



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Южноуральского городского округа» на 2019 - 2021 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Южноуральского городского округа от 12.03.2014 г. № 210 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Южноуральского городского округа, их формировании и реализации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы в новой прилагаемой редакции;

2. Постановление администрации Южноуральского городского округа от 15.12.2016 г. № 841/1 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление в Южноуральском городском округе» на 2017 - 2020 годы (в редакции от 18.01.2017 г. № 28, от 28.07.2017 г. № 498, от 19.04.2018 г. № 248) считать утратившим силу.

3. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономическому развитию Михайлову Н.В.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского
округа по экономическому развитию

Н.В. Михайлова

Начальник Финансового управления
администрации Южноуральского
городского округа

О.А. Акишина

Начальник отдела правового обеспечения
деятельности администрации городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Михайлова Н.В.

Исп.: Подживотова К.В. _____

42729

Проверено _____ 2019 г. _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа

от _____ 2019 г. № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Муниципальное управление в Южноуральском городском округе»
на 2019 - 2021 годы

г. Южноуральск
2019 год

Паспорт
муниципальной программы «Муниципальное управление
в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>администрация Южноуральского городского округа (отдел экономического развития)</p>
<p>Соисполнители муниципальной программы</p>	<p>Администрация Южноуральского городского округа; Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа; Комитет по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; Областное казенное учреждение Центр занятости населения города Южноуральска</p>
<p>Подпрограммы муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация муниципального управления в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы 2. «Управление муниципальными финансами в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы» 3. «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы» 4. «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы 5. «Развитие территориального общественного самоуправления в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы 6. «Развитие муниципальной службы в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы 7. «Развитие общественных работ в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы 8. «Противодействие коррупции в

	<p>Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы</p> <p>9. «Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы</p> <p>10. «Организация бюджетного процесса в Южноуральском городском округе и создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы</p> <p>11. «Внесение сведений о границах территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа в Единый государственный реестр недвижимости» на 2019-2021 годы</p>
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Основные задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества муниципального управления 2. обеспечение деятельности по управлению финансами Южноуральского городского округа в соответствии с установленными сроками и задачами 3. Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета Южноуральского городского округа 4. Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг администрацией Южноуральского городского округа для физических и юридических лиц 5. Содействие развитию территориального общественного самоуправления 6. Создание временных рабочих мест для граждан испытывающих трудности в поиске работы 7. Создание, развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы

	<p>8. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию, и совершенствование системы противодействия коррупции в Южноуральском городском округе</p> <p>9. Внесение сведений о двух населенных пунктах в государственный кадастр недвижимости в виде координатного описания, а также пополнение федерального фонда пространственных данных, обеспечивающего индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости на территории Южноуральского городского округа</p> <p>10. Организация бюджетного процесса Южноуральского городского округа и создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Южноуральского городского округа</p> <p>11. Подготовка графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Удовлетворенность населения деятельностью администрации, процент от числа опрошенных 2) Своевременное обеспечение необходимыми материальными ресурсами сотрудников Финансового управления 3) Количество консультаций физических и юридических лиц в письменной форме по имущественным вопросам 4) Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей 5) Распределение всей территории муниципального образования за ТОС 6) Численность трудоустроенных граждан на общественные работы 7) Степень полноты нормативной базы по вопросам муниципальной службы в Южноуральском городском округе 8) Доля проектов нормативных правовых актов

	<p>администрации Южноуральского городского округа по которым проведена антикоррупционная экспертиза</p> <p>9) Количество населенных пунктов Южноуральского городского округа, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости</p> <p>10) Процент абсолютного отклонения фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа за отчетный год от первоначального объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, скорректированного с учетом степени исполнения показателей прогноза социально-экономического развития городского округа и изменения федерального, областного бюджетного и налогового законодательства</p> <p>11) Количество территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>Срок реализации муниципальной программы и ее подпрограмм: 2019 - 2021 годы.</p> <p>Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются.</p>
<p>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2019-2021 годы составит 163 726 188,87 рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2019 год – 90 504 879,04 руб. 2020 год – 16 801 679,76 руб. 2021 год – 56 419 630,07 руб.</p> <p>За счет областного бюджета – 49 224 118,44 руб.:</p> <p>2019 год – 45 067 818,44 руб. 2020 год – 707 600,00 руб. 2021 год – 3 448 700,00 руб.</p> <p>За счет бюджета городского округа – 101 857 470,43 руб.:</p> <p>2019 год – 36 873 560,60 руб. 2020 год – 14 034 079,76 руб. 2021 год – 50 949 830,07 руб.</p> <p>За счет средств федерального бюджета – 7 844 600,00 руб.:</p>

