



Российская Федерация  
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, Перечня платных услуг и тарифов на услуги Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуг Муниципальным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

2. Утвердить Перечень услуг Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

3. Утвердить Тарифы на услуги Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

4. Считать утратившим силу постановление администрации Южноуральского городского округа от 07.11.2016 г. № 756 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, Перечня платных услуг и тарифов на услуги Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

5. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам О.Б. Кокореву.

Глава Южноуральского  
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского округа  
по социальным вопросам

О.Б. Кокорева

Заместитель Главы городского округа  
по экономическому развитию

Н.В. Михайлова

Начальник отдела правового  
обеспечения деятельности администрации  
городского округа

Т.А. Мелешкина

---

Рассылается: дело, Михайловой Н.В., Колзиной Н.А.

Исп.: Подживотова К.В. \_\_\_\_\_

42739

Проверено \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_

УВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

### Положение

о порядке предоставления платных услуг Муниципальным учреждением  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность; Уставом Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», утвержденным постановлением администрации Южноуральского городского округа от 18.02.2016 г. № 111.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством, Уставом и соответствует указанным целям.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Центра его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.4. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.5. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Центром за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребители).

1.6. Оказание услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Центра и утверждается директором.

1.8. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются в аналогичном порядке, в том числе при изменениях действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области и Южноуральского городского округа.

1.9. Средства, получаемые Центром от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им в порядке установленном настоящим Положением и для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

## 2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Центре являются:

- средства, полученные от оказания платных, в том числе образовательных услуг, по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- средства на оздоровление детей – родительский взнос от родителей (законных представителей), от юридических лиц и федеральных фондов;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;

- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.);
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Центра.

2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. Централизованная бухгалтерия системы образования ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Центра (далее – План ФХД) и настоящим Положением.

### 3. Цели и задачи

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Центра;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Центра, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и законодательству Российской Федерации;

3.2. Для достижения указанных целей Центр выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления услуг;

- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных).

#### 4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности

4.1. Центр в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность по оказанию услуг в том числе в области образования и других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

4.2. Платная деятельность Центра не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий, выделяемых в рамках исполнения муниципального задания, из соответствующего уровня бюджета, бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх муниципального задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами.

#### 4.5. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- дополнительное образование детей и взрослых (образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ);
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества (сдача в аренду имущества);
- предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Центра по согласованию с Учредителем Центра и собственником такого имущества;
- получение средств от арендаторов (субарендаторов), средств по возмещению эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
- прием пожертвований и дарений, в виде материальных ценностей;
- получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получение средств от сдачи металлолома, макулатуры;

- получение добровольных пожертвований и дарений, в виде денежных средств;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- получение средств от возмещения арендаторами коммунальных расходов.

## 5. Порядок оказания платных образовательных услуг, иных платных услуг

5.1. Директор Центра издает приказ об организации платных, в том числе образовательных, услуг.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);
- образовательная программа, учебный план;
- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;
- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг;

5.2. Платные услуги, в том числе образовательные, Центр предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.3. До заключения договора Центр обязан довести до Потребителя (в том числе путем размещения на официальном сайте и в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Центра, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень услуг, оказываемых Центром;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.

5.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

5.5. Центр обязан также предоставить для ознакомления Потребителю:

- Устав Центра;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров;
- программы, циклы дисциплин и т.д.;
- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.6. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения о Центре:

- наименование в соответствии с Уставом;



- местонахождение Центра (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (или законного представителя);
- перечень услуг и их стоимость;
- сроки оплаты за предоставленную услугу;
- сроки оказания услуг;
- права, обязанности и ответственность Центра и Потребителя услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.7. Стороной договора, оплачивающего стоимость обучения, может быть как физическое лицо, так и учреждение, организация, независимо от организационно-правовой формы, направляющее слушателя на обучение.

5.8. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

5.9. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, а второй у Потребителя.

5.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

6. Порядок ценообразования на платные, в том числе образовательные, услуги

6.1. Цены на платные, в том числе образовательные, услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов, утвержденные постановлением администрации Южноуральского городского округа.

6.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

6.3. Себестоимость платной услуги включает в себя:

6.3.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- оплата труда работников, занятых в оказании услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

6.3.2. Косвенные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Центра, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (как в рамках трудового законодательства, так и в рамках гражданского законодательства);

- начисления на выплаты по оплате труда;

- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);

- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;

- амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.4. Утверждение (изменение) Перечня, оказываемых платных образовательных услуг, тарифов на платные образовательные услуги осуществляется Центром, по согласованию с Учредителем.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;

- изменения цен поставщиков коммунальных услуг;

- изменения в действующем законодательстве.

7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью

7.1. Центр самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра.

7.2. Педагогический совет Центра принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

7.3. Директор осуществляет финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Центра.

8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, в том числе непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности (до 70 %). Непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Центра, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);

- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (до 15%);

- содержание имущества: коммунальные расходы, амортизационные начисления;

- текущий ремонт здания и оборудования материально-техническое обеспечение Центра (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности

- командировочные расходы;

- материальное поощрение работников Центра как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;

- материальная помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

8.3. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества поступают в собственное распоряжение Центра и после уплаты налогов направляются на содержание имущества Центра и развитие его материально-технической базы, а так же на оплату участия работников Центра в семинарах, курсах повышения квалификации.

