замещающему (занимающему) муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по основаниям, изложенным органом (комиссией) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уполномоченным (уполномоченной) органом местного самоуправления, иной комиссией, наделенной органом местного самоуправления указанными полномочиями (должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в докладе, содержащем обоснованное предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности (далее - доклад), принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов и вступает в силу с момента подписания.

Порядок голосования (открытое, тайное, открытое поименное) по вопросу о применении к лицу, замещающему (занимающему) муниципальную должность, мер ответственности определяется решением Собрания депутатов.

ГЛАВА 10. ВНЕСЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 41. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов осуществляется в одном или двух чтениях, если, применительно к конкретному проекту, Собранием депутатов не будет утвержден иной порядок рассмотрения.

При первом чтении проекта слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю постоянной комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос.

После прений по проекту Собрание депутатов принимает одно из нижеследующих решений: одобрить проект в первом чтении, направить проект на доработку, отклонить проект. В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания и может быть повторно вынесен на рассмотрение Собрания депутатов только после его повторного включения в повестку.

В случае одобрения проекта в первом чтении решением Собрания депутатов устанавливается предельный срок внесения поправок к нему и сроки представления проекта для второго чтения.

Поправки к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя Собрания депутатов, который после регистрации передает их в соответствующую постоянную комиссию и авторам не позднее чем за три дня до второго чтения. Поправки должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен проекта, заголовок статей, глав и разделов, а также содержание статей и пунктов проекта.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки авторами вносится на второе чтение с приложением текстов поправок и сведениями о том, какие из поправок одобрены авторами и постоянной комиссией.

Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя авторов) и содоклада комиссии, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование производится в порядке их поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Поправка, снятая ее автором, может быть поддержана другим депутатом.

Если с разрешения Собрания депутатов поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки соответствующей комиссией заключения для поправки.

Собрание депутатов заслушивает заключения комиссий по поправкам. При этом слово для обоснования необходимости внесения поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением постоянной комиссии по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом возможно возвращение отдельных статей глав и разделов проекта на доработку автором или в согласительную комиссию.

Статья 41-1. Проекты решений Собрания депутатов могут вноситься на его рассмотрение субъектами правотворческой инициативы: председателем Собрания депутатов, главой городского округа, постоянной комиссией Собрания депутатов, депутатским объединением, депутатом Собрания депутатов, прокурором, инициативной группой граждан, численность которой составляет 1 процент от числа жителей городского округа, обладающих избирательным правом, другими субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом городского округа.

Проекты решений Собрания депутатов от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Собрание депутатов через вышеперечисленные субъекты правотворческой инициативы.

Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета городского округа (о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период) могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе Главы городского округа при наличии его заключения по указанным проектам.

Для внесения вопроса на очередное заседание Собрания депутатов не позднее чем

за 7 календарных дней до заседания должны быть представлены следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо от инициатора вопроса;
- 2) проект решения на бумажном (2 экз.) и электронном носителе;
- 3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;
- 4) расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения;
- 5) заключение Главы городского округа по вопросам, предусматривающим установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета городского округа (о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период).

При несоответствии проекта решения вышеуказанным требованиям он может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы.

Проект решения, внесенный в Собрание депутатов, направляется Председателем Собрания депутатов в соответствующую постоянную комиссию и аппарат Собрания депутатов.

Постоянная комиссия, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов, обсуждает проект решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

Проект решения может быть рассмотрен на совместном заседании постоянных комиссий.

По итогам обсуждения проекта решения дается мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- вынести проект решения на заседание Собрания депутатов и принять или отклонить его;

- вернуть проект решения субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии;

- не выносить проект решения на заседание Собрания депутатов.

Депутаты Собрания депутатов, не участвующие в заседании постоянной комиссии Собрания депутатов, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены комиссией Собрания депутатов при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

ГЛАВА 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 42. Собрание депутатов непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением принятых Собранием депутатов правовых актов, за соблюдением законодательства, за деятельностью главы городского округа, местной администрации городского округа и ее должностных лиц в пределах своей компетенции.

Собрание депутатов не реже одного раза в год заслушивает отчет главы города о его деятельности и деятельности местной администрации городского округа по выполнению решений Собрания депутатов.

Текст отчета не позднее чем за 7 дней до его рассмотрения на заседании Собрания депутатов рассылается депутатам.

Отчет до его рассмотрения на заседании передается в постоянные комиссии Собрания депутатов.

Собрание депутатов может в любое время заслушать отчет главы городского округа о работе главы и местной администрации в целом или по отдельным вопросам деятельности.

После заслушивания отчета и содокладов постоянных комиссий Собрания депутатов, открываются прения. По итогам обсуждения Собрание депутатов принимает решение.

В случае, если деятельность главы городского округа в целом или по отдельным направлениям деятельности будет признана неудовлетворительной, Собрание депутатов может поставить вопрос о выражении недоверия как главе городского округа, так и должностным лицам, назначенным с согласия Собрания депутатов.