	<p>2019 год – 3 763 500,00 руб. 2020 год – 2 060 000,00 руб. 2021 год – 2 021 100,00 руб.</p> <p>За счет внебюджетных средств – 4 800 000,00 руб.: 2019 год – 4 800 000,00 руб.; 2020-2021 годы – 0,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>На конец реализации муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Удовлетворенность населения деятельностью администрации, процент от числа опрошенных – 60% 2) Своевременное обеспечение необходимыми материальными ресурсами сотрудников Финансового управления – 100% 3) Количество консультаций физических и юридических лиц в письменной форме по имущественным вопросам - до 856 единиц 4) Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей – 99% 5) Распределение всей территории муниципального образования за ТОС – 69% 6) Численность трудоустроенных граждан на общественные работы – более 6000 чел. 7) Степень полноты нормативной базы по вопросам муниципальной службы в Южноуральском городском округе – 100% 8) Доля проектов нормативных правовых актов администрации Южноуральского городского округа по которым проведена антикоррупционная экспертиза – 100% 9) Количество населенных пунктов Южноуральского городского округа, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости – 2 единицы; 10) Процент абсолютного отклонения фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа за отчетный год от первоначального объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, скорректированного с учетом степени исполнения показателей прогноза социально-экономического развития городского округа и изменения федерального, областного бюджетного и налогового законодательства Показатели

	<p>результативности и эффективности подпрограмм муниципальной программы и их значения по годам реализации определены в составе подпрограмм – не более 10%;</p> <p>11) внесение к концу 2020 года 30 границ территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа в Единый государственный реестр недвижимости.</p>
--	---

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация муниципального управления
в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы
муниципальной программы «Муниципальное управление в Южноуральском
городском округе» на 2019 - 2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация городского округа
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения, отделы администрации городского округа
Программно-целевые инструменты подпрограммы	подпрограмма «Организация муниципального управления в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы
Основные цели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества муниципального управления 2. Повышение качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения Южноуральского городского округа 3. Повышение уровня комфортных и безопасных условий проживания населения Южноуральского городского округа
Основные задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий; 2. Обеспечение осуществления управленческих функций администрации городского округа; 3. Обеспечение хозяйственной деятельности администрации городского округа; 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления; 5. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Удовлетворенность населения деятельностью администрации, процент от числа опрошенных; Расходы бюджета в расчете на одного жителя городского округа, рублей
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 - 2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования на 2019 – 2021 годы 97 365 747,33 рублей,

<p>подпрограммы</p>	<p>в том числе: бюджет городского округа 56 068 754,83 рубля, областной бюджет – 34 964 392,50 рубля, федеральный бюджет – 6 332 600,00 рублей</p> <p>в том числе: 2019 год – 53 793 308,71 рублей: бюджет городского округа 17 792 616,21 рублей, областной бюджет – 33 749 192,50 рубля, федеральный бюджет – 2 251 500,00 рублей</p> <p>2020 год – 11 548 203,62 рубля: бюджет городского округа 8 880 603,62 рубля, областной бюджет – 607 600,00 рублей, федеральный бюджет – 2 060 000,00 рублей</p> <p>2021 год – 32 024 235,00 рублей: бюджет городского округа 29 395 535,00 рублей областной бюджет – 607 600,00 рублей, федеральный бюджет – 2 021 100,00 рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>1. Удовлетворенность населения деятельностью администрации, процент от числа опрошенных – 60%;</p> <p>2. Расходы бюджета городского округа в расчете на одного жителя городского округа - 30 000 рублей</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения.

В настоящее время перед органом местного самоуправления стоит задача обеспечения устойчивого развития и совершенствования местного самоуправления, направленного на эффективное решение вопросов местного значения, реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, оказание помощи населению в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления и уровень социально-экономического развития муниципального образования зависят от согласованных действий структур органов местного самоуправления.

Этим обусловлена разработка муниципальной целевой подпрограммы «Организация муниципального управления в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы.

2. Основные цели и задачи подпрограммы

Основными целями реализации Подпрограммы являются:

1. Повышение качества муниципального управления
2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
3. Повышение качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения Южноуральского городского округа
4. Повышение уровня комфортных и безопасных условий проживания населения Южноуральского городского округа.

Достижение целей обеспечивается через решение следующих задач:

1. Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;
2. Обеспечение осуществления управленческих функций Администрации городского округа;
3. Обеспечение хозяйственной деятельности администрации городского округа;
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;
5. Обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного взаимодействия;

6. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;

7. Повышение эффективности управления муниципальными финансам;

8. Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов;

9. Обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;

10. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.

3. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы – 2019 - 2021 годы.

4. Система мероприятий подпрограммы

Система мероприятий представлена в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета городского округа, областного и федерального бюджетов. Общая сумма средств, необходимая для реализации подпрограммы составляет 97 365 747,33 рублей, в том числе:

Источник финансирования	2019 год, руб.	2020 год, руб.	2021 год, руб.	Итого, руб.
Бюджет городского округа	17 792 616,21	85 880 603,62	29 395 535,00	56 068 754,83
Областной бюджет	33 749 192,50	607 600,00	607 600,00	34 964 392,50
Федеральный бюджет	2 251 500,00	2 060 000,00	2 021 100,00	6 332 600,00
Итого	53 793 308,71	11 548 203,62	32 024 235,00	97 365 747,33

6. Организация управления и механизм реализации подпрограммой

Заказчиком Подпрограммы является администрация Южноуральского городского округа. Администрация городского округа осуществляет координацию работ и контроль по выполнению Подпрограммы, составляет бюджетные заявки на финансирование мероприятий для выполнения целей и задач программы.

Исполнителями Подпрограммы являются структурные подразделения, отделы Администрации Южноуральского городского округа.

Управление Подпрограммой осуществляет Администрация городского округа. Подведение текущих результатов реализации Подпрограммы, отслеживание количественных и качественных итогов, подготовка ежеквартальных и годовых отчетов по реализации Подпрограммы возлагаются на отдел экономического развития Администрации городского округа.

7. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Оценкой эффективности реализации подпрограммы могут служить следующие целевые индикаторы:

Наименование индикативного показателя	2018 год факт	2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз
1.Удовлетворенность населения деятельностью администрации, процент от числа опрошенных	68,7	69,1	69,8	70,2
2.Расходы бюджета в расчете на одного жителя городского округа	34242,2	34562,2	34928,4	35203,1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Организация муниципального управления
в Южноуральском городском округе»
на 2019 – 2021 годы

**Система мероприятий подпрограммы «Организация муниципального управления
в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Источник финансиров ания	Ответствен- ный исполнитель	Срок исполнен ия	Объем финансирования по годам, тысяч рублей			
					2019	2020	2021	Итого
1.	Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа, как органа местного самоуправления	Бюджет городского округа	администрация городского округа	в течение всего периода	17 792 616,21	8 880 603,62	29 395 535,00	56 068 754,83
		Областной бюджет			33 170 692,50	0	0	33 170 692,50
2.	Организация и обеспечение работы административной комиссии	Областной бюджет	администрация городского округа	в течение всего периода	99 200,00	99 200,00	99 200,00	297 600,00
3.	Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних	Областной бюджет	администрация городского округа	в течение всего периода	383 900,00	383 900,00	383 900,00	1 151 700,00
4.	Обеспечение реализации государственных полномочий по	Областной бюджет	администрация городского округа	в течение всего периода	95 400,00	124 500,00	124 500,00	344 400,00

	комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, в том числе ремонт помещений архива							
5.	Обеспечение реализации полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Федеральный бюджет	администрация городского округа	2019-2021	13 400,00	13 900,00	14 600,00	41 900,00
7.	Организация работы отдела ЗАГС	Федеральный бюджет	администрация городского округа	в течение всего периода	2 238 100,00	2 046 100,00	2 006 500,00	6 290 700,00
	ВСЕГО				53 793 308,71	11 548 203,62	32 024 235,00	97 365 747,33
	в том числе							
	бюджет городского округа				17 792 616,21	8 880 603,62	29 395 535,00	56 068 754,83
	областной бюджет				33 749 192,50	607 600,00	607 600,00	34 964 392,50
	федеральный бюджет				2 251 500,00	2 060 000,00	2 021 100,00	6 332 600,00

Паспорт
подпрограммы «Управление муниципальными финансами в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа (далее – Финансовое управление)
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	- отсутствуют
Основная цель подпрограммы	- обеспечение деятельности по управлению финансами Южноуральского городского округа (далее – городской округ) в соответствии с установленными сроками и задачами
Основные задачи подпрограммы	- обеспечение эффективной деятельности Финансового управления как ответственного исполнителя подпрограммы и главного распорядителя средств бюджета городского округа
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- своевременное обеспечение необходимыми материальными ресурсами сотрудников Финансового управления, процентов; - соблюдение сроков представления отчетности в налоговый орган и внебюджетные фонды, процентов; - доля просроченной кредиторской задолженности по оплате налога на имущество организаций в объеме бюджетных ассигнований на указанные средства, процентов; - степень достижения оценки качества финансового менеджмента Финансового управления, оценка достижения результата
Характеристика мероприятий подпрограммы	- мероприятия подпрограммы направлены на финансирование расходов Финансового управления на его содержание за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных решением Собрании депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- подпрограмма реализуется в 2019 – 2021 годах в один этап
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	- подпрограмма реализуется за счет средств бюджета городского округа. Объем финансирования подпрограммы составит 22 704 831,82 рубль, в том числе: в 2019 год – 10 852 096,08 рублей; в 2020 год – 1 015 209,90 рублей; в 2021 год – 10 837 525,84 рублей.
Ожидаемые конечные результаты	- реализация подпрограммы позволяет создать благоприятные условия для реализации Финансовым управлением

реализации подпрограммы и показатели социально- экономической эффективности	подпрограммы «Организация бюджетного процесса в Южноуральском городском округе и создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы Южноуральского городского округа» и достижения на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей подпрограммы
--	---

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Реализация цели и задачи подпрограммы непосредственно определяет приоритетные направления работы Финансового управления, направленные на организацию работы по формированию и исполнению бюджета городского округа, формированию бюджетной отчетности, совершенствованию бюджетной системы, созданию условий для оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов, внедрение принципов бюджетирования, ориентированного на результат, с переходом на программно-целевое планирование, повышение эффективности бюджетных расходов за счет осуществления контроля за расходованием бюджетных средств посредством санкционирования расходов.

При этом Финансовое управление в рамках реализации подпрограммы и в рамках своих полномочий будет обеспечивать разработку проектов решений и иных нормативных правовых актов городского округа, а также создание нормативной и методологической основы для реализации подпрограммы.

Специфика деятельности Финансового управления состоит в существенной роли правоустанавливающей деятельности, которая не направлена непосредственно на оказание муниципальных услуг населению.

Основными направлениями, в которых могут возникнуть проблемы при реализации подпрограммы, являются обеспечение выполнения ее основных мероприятий, достижение ожидаемых результатов и целевых показателей.

Залогом успешного достижения целей и решения задач подпрограммы является обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций Финансового управления в сфере реализации подпрограммы, что целесообразно осуществлять в рамках программно-целевого метода.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы – обеспечение условий для реализации мероприятий подпрограммы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Для достижения данной цели предусматривается решение задачи обеспечения эффективной деятельности Финансового управления как ответственного исполнителя подпрограммы и главного распорядителя средств бюджета городского округа.

III. Описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы и целевые индикаторы

Реализация подпрограммы позволит создать благоприятные условия для достижения Финансовым управлением установленных значений всех целевых показателей подпрограммы.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) подпрограммы	Единица изменения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
			2019 год	2020 год	2021 год	в период реализации
1	Своевременное обеспечение необходимыми материальными ресурсами сотрудников Финансового управления	процентов	100	100	100	100
2	Соблюдение сроков представления отчетности в налоговый орган и внебюджетные фонды	процентов	100	100	100	100
3	Доля просроченной	процентов	0	0	0	0

	кредиторской задолженности по оплате налога на имущество организаций в объеме бюджетных ассигнований на указанные средства					
4	Степень достижения оценки качества финансового менеджмента Финансового управления	оценка достижения результата	Надлежащее качество управления бюджетным процессом	Надлежащее качество управления бюджетным процессом	Надлежащее качество управления бюджетным процессом	Надлежащее качество управления бюджетным процессом

IV. Перечень и описание мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на финансирование расходов Финансового управления, на его содержание за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных решением Собрании депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

План мероприятий реализации подпрограммы представлен в приложении 1 к подпрограмме.

V. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2019-2021 годы.

VI. Социальные, экономические последствия реализации подпрограммы, общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценка рисков ее реализации

Реализация подпрограммы будет способствовать достижению цели подпрограммы - обеспечению деятельности по управлению финансами Южноуральского городского округа в соответствии с установленными сроками и задачами.

Реализация подпрограммы может быть подвергнута таким рискам, снижающим эффективность ее выполнения, как организационные риски и финансовые риски.

Организационные риски связаны с ошибками в управлении реализацией подпрограммы, что может привести к невыполнению в установленные сроки мероприятий. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности специалистов Финансового управления для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, а также координации их деятельности.

Финансовые риски связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности действия подпрограммы, возможного снижения доходов бюджета городского округа вследствие ухудшения состояния экономики городского округа. Минимизировать этот риск можно с помощью принятия мер по эффективному распределению имеющихся финансовых средств и усилению контроля за их расходованием.

Основными мерами управления рисками являются осуществление мониторинга и контроля за сроками реализации основных мероприятий и эффективным расходованием денежных средств.

Вероятность возникновения рисков факторов оценивается как низкая.

VII. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Южноуральского городского округа от 12.10.2011 г. № 635 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южноуральского городского округа» с учетом достижения установленных подпрограммой индикативных показателей, а также эффективности бюджетных расходов, направленных на реализацию поставленных в подпрограмме цели и задачи.

VIII. Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации подпрограммы

Подпрограмма является «обеспечивающей», ориентирована на создание общих условий для реализации подпрограммы «Организация бюджетного процесса в Южноуральском городском округе и создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 22 704 831,82 рубль, в том числе:

в 2019 год – 10 852 096,08 рублей;

в 2020 год – 1 015 209,90 рублей;

в 2021 год – 10 837 525,84 рублей.

Источником финансирования подпрограммы являются средства бюджета городского округа. Необходимые ресурсы для реализации подпрограммы включают расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органа администрации городского округа, расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением расходов в сфере информационно-коммуникационных технологий).

Распределение бюджетных ассигнований по мероприятиям подпрограммы приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

IX. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Главным распорядителем и получателем средств бюджета городского округа является Финансовое управление, которое осуществляет:

координацию реализации подпрограммы;

организацию выполнения мероприятий подпрограммы;

подготовку информации и отчетов о выполнении подпрограммы;

подготовку предложений по внесению изменений в подпрограмму.

Механизм реализации подпрограммы включает выполнение мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета городского округа и подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется отделами Финансового управления согласно приложению к подпрограмме.

Приложение 1
к подпрограмме «Управление
муниципальными финансами
Южноуральского городского округа» на
2019-2021 годы

План мероприятий реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (отдел Финансового управления)	Срок реализации мероприятий подпрограммы	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2019 год	2020 год	2021 год
1.	Обеспечение эффективной деятельности Финансового управления как ответственного исполнителя подпрограммы «Организация бюджетного процесса в Южноуральском городском округе и создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы и главного распорядителя средств бюджета городского округа, в том числе:		2019-2021 годы	10 852 096,08	1 015 209,90	10 837 525,84
	финансирование расходов Финансового управления на его содержание за счет средств бюджета городского округа	отдел бюджетной политики и финансирования социальной сферы, отдел казначейского исполнения бюджета, отдел бухгалтерского учета и отчетности	2019-2021 годы	Местный бюджет: 1 023 279,90 Областной бюджет: 9 818 625,94	Местный бюджет: 1 005 019,66	Местный бюджет: 10 827 335,60

