



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Положения
об отделе муниципального контроля
и административной практики
администрации Южноуральского
городского округа

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Челябинской области от 27 мая 2010 года № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», Устава Южноуральского городского округа, решение Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 24.10.2013 г. № 505 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на территории Южноуральского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля и административной практики администрации Южноуральского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Южноуральского городского округа от 25.03.2014 г. № 256 «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля и административной практики администрации Южноуральского городского округа».

3. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Куленко Я.О.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы
городского округа

Я.О. Куленко

Начальника отдела правового обеспечения
деятельности администрации городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: в дело, Трапезниковой Д.Б.

Исп.: Фролова И.В. _____

43972

Проверено _____ 2019 г. _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального контроля и административной практики
администрации Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе муниципального контроля и административной практики администрации Южноуральского городского округа (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральным законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Челябинской области от 27 мая 2010 года № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», Устава Южноуральского городского округа, решение Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 24.10.2013 г. № 505 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на территории Южноуральского городского округа».

1.2. Отдел муниципального контроля и административной практики (далее - Отдел) орган администрации Южноуральского городского округа, созданный в целях организации и непосредственного осуществления функций муниципального контроля, реализации мероприятий по выявлению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа. Отдел является структурным подразделением администрации Южноуральского округа, осуществляющим и координирующим деятельность по муниципальному контролю.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации городского округа, с государственными контролирующими органами, правоохранительными органами по вопросам проведения контрольных мероприятий, организациями, учреждениями, предприятиями, вне зависимости от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами для реализации возложенных на него задач.

1.4. Решения отдела, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями.

1.5. Финансирование деятельности и материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

2. Полномочия отдела

2.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль на территории городского округа.

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа.

2.3. Муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда в границах городского округа;

2.4. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа.

2.5. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Южноуральского городского округа.

3. Основные задачи и функции отдела

Основными задачами отдела являются:

3.1. В сфере землепользования:

- контроль за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию земель гражданами, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, субъектами проверки, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа с целью:

- использования земель по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием;

- соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- своевременного освобождения земельных участков по окончании срока действия договора аренды земельных участков;

- соблюдения порядка переустройства права пользования землей;

- предоставления достоверных сведений о состоянии земель;

- своевременного выполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после строительных, изыскательных и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- выполнения требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи

земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

- определения наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

- выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства

3.2. В сфере благоустройства:

- контроль за соблюдением субъектами проверки надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории городского округа, в соответствии с Правилами благоустройства на территории городского округа (далее – Правилами благоустройства), утвержденными нормативно-правовым актом Собрания депутатов городского округа с целью:

- обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Южноуральского городского округа;

- обеспечения повышения уровня комфортности и улучшения микроклиматических условий проживания, либо работы людей;

- поддержание единого архитектурного, эстетического облика городского округа;

- выполнение требований в регистрации и выдаче ордеров на производство работ, установленными Правилами благоустройства;

- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства.

3.3. В сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда:

- контроль за соблюдением жилищного законодательства субъектами проверки на территории городского округа с целью:

- выявления нарушений использования и сохранности муниципального жилищного фонда;

- выявление случаев самовольной перепланировки и (или) переустройства жилых помещений, их порчи, ненадлежащего санитарного состояний жилых помещений, использования жилых помещений не по назначению;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений жилищного законодательства.

3.4. В сфере контроля за использованием охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Южноуральского городского округа.

3.5. Осуществляет мероприятия по выявлению по выявлению правонарушений и привлечению к административной ответственности.

3.6. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным постановлением Главы Южноуральского городского округа.

3.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности административных комиссий в пределах своих полномочий.

3.8. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Южноуральского городского округа.

3.9. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности отдела.

3.10. Вносит Главе Южноуральского городского округа, заместителям Главы городского округа предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты на основе правоприменительной практики.

3.11. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности; составляет и представляет в контролирующие органы необходимую отчетность и доклады.

3.12. Организует работу по правовой пропаганде в пределах компетенции отдела, ознакомлению должностных лиц администрации, иных заинтересованных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве. Проводит разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений.

3.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции отдела в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. В случае выявления произрастания дикорастущей конопли на территории городского округа, специалистами Отдела безотлагательно принимаются меры к ее уничтожению.

3.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа.

4. Формы и порядок осуществления муниципального контроля:

4.1. Муниципальный контроль на территории городского округа осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административным регламентом осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, утвержденным нормативным правовым актом администрации городского округа.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утвержденного правовым актом администрации городского округа, не чаще чем один раз в три года.

В срок до 31 декабря, года предшествующего году проведения плановых (проверок, утвержденный план проведения плановых проверок подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа и размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

4.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

4.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченной правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока субъекта проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объекта культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

4.6 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

4.7 В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4.8 Проверки осуществляются на основании правового акта администрации городского округа о проведении соответствующей проверки.

4.9 По результатам проверки оформляется акт проверки соблюдения законодательства с соблюдением требований установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административным регламентом осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

4.10 В случае выявления административного правонарушения или нарушений требований действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию администрации городского округа, уполномоченным органом в соответствии с законодательством выдается предписание об устранении выявленных нарушений, о прекращении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, о проведении других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством.

Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование (фамилию, имя, отчество) субъекта проверки - адресата предписания, конкретизированное

требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания. Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченный орган дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

4.11 При неисполнении предписаний в указанные сроки уполномоченным органом в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

4.12 Субъект проверки имеет право обжаловать действия (бездействия) уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структура отдела, права и обязанности работников Отдела.

5.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Главы Южноуральского городского округа и подчиняется Главе городского округа.

Начальник Отдела, должностные лица отдела являются ведущими специалистами отдела и имеют удостоверения, выданные администрацией Южноуральского городского округа.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела и координирует их деятельность, осуществляет контроль за исполнением ими служебных обязанностей;

- разрабатывает и вносит на утверждение Главе городского округа должностные инструкции муниципальных служащих отдела муниципального контроля и административной практики;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функциональных задач и функций;

- в служебной деятельности руководствуется «Положением о муниципальном контроле на территории Южноуральского городского округа» настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.3. Начальник Отдела, ведущие специалисты Отдела имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, а также

сведения о лицах, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства;

- направлять в соответствующие органы материалы о признаках нарушений законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

5.4. Начальник Отдела, ведущие специалисты отдела при проведении проверок обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами и настоящим положением;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- проводить проверку на основании приказа Главы Южноуральского городского округа, распоряжения начальника Отдела о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника отдела муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений,

окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебных органах;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5.5. Начальник отдела, ведущие специалисты отдела осуществляют мероприятия по выявлению правонарушений и привлечению к административной ответственности. Имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным Главой Южноуральского городского округа.

5.6. Начальник отдела, ведущие специалисты отдела в случае ненадлежащего исполнения функций по муниципальному контролю, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Осуществлять иные определенные законодательством полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, подтвержденные субвенцией из областного бюджета.

5.8. Беспрепятственно посещать с целью проверки организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, расположенные на территории муниципального образования, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих Федеральному государственному экологическому контролю. Давать обязательные рекомендации по устранению нарушений природоохранного законодательства, а также по вопросам природопользования.

5.9. Проверять соблюдение требований, норм и правил при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и других объектов; привлекать в установленном порядке к участию соответствующих специалистов к проведению проверок.

5.10. Определять (участвовать в определении) размеры вреда (ущерба), причиненного окружающей природной среде в результате экологических правонарушений.

5.11. Предъявлять требования и выдавать предписания юридическим и физическим лицам об устранении нарушения законодательства в области охраны и содержания зеленых насаждений, обращения с отходами потребления, выявленных при осуществлении мероприятий контроля.

5.12. Принимать участие в работе административных комиссий.

5.13. Нести ответственность за разглашение служебной информации.

6. Заключительные положения.

6.1. Реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством.