



Российская Федерация  
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Южноуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»,  
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности.

2. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономическому развитию Н.В.Михайлову.

Глава Южноуральского  
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы городского  
округа

Я.О. Куленко

Начальник отдела правового  
обеспечения деятельности администрации  
городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Акишина О.А., Михайлова Н.В., Шадрухина С.М.

Исп.: Михайлова Н.В. \_\_\_\_\_

42122

Проверено \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Южноуральского городского  
округа  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам в  
целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением  
деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности садоводческими некоммерческими товариществами.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Южноуральского городского округа.

4. Субсидия садоводческим некоммерческим товариществам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее – Субсидия), предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа о бюджете Южноуральского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы.

III. Условия предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения следующих затрат, связанных с осуществлением деятельности СНТ: затраты на организацию строительства и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, охрану территории СНТ, организацию и обслуживание видеонаблюдения, организацию контейнерных точек для сбора мусора, в том числе приобретение контейнеров.

6. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный счет СНТ, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### IV. Порядок предоставления субсидии.

Организатор конкурса, конкурсная комиссия

7. Субсидия предоставляется по результатам конкурса.

8. Организатором конкурса является отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа.

9. Для проведения конкурса организатор конкурса проводит мероприятия по разработке и утверждению распоряжения администрации Южноуральского городского округа о составе конкурсной комиссии в количестве не менее пяти человек.

11. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных СНТ документов в порядке их поступления;

3) организует проведение заседаний конкурсной комиссии и документально оформляет итоги конкурса;

4) обеспечивает оповещение участников конкурса о принятых конкурсной комиссией решениях.

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске СНТ к конкурсу по итогам рассмотрения представленных документов;

2) определяет размер субсидии для каждого СНТ, допущенного к участию в конкурсе.

11. Председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания конкурсной комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, подводит итоги конкурса, своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

14. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком.

Категории участников конкурса.

15. К участию в конкурсе допускаются СНТ, соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные в установленном законодательством Российской

Федерации порядке;

2) отсутствие у СНТ просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам, соответствующие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии.

3) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южноуральского городского округа бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южноуральского городского округа;

5) СНТ не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) должны отсутствовать исполнительные листы по долгам в отношении участника конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

8) участники конкурса не должны получать средства из бюджета Южноуральского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

#### Порядок приема конкурсных документов на участие в конкурсе

16. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (Приложение 1);
- копию свидетельства о государственной регистрации СНТ;
- копии учредительных документов СНТ;
- копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени СНТ - при необходимости;

- документы, подтверждающие отсутствие введенной процедуры ликвидации СНТ и отсутствие решения арбитражного суда о признании СНТ банкротом и об открытии конкурсного производства;

- декларация о том, что деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- декларация о том, что СНТ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии исполнительных листов в отношении СНТ;

- копию бухгалтерского баланса за год, предшествующий году получения субсидии, со всеми приложениями с отметкой налогового органа о принятии формы.

17. Копии документов заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера, а также печатью СНТ (при наличии).

18. Отдел экономического развития не позднее трех рабочих дней с момента утверждения распоряжения администрации Южноуральского городского округа о проведении конкурса, обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется отделом экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

19. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа регистрирует заявления участников конкурса по мере их поступления в журнале учета заявлений (Приложение 2).

Порядок принятия решения  
по допуску к участию в конкурсе и об определении  
суммы субсидии по каждому СНТ

20. Не позднее двух рабочих дней с момента окончания приема документов на участие в конкурсе, проводится заседание конкурсной комиссии по вопросу допуска СНТ к участию в конкурсе путем проведения экспертизы представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несвоевременное поступление документов для участия в конкурсе (по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком);
- 2) представление неполного пакета документов, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной СНТ информации;
- 5) несоответствие СНТ условиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;
- 6) отсутствие в бюджете Южноуральского городского округа финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ.

21. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа письменно путем вручения лично, либо посредством почты заказным письмом с уведомлением о вручении, информирует СНТ, представивших документы, о принятом конкурсной комиссией решении о допуске к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

22. Не позднее трех рабочих дней с момента информирования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о принятом конкурсной комиссией решении о допуске к участию в конкурсе, проводится заседание конкурсной комиссии по определению размера субсидии для каждого СНТ, допущенного к участию в конкурсе.

23. Определение размера субсидии по каждому СНТ, допущенному к участию в конкурсе, осуществляется с учетом суммы плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Южноуральского городского округа, путем пропорционального распределения между СНТ по представленным ими заявлениям (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Порядок подведения итогов конкурса, заключение соглашения о  
предоставлении субсидии

24. Решение конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.



25. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа письменно информирует участников об итогах конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

26. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии и подготовку распоряжения администрации Южноуральского городского округа о перечислении субсидии. Предоставление в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Южноуральского городского округа заключенного соглашения, а также копии протокола конкурсной комиссии и распоряжения, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения и регистрации распоряжения соответственно.

27. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией и СНТ, прошедшим конкурсный отбор, а также распоряжение администрации Южноуральского городского округа о перечислении субсидии. Порядок и сроки перечисления денежных средств устанавливаются соглашением.

28. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Южноуральского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения о перечислении субсидии, осуществляет перечисление средств на расчетный счет СНТ, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### V. Требования к отчетности.

29. В срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии, СНТ- получатель субсидии предоставляет в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа документы, подтверждающие направление средств субсидии на цели, указанные в заявке на получение субсидии:

1) отчет об использовании субсидии (Приложение 3 к настоящему Порядку);

2) копии договоров, заключенных СНТ с подрядными организациями на выполнение работ, оказание услуг на цели, указанные в заявке на получение субсидии;

3) копии актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;

4) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг;

5) справку налогового органа по месту регистрации СНТ об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней.

## VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

30. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

31. Контрольно-ревизионное управление администрации Южноуральского городского округа совместно с отделом муниципального контроля и административной практики (при необходимости) осуществляет контроль и проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

33. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, а также при выявлении факта расходования субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, Контрольно-ревизионное управление администрации Южноуральского городского округа в течение 7 календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

34. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанных в требовании.

35. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

36. Помимо возврата субсидии, в случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, а также при выявлении факта расходования субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает штраф администрации городского округа в размере 50% от суммы полученной субсидии на основании Претензии, направленной администрацией в адрес получателя субсидии.

37. В случае отказа от добровольного перечисления на счет администрации штрафа, штраф взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

38. Получатель субсидии, нарушивший порядок и условия предоставления субсидии, в течение трех лет лишается права получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Южноуральского городского округа.

39. В случае неиспользования средств субсидии в полном объеме по состоянию на 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии в течении 10 календарных дней перечисляет остаток неиспользованной субсидии на счет бюджета Южноуральского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Южноуральского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления  
субсидии садоводческим  
некоммерческим товариществам в  
целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с  
осуществлением деятельности

### Заявление

на предоставление субсидии на поддержку садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории Южноуральского городского округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ) \_\_\_\_\_.  
(наименование СНТ)

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ: \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_.

Кем выдано \_\_\_\_\_.

Дата выдачи \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование работ (услуг), планируемых к выполнению (оказанию) за счет средств субсидии	Планируемые затраты по направлениям, указанным в графе 2, руб.	Планируемый срок выполнения работ (оказания услуг)	Экономическое обоснование планируемых затрат
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются:

1)

2)

3)

...

Председатель СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
М.П.

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления  
субсидии садоводческим  
некоммерческим товариществам в  
целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с  
осуществлением деятельности

### Журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе

Предмет конкурса: предоставление субсидии садоводческим некоммерческим товариществам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности

Регистрационный номер заявки	Дата, время регистрации (подачи, поступления) заявки	Способ подачи заявки (по почте, непосредственно лицу, уполномоченному на регистрацию заявок)	Ф.И.О. лица, вручившего заявку	Подпись, дата, время	Ф.И.О. лица, получившего заявку	Подпись, дата, время
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления  
субсидии садоводческим  
некоммерческим товариществам в  
целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с  
осуществлением деятельности

Отчет об использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование СНТ)

№ п/п	Наименование работ (услуг), выполненных (оказанных) за счет средств субсидии	Затраты по направлениям, указанным в графе 2, руб.	Фактический срок выполненных работ (оказанных услуг)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Председатель СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
М.П.

Дата