8.4. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь и вывоз твердых бытовых отходов.

8.5. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Центром в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

8.6. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

8.7. Средства, поступившие на оздоровление детей (взносы родителей (законных представителей), средства от юридических лиц и федеральных фондов), расходуются на фонд оплаты труда работников, занятых в оздоровительных формированиях, коммунальные платежи, материальные затраты, содержание и питание детей во время проведения оздоровительной компании в соответствии с Планом ФХД.

## 9. Контроль и ответственность

9.1. Центр в лице директора несет ответственность за:

- организацию и качество платных образовательных услуг;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- своевременность выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки;
- своевременность расчетов с внебюджетными фондами.

9.2. По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет директору Центра информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором Центра.

9.3. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

9.4. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Челябинской области и Южноуральского городского округа.

## 10. Заключительные положения

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена в случае ликвидации Центра, по решению суда, по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Центра.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

## УВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

### Перечень

услуг Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе

1. Коррекционно-развивающие и развивающие (в том числе профилактические) занятия для детей и взрослых со специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог)

- специальные курсы по подготовке детей к общеобразовательному обучению;

- группы детей раннего возраста (в том числе в парах – родитель-ребенок);

- занятия для детей с отклоняющимся поведением (синдром гиперактивности, тревожность, агрессивность, подростковый негативизм и др.);

- развитие эмоционально-волевой сферы с использованием профессионального психологического инструментария;

- психокоррекционный комплект САНАТА, БИМЕНТАЛЬ, направленные на снижение тревоги, нормализации сна, повышения работоспособности, снятие хронической усталости, коррекции панических и депрессивных расстройств, общее повышение в ситуации стресса, для детей с 5 лет и взрослых;

- психопрофилактическая антистрессовая программа «Волна» для детей с 3-х лет и взрослых, по обучению навыкам саморегуляции с использованием технологии функционального биоуправления на основе обучения диафрагмальному дыханию (развитие адаптивных способностей для часто болеющих, коррекции поведения, речи, в том числе заикания, профессиональное выгорание и др.);

- психопрофилактическая антистрессовая программа «Экватор» с использованием технологии функционального биоуправления по температуре тела (обучение навыкам саморегуляции для оптимизации психофизиологического состояния), для детей с 5 лет и взрослых;

- психокоррекционная программа для развития саморегуляции, эмоционально-волевой коррекции – СТОП ИГРА;

- психологические тренинги для детей и взрослых.

## 2. Консультирование детей и взрослых:

- семейное консультирование;
- консультирование детей (сказкотерапия, песочная терапия, метафорические карты, арт терапия);
- консультирование детей (песочная терапия, метафорические карты и метафорические игровые платформы, арт терапия);
- групповые консультации (профориентация, метафорические платформы).

3. Экспертно – диагностическая деятельность, в том числе по запросу судей, адвокатов при рассмотрении семейных дел об определении места жительства, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении.

4. Услуги по оздоровлению, направленные на охрану здоровья (оздоровительная гимнастика, песочная терапия и др.).

**УВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Тарифы на услуги Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе

№	Наименование услуги	исполнитель	Количество в месяц	Длительность курса	Единица измерения	Цена в рублях
I	Коррекционно-развивающие занятия					
1	Развивающие занятия «Подготовка детей к школе»	Педагог-психолог	8	9 месяцев	1 занятие	250
2	Коррекционно-развивающие занятия с детьми в группе	В соответствии и с запросом, учитель-логопед, учитель-дефектолог	8	От 3х до 9 месяцев	1 занятие	250
3	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми	учитель-логопед, учитель-дефектолог	В соответствии с запросом		1 занятие	440
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми индивидуальные	Педагог-психолог	В соответствии с запросом -		1 занятие	400
5	Групповое занятие в форме тренинга Для детей и	Педагог-психолог	В соответствии с программой		1 занятие	250

	взрослых					
6	Занятие в парах Мама-ребенок	Педагог-психолог	8	От 3х до 9 месяцев	1 занятие	400
II	Консультирование детей и взрослых					
1	Консультирование детей (использование сказкотерапии, песочной терапии, метафорических карт)	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 час (академический*)	600
2	Групповая консультация (профориентация работа с метафорическими платформами, картами)	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 час (академический)	250
3	Семейная консультация	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 час (академический)	600
4	Экспертно-диагностическая деятельность в том числе по запросам судей	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 час (академический)	600
III	Психологическая диагностика					
1	Индивидуальная диагностика	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 час (академический)	400
2	Углубленная психологическая диагностика	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 час (академический)	600
3	Групповая психологическая диагностика	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 час (академический)	250



\* Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

NN п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
<b>1.</b>	<b>Техническая</b>	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
<b>2.</b>	<b>Художественная</b>	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
<b>3.</b>	<b>Туристско-краеведческая</b>	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов;
<b>4.</b>	<b>Естественно-научная</b>	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час;
<b>5.</b>	<b>Физкультурно-спортивная</b>		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;

5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
<b>6.</b>	<b>Культурологическая</b>	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
<b>7.</b>	<b>Военно-патриотическая</b>	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
<b>8.</b>	<b>Социально-педагогическая</b>	1-2	1-3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.