



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

О внесении изменений в
Административный регламент
по предоставлению муниципальной
услуги «Подготовка и выдача
градостроительного плана
земельного участка», утвержденный
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от 05.04.2019 г. № 264»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Южноуральского городского округа от 05.04.2019 г. № 264, следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) или в Администрации (при подаче заявления через Администрацию) и прилагаемых к нему документов.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 14 административного регламента, составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в МФЦ или Администрации заявления и документов, указанных в пункте 13 Административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения об утверждении/об отказе в выдаче ГПЗУ составляет не более 9 календарных дней со дня поступления в отдел архитектуры и градостроительства полного комплекта документов из МФЦ.

Срок уведомления заявителя о принятом решении и выдача ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия отделом архитектуры и градостроительства соответствующего решения.».

2) пункт 30 изложить в новой редакции:

«30. Экспертиза документов, представленных для получения муниципальной услуги, оформление проекта результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его подписание

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Южноуральского городского округа полного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, проверяет комплект документов на наличие оснований, предусмотренных пунктом 18 административного регламента и, по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

- при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 18 административного регламента - подготовить и утвердить ГПЗУ;
- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 административного регламента – подготовить уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ.

В случае принятия решения о подготовке и утверждении ГПЗУ, специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

ГПЗУ подготавливается с участием рабочей группы в трех экземплярах и утверждается главой Южноуральского городского округа.

При разработке ГПЗУ учитываются нормы, установленные земельным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также соблюдаются установленные и обязательные к применению Своды Правил, СНиПы, СанПиНы.

В градостроительном плане земельного участка содержится информация:

1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);

4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом;

6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7.1) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории;

8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня

обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

11) о границах публичных сервитутов;

12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;

13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;

14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

16) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;

17) о красных линиях.

После подготовки проекта ГПЗУ, специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, осуществляет подготовку проекта решения об утверждении ГПЗУ в двух экземплярах в форме распоряжения.

Специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, вместе с комплектом документов, направленных заявителем, передает проект постановления об утверждении ГПЗУ с приложенным ГПЗУ специалисту, осуществляющему функцию текущего контроля.

Специалист, осуществляющий функцию текущего контроля, в течение трех рабочих дней проверяет правильность составления ГПЗУ и проекта постановления об утверждении ГПЗУ.

При подтверждении верности подготовленного ГПЗУ и проекта постановления об утверждении ГПЗУ, специалист, осуществляющий функцию текущего контроля, передает их вместе с комплектом документов, направленных заявителем, главе Южноуральского городского округа для подписания.

При наличии замечаний, специалист, осуществляющий функцию

текущего контроля, возвращает проект постановления об утверждении ГПЗУ, подготовленный ГПЗУ и комплект документов, направленных заявителем, специалисту, ответственному за выдачу ГПЗУ, для устранения выявленных замечаний.

В случае возврата специалистом, осуществляющим функцию текущего контроля, проекта постановления об утверждении ГПЗУ, подготовленного ГПЗУ и комплекта документов, направленных заявителем, специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, устраняет допущенные ошибки и вновь передает указанные документы специалисту, осуществляющему функцию текущего контроля.

Глава Южноуральского городского округа подписывает постановление об утверждении ГПЗУ в течение двух дней, после чего постановление заверяется печатью.

Подписанное постановление об утверждении ГПЗУ с приложенным ГПЗУ и комплектом документов, направленных заявителем, ОМСУ направляет специалисту, ответственному за выдачу ГПЗУ.

Специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, направляет один экземпляр постановления об утверждении ГПЗУ в МФЦ или в ОМСУ для передачи их заявителю.

Второй экземпляр постановления об утверждении ГПЗУ и приложенный ГПЗУ специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, направляет в архив ОМСУ.

В случае принятия решения об отказе в выдаче ГПЗУ, специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче ГПЗУ в двух экземплярах в форме уведомления.

Специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, вместе с комплектом документов, направленных заявителем, передает проект уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ специалисту, осуществляющему функцию текущего контроля.

Специалист, осуществляющий функцию текущего контроля, в течение одного рабочего дня проверяет правильность составления проекта уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ.

При подтверждении обоснованности подготовки и верности проекта уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ, специалист, осуществляющий функцию текущего контроля, передает его вместе с комплектом документов, направленных заявителем, главе (иному должностному лицу администрации городского округа) ОМСУ для подписания.

При наличии замечаний, специалист, осуществляющий функцию текущего контроля, возвращает проект уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ и комплект документов, направленных заявителем, специалисту, ответственному за выдачу ГПЗУ, для устранения выявленных замечаний.

В случае возврата специалистом, осуществляющим функцию текущего контроля, проекта уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ и комплекта документов, направленных заявителем, специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, устраняет допущенные ошибки и вновь передает указанные

документы специалисту, осуществляющему функцию текущего контроля.

Глава Южноуральского городского округа (иное должностное лицо администрации городского округа) подписывает уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ в течение одного рабочего дня.

Подписанное уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ вместе с комплектом документов, направленных заявителем, глава ОМСУ (иное должностное лицо администрации городского округа) направляет специалисту, ответственному за выдачу ГПЗУ.

Специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, направляет один экземпляр уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ в МФЦ или в ОМСУ для передачи его заявителю.

Второй экземпляр уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ специалист, ответственный за выдачу ГПЗУ, прикладывает к документам, направленным заявителем, и передает в архив ОМСУ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 9 календарных дней со дня получения из МФЦ или из ОМСУ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие решения об утверждении ГПЗУ и оформление ГПЗУ, либо принятие решения об отказе в выдаче ГПЗУ и направление принятого решения в МФЦ или в ОМСУ для передачи его заявителю.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.».

2. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по строительству и городскому хозяйству Клипа С.Б.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев