



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды, а также договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южноуральского городского округа,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды, а также договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа.

2. Утвердить состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды, а также договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве

оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа.

3. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Кокореву О.Б.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2019 г. № _____

Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды, а также договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды, а также договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения выполнения требований п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Для проведения экспертной оценки создается комиссия по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Южноуральский городской округ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Заседание Комиссии проводится в случаях, когда муниципальное учреждение, подведомственное Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа (далее - Учреждение), планирует передачу закрепленных за ним объектов имущества на праве оперативного управления по договору аренды.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Проверяет полноту и комплектность документов, представленных Учреждением;

2) Проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждениями.

2.3. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации Южноуральского городского округа и руководителей Учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) Создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;

3) Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Южноуральского городского округа. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Число членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

3.2.2. Рассматривает в течение 5 рабочих дней поступившие материалы на Комиссию, определяет дату и повестку заседаний Комиссии, выездных мероприятий.

3.2.3. Ведет заседания Комиссии.

3.2.4. Подписывает протокол заседания Комиссии, заключение по договору аренды с учреждением.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Регистрирует в журнале поступившие материалы для рассмотрения на заседании Комиссии и передает их в течение суток председателю Комиссии для определения даты проведения Комиссии.

3.4.2. Не позднее, чем за день до даты заседания оповещает членов Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии, выездном мероприятии.

3.4.3. Представляет протокол, оформленное заключение комиссии на подпись председателю Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в заседаниях Комиссии, в выездных мероприятиях, обсуждении материалов, предложений, представленных в Комиссию.

3.5.2. Знакомятся со всеми представленными документами.

3.5.3. Вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии.

3.5.4. Выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

3.5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии, заключение по договору аренды с Учреждением.

3.5.6. В заключении по договору аренды с Учреждением, имеют право отражать свое особое мнение.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от численности Комиссии.

3.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии и доводятся до Учреждения.

3.8. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в Управлении культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа.

4. Порядок проведения экспертной оценки

4.1. В целях получения экспертной оценки руководитель Учреждения направляет в Комиссию следующие документы:

4.1.1. Заявление, содержащее следующие сведения:

- наименование арендатора с указанием полного адреса и общей площади, сдаваемых в аренду помещений и планируемого профиля их использования;

- назначение сдаваемых в аренду помещений муниципального учреждения;

- планируемое время графика использования сдаваемых в аренду помещений муниципального учреждения;

- срок действия заключаемого договора аренды;

- целесообразность сдачи имущества в аренду и последствия влияния ее на рабочий процесс.

4.1.2. Копии свидетельств о праве оперативного управления на здание (помещение) и праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

4.1.3. Копии поэтажного плана и экспликация, с указанием арендуемых помещений.

4.1.4. Копия действующей редакции Устава.

4.1.5. Копии документов арендатора:

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.2. При проведении экспертной оценки последствий договоров аренды имущества Комиссией учитываются следующие показатели:

4.2.1. К недвижимому имуществу:

- при передаче свободных помещений в аренду не должны ухудшаться условия пребывания детей в учреждении. При сдаче в аренду части имущества учреждения предпочтение отдается видам деятельности, связанным с воспитанием и обучением либо оздоровлением детей;

- деятельность организации-арендатора не должна оказывать отрицательного, вредного влияния на состояние здоровья детей и условия пребывания их в учреждении, поэтому недопустимо размещать в них организации, при работе которых может возникнуть шум, вибрация, ионизирующие и неионизирующие излучения, выделяться химические вещества и т.д.;

- организации, не требующие создания самостоятельной санитарно-защитной зоны (промышленные, пищевой промышленности, оптовой торговли); организации, деятельность которых не связана с использованием большого количества автотранспорта (как грузового, так и легкового), в том числе недопустимо устройство на территории учреждений платных автостоянок.

4.2.2. К особо ценному движимому имуществу:

- передача в аренду особо ценного движимого имущества не должна препятствовать реализации основных видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления материалов на Комиссию.

4.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов:

- рассматривает представленные документы;

- осуществляет осмотр объекта социальной инфраструктуры по месту его нахождения;

- проводит заседание комиссии;

- принимает решение.

4.5. По результатам рассмотрения предоставленных муниципальным учреждением документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности передачи имущества в аренду ввиду отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- о невозможности передачи имущества в аренду ввиду наличия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

4.6. Отрицательная экспертная оценка принимается в случае, если:

а) передача помещения Учреждения оказывает отрицательное влияние на рабочий процесс и безопасность посетителей Учреждения;

б) уменьшается полезная площадь на одного обучающегося в

соответствии с нормативами;

в) изменяется режим работы Учреждения;

г) происходят ограничения в организации досуговой деятельности в Учреждении;

д) изменяются существенные условия труда работников муниципального учреждения.

4.7. Комиссия принимает решение об отказе в проведении экспертной оценки, в случае если Учреждение не представило полный пакет документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего положения.

4.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. На основании протокола готовится заключение экспертной оценки, которое утверждается председателем комиссии. Заключение экспертной оценки составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.9. Заключение комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии. Заключение подписывается участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, несогласный с принятым заключением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Указанное заключение в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется председателем Комиссии соответственно собственнику объекта социальной инфраструктуры.

4.10. Заключение по договору аренды с Учреждением, оформляется в четырех экземплярах: один - направляется в Управление культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа, второй выдается заявителю, сразу же после подписания председателем Комиссии заключения, третий экземпляр хранится у председателя комиссии, четвертый экземпляр заключения направляется в Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды, а также договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа

УТВЕРЖДЕНО:

Председателем комиссии по оценке последствий заключения договора аренды имущества, а также договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа
протоколом от _____ 20__ г. № __

Заключение
экспертной оценки

«__» _____ 20__ г.

г. Южноуральск

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

В соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» комиссия составила настоящее заключение экспертной оценки

последствий сдачи в аренду (безвозмездное пользование) помещений, находящихся в оперативном управлении, а также на основании следующих данных:

объект аренды: _____
(здания, сооружения, помещения: учебно-производственные, спортивные и др., с точным указанием

назначения объекта недвижимости и адреса согласно документам технической инвентаризации)

балансодержатель: _____
(полное наименование муниципального учреждения)

арендатор: _____
(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

общей площадью: _____ кв. метров

цель аренды: _____
(организация проведения спортивных и других мероприятий, организация питания и др. цели)

срок договора аренды _____ ;
(11 месяцев, и т.д. с даты заключения договора)

время использования объекта: _____
(круглосуточное или почасовое с указанием конкретного времени использования, например с 18.00 до 20.00 и количества часов в день, неделю или месяц)

По результатам оценки комиссия установила: деятельность арендатора не будет (будет) оказывать влияния на учебно-воспитательный процесс и безопасность обучающихся (воспитанников), либо на лечебно-профилактический процесс и безопасность детей.

Вывод: сдача в аренду помещения общей площадью _____ кв. м возможна (не возможна).

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2019 г. № _____

СОСТАВ

Комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды, а также договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа

- | | |
|-------------------|--|
| Кокорева О.Б. | - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Калашникова Е. А. | - начальник Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа |
| Мансерова О.В. | - юрисконсульт основного отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа, секретарь комиссии |
| Орликова Е.Ю. | - начальник Управления культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Шамраев С.Н. | - начальник отдела спорта и физической культуры Управления культуры и туризма, спорта и физической культуры администрации Южноуральского городского округа |