	финансирование расходов Финансового управления на уплату налога на имущество и транспортного налога	отдел бухгалтерского учета и отчетности	2019-2021 годы	Местный бюджет: 10 190,24	Местный бюджет: 10 190,24	Местный бюджет: 10 190,24
--	---	---	----------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

ПАСПОРТ

подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы
муниципальной программы «Муниципальное управление в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Комитет по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа
Соисполнители подпрограммы	администрация Южноуральского городского округа
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы (далее – подпрограмма)
Основные цели подпрограммы	Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета Южноуральского городского округа
Основные задачи подпрограммы	<p>Основные задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, городских инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета. - инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты. - обеспечение условий для пополнения бюджета городского округа от использования имущества муниципальной казны. - проведение единой муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений. - формирование системы управления муниципальным имуществом Южноуральского городского округа.
Целевые индикаторы и показатели	Количество консультаций физических и юридических лиц в письменной форме по

подпрограммы	<p>имущественным вопросам; Количество консультаций физических и юридических лиц в письменной форме по вопросам оформления земельно-правовых документов; Снижение доли неиспользуемого муниципального имущества; Снижение дебиторской задолженности от сдачи имущества в аренду</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 819 115 869,34 рублей, в том числе: 2019 год – 8 082 251,69 рубль; 2020 год – 1 432 940,18 рублей; 2021 год – 9 600 677,47 рублей.</p> <p>За счет бюджета городского округа – 16 274 769,34 рублей, в том числе: 2019 год – 8 082 251,69 рубль; 2020 год – 1 432 940,18 рублей; 2021 год – 6 759 577,47 рублей.</p> <p>За счет средств областного бюджета – 2 841 100,00 рублей: 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей; 2021 год – 2 841 100,00 рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличить количество консультаций физических и юридических лиц в письменной форме по имущественным вопросам до 856 единиц; - увеличить количество консультаций консультации физических и юридических лиц в письменной форме по вопросам оформления земельно-правовых документов – до 500 единиц; - снизить долю неиспользуемого муниципального имущества до 0,01%; - снизить объем дебиторской задолженности от сдачи имущества в аренду на 9%

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Одним из приоритетов в работе органов местного самоуправления является решение вопросов управления муниципальной собственностью с целью эффективного его использования и получения дополнительных доходов в городской бюджет.

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их неликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования.

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

Реализация Программы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В соответствии с вышеизложенным, актуальна разработка данной подпрограммы.

Раздел II. Основные цели и задачи

Основной целью подпрограммы является формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета Южноуральского городского округа.

Для достижения целей подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, городских инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета.

- инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты.

- обеспечение условий для пополнения бюджета городского округа от использования имущества муниципальной казны.
- проведение единой муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений.
- формирование системы управления муниципальным имуществом Южноуральского городского округа.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма будет реализовываться в течение 2019-2021 годов.

Все усилия и средства будут направлены на реализацию мероприятий, направленных на выполнение задач и достижение результатов деятельности по индикативным показателям, предусмотренных подпрограммой.

Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы

Достижение поставленных целей и решение задач будет реализовываться путем осуществления комплекса мероприятий, представленных в Приложении 1 к настоящей подпрограмме.

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 19 115 869,34 рублей, в том числе:

- 2019 год – 8 082 251,69 рубль;
- 2020 год – 1 432 940,18 рублей;
- 2021 год – 9 600 677,47 рублей.

За счет бюджета городского округа – 16 274 769,34 рублей:

- 2019 год – 8 082 251,69 рублей;
- 2020 год – 1 432 940,18 рублей;
- 2021 год – 6 759 577,47 рублей.