Постоянные комиссии Собрания депутатов вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации о работе любого органа местного самоуправления на территории городского округа, проверять работу расположенных на территории городского округа предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам выполнения решений Собрания депутатов.

Собрание депутатов регулярно рассматривает отчеты о работе постоянных, временных комиссий и рабочих групп Собрания депутатов.

Собрание депутатов может заслушивать сообщения депутатов о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Собрания депутатов.

Статья 43. Депутат не реже двух раз в год обязан отчитываться перед избирателями о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и о работе Собрания депутатов в целом.

О ходе отчетного собрания составляется протокол, в котором указывается дата, время и место собрания, фамилия отчитывающегося депутата, предложения и критические замечания, поступившие в ходе отчета депутата, принятое на собрании решение.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и в трехдневный срок передается в Собрание депутатов.

Средства массовой информации могут обеспечивать освещение отчетов депутатов.

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями. На указанных встречах депутат информирует избирателей о принятых Собранием депутатов решениях, обсуждает проекты решений Собрания депутатов, выявляет и изучает общественное мнение.

Депутаты не реже одного раза в месяц проводят прием граждан на территории своего избирательного округа.

Статья 44. Депутат, группа депутатов вправе обратиться с запросом или обращением в органы местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов и вопросам своей депутатской деятельности.

Депутатское обращение - непосредственное письменное обращение депутата, группы депутатов к должностным лицам местного самоуправления или государственному органу с просьбой дать разъяснение, изложить позицию или ответить на конкретный вопрос, касающийся жителей городского округа.

Депутатский запрос - это обращение Собрания депутатов с требованиями к любому должностному лицу местного самоуправления или государственному органу дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросу местного значения.

Депутатский запрос вносится на заседании Собрания депутатов в письменной форме, оглашается, и по нему принимается соответствующее решение.

Депутатский запрос и письменный ответ на него оглашаются на заседании Собрания депутатов председательствующим или должностным лицом, к которому обращен запрос.

Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос или обращение должно дать ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня их получения либо в иной установленный в них срок.

ГЛАВА 12. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 45. Правила этики депутата.

Депутат обязан:

а) уважительно относиться к избирателям, депутатам, лицам, приглашенным на заседания Собрании депутатов или на заседания его комиссий, комитетов, групп, а также к должностным лицам и гражданам, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением обязанностей депутата Собрании депутатов;

б) ценить доверие избирателей;

в) не допускать действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов и Собрание депутатов;

г) быть терпимым к иному мнению;

д) не допускать пропусков заседаний Собрании депутатов и его комиссий, комитетов, групп без уважительных причин.

Статья 46. Депутат, присутствующий на заседании Собрании депутатов, обязан обращаться официально ко всем лицам, участвующим в заседании Собрании депутатов, постоянной комиссии, временной рабочей группы и иного органа, соблюдать правила депутатской этики, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов Собрании депутатов и приглашенных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям.

В случае нарушения указанных правил председательствующий делает депутату официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий, а в случае повторного нарушения, председательствующий на заседании Собрании депутатов вправе лишить выступающего слова до конца рассмотрения вопроса либо в течение всего заседания.

В случае, если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

В случае, если выступающий превышает отведенное ему регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова по рассматриваемому вопросу.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

В случае неоднократного (более одного раза) нарушения депутатом вышеуказанных правил в течение одного заседания Собрании депутатов, председательствующий имеет право передать рассмотрение вопроса об этичности поведения депутата в постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению, регламенту и этике.

Постоянная комиссия после рассмотрения указанного вопроса имеет право рекомендовать Собранию депутатов принятие одного из следующих решений:

- о предупреждении депутата;
- о лишении депутата права выступать на заседании Собрании депутатов в течение определенного количества заседаний;
- о прекращении рассмотрения вопроса.

Депутат может быть лишен права выступать на заседаниях Собрании депутатов на период от одного до пяти заседаний. Такое решение принимается большинством голосов депутатов от общего числа присутствующих на заседании депутатов Собрании депутатов.

ГЛАВА 13. АППАРАТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 47. Для организационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Собрании депутатов, оказания помощи депутатам, постоянным комиссиям и иным создаваемым им органам, Собрание депутатов образует аппарат. Положение об аппарате утверждается Собранием депутатов.

Структура аппарата и смета расходов утверждаются решением Собрании депутатов.

Фонд оплаты труда, социальные гарантии и компенсации для работников аппарата Собрании депутатов определяются правовыми актами Собрании депутатов в соответствии

с федеральным законом, законами Челябинской области, уставом Южноуральского городского округа и законом Челябинской области «О муниципальной службе в Челябинской области».

Штатное расписание аппарата Собрания депутатов утверждаются председателем Собрания депутатов.

Руководство аппаратом Собрания депутатов осуществляет председатель Собрания депутатов.

ГЛАВА 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Статья 48. Решения Собрания депутатов, принятые с нарушением настоящего регламента, недействительны с момента их принятия.

Контроль за соблюдением настоящего регламента возлагается на председателя Собрания депутатов.

ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Регламент Собрания депутатов, изменения (дополнения) к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, и оформляются решением Собрания депутатов.