За счет средств областного бюджета – 2 841 100,00 рублей:

- 2019 год – 0 рублей;
- 2020 год – 0 рублей;
- 2021 год – 2 841 100,00 рублей;

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Управление, ответственность за своевременное и качественное их исполнение подпрограммы, целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию, осуществляет

Заместитель Главы городского округа по строительству и городскому хозяйству.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
и оценка ее эффективности

Оценкой эффективности реализации подпрограммы могут служить следующие целевые индикаторы:

№ п/п	Индикаторы	Значение показателя по годам		
		2019	2020	2021
1.	Информирование, консультации физических и юридических лиц в письменной форме по имущественным вопросам, единиц	852	855	856
2.	Информирование, консультации физических и юридических лиц в письменной форме по вопросам оформления земельно-правовых документов, единиц	479	480	481
3.	Снижение доли неиспользуемого муниципального имущества, % неиспользуемого имущества в общем объеме	0,01	0,01	0,01
4.	Снижение дебиторской задолженности от сдачи имущества в аренду, снижение в % от года, предыдущего отчетному	9	9	9

Индикаторы и показатели оцениваются по итогам отчетности по реализации подпрограммы в текущем году.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Управление муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
в Южноуральском городском округе»
на 2019-2021 годы

Система мероприятий подпрограммы
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования по годам, рублей			
					2019	2020	2021	Итого
1.1	Оценка недвижимости, земельных участков, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, мероприятия по землеустройству и землепользованию	Бюджет городского округа	Администрация городского округа	2019-2021	164 702,94	-	-	164 702,94
			Комитет по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации и Южноуральского городского округа (далее-	2019-2021	706 480,70	343 997,05	343 997,05	1 394 474,80

			КМИиЗО)					
1.2.	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	Бюджет городского округа	КМИиЗО	2019-2021	991,00	-	-	991,00
1.3.	Обеспечение выполнения функций по реализации муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений	Бюджет городского округа	КМИиЗО	2019-2021	5 627 511,05	-	5 283 080,00	10 910 591,05
			Администрация	2019-2021	1 582 566,00	1 088 943,13	1 132 500,42	3 804 009,55
1.4.	Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий муниципальных образований Челябинской области	Областной бюджет	Администрация	2021	-	-	2 841 100,00	2 841 100,00

	ИТОГО				8 082 251,69	1 432 940,18	9 600 677,47	19 115 869,34
		Бюджет городского округа			8 082 251,69	1 432 940,18	6 759 577,47	16 274 769,34
		Областной бюджет			0	0	2 841 100,00	2 841 100,00

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Соисполнители муниципальной подпрограммы	Структурные подразделения администрации городского округа
Подпрограмма муниципальной программы	- Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы
Основные цели муниципальной подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг администрацией Южноуральского городского округа для физических и юридических лиц
Основные задачи муниципальной подпрограммы	Снижение организационных, временных, финансовых затрат физических и юридических лиц при получении услуг
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей 2019 год - 97% 2020 год - 98% 2021 год - 99% - время ожидания в очереди при обращении

	<p>заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг</p> <p>2019 год - 15 мин. 2020 год - 15 мин. 2021 год – 15 мин</p> <p>- количество пакетов принятых документов (за год): 2019 год – 25 000 шт., 2020 год – 26 000 шт., 2021 год – 27 000 шт.</p> <p>- количество консультаций (в год); 2019 год – 2 000 шт., 2020 год – 2 200 шт., 2021 год – 2 250 шт.</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>Подпрограмма реализуется в один этап в течение 2019 – 2021 годы</p>
<p>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 9 829 872,13 рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>бюджета городского округа – 9 829 872,13 рублей.</p> <p>В том числе по годам реализации подпрограммы за счет средств бюджета городского округа:</p> <p>2019 г. – 7 114 049,55 рублей; 2020 г. – 731 978,44 рублей ; 2021 г. - 1 983 844,14 рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>- количество пакетов принятых документов (за год): 2019 год – 25 000 шт., 2020 год – 26 000 шт., 2021 год – 27 000 шт.</p> <p>- количество консультаций в год; 2019 год – 2 000 шт., 2020 год – 2 200 шт., 2021 год – 2 250 шт.</p> <p>- доля заявителей, выбравших варианты ответов "удовлетворен", "скорее удовлетворен, чем неудовлетворен" при ответе на вопрос об удовлетворенности</p>

	качеством предоставляемых услуг: 2019 год - 97% 2020 год - 98% 2021 год - 99%
--	--

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Повышению доступности предоставления для граждан Российской Федерации качественных государственных и муниципальных услуг уделяется большое внимание со стороны государства.

В настоящее время жители Южноуральского городского округа за предоставлением муниципальных и государственных услуг имеют возможность обратиться в муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг" (далее - МФЦ).

На территории Южноуральского городского округа МФЦ создан в 2013 году. По состоянию на 1 января 2019 года на территории Южноуральского городского округа открыто 8 окон.

Предоставление муниципальных услуг в МФЦ на территории Южноуральского городского округа осуществляется в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Южноуральского городского округа по принципу "одного окна", утвержденного постановлением администрации Южноуральского городского округа от 08 февраля 2018 года N 78 и соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" и Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 03 сентября 2013 года N 4.

Общее количество муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Южноуральского городского округа по принципу "одного окна" - 81.

В рамках договора об организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Южноуральска от 03 сентября 2013 года N 4, МФЦ в 2019 году предоставляет 92 государственных услуг,

Для получения муниципальных и государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на территории Южноуральского городского округа в МФЦ организован пункт подтверждения личности, а также установлен компьютер для организации доступа населения к информации о деятельности администрации Южноуральского городского округа и получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Для повышения информированности граждан на сайте администрации Южноуральского городского округа и МФЦ размещается информация о муниципальных услугах и нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру их оказания.

С начала работы МФЦ в Южноуральском городском округе прослеживается положительная динамика по количеству поданных

гражданами через МФЦ заявок на предоставление государственных и муниципальных услуг, так если на 01.01.2018 года было подано более 23 тыс. заявок, то на 01.01.2019 года – 26 тыс. заявок.

Несмотря на проделанную работу по повышению доступности предоставления качественных муниципальных услуг на территории Южноуральского городского округа остаются проблемы:

а) не всегда выдерживаются сроки предоставления муниципальных услуг;

б) в связи с увеличением количества муниципальных и государственных услуг, прием которых организован в МФЦ, не всегда соблюдается время ожидания в очереди при обращении заявителя;

в) в связи с трудоемкостью приема отдельных государственных и муниципальных услуг (большим количеством документов, представляемых заявителем) не всегда соблюдается время работы сотрудника МФЦ с заявкой;

г) недостаточная информационная открытость предоставления государственных и муниципальных услуг.

Решить проблемы в данной сфере и достичь цель возможно при использовании программно-целевого метода. Муниципальная программа позволит реализовать комплекс мероприятий, взаимосвязанных по ресурсам, исполненным срокам, что позволит добиться наибольшей эффективности и результативности в решении поставленных задач.

Принятие муниципальной программы позволит реализовать мероприятия, направленные на решение перечисленных проблем.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основным приоритетом муниципальной политики Южноуральского городского округа в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы является создание условий для обеспечения эффективной деятельности МФЦ и, как следствие, повышение доступности предоставления муниципальных услуг для физических и юридических лиц.

Целью Программы является Повышение доступности предоставления качественных государственных и муниципальных услуг на территории Южноуральского городского округа для физических и юридических лиц.

Для достижение цели Программы необходимо решить следующие задачи:

- повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- снижение организационных, временных, финансовых затрат физических и юридических лиц при получении государственных и муниципальных услуг.

III. Сроки и этапы реализации

Реализация муниципальной подпрограммы рассчитана на 2019-2021 годы и не предполагает деления на этапы.

IV. Система программных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расходы, рублей			
			2019 год	2020 год	2021 год	Всего
1	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	местный бюджет	151 233	0	0	151 233
		областной бюджет	0	0	0	
2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждения	местный бюджет	6962816,55	731978,44	1983844,14	9678639,13
		областной бюджет	0	0	0	0
3	Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности учреждения	без финансирования	0	0	0	0
4	Мониторинг деятельности учреждения	без финансирования	0	0	0	0
Итого по программе:		местный бюджет	7114049,55	731978,44	1983844,14	9829872,13
		областной бюджет	0	0	0	0

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Южноуральского городского округа, областного бюджета.

Объемы потребности в финансировании определяются отдельно на каждый финансовый год и составляют:

	2019г, (руб.)	2020г, (руб.)	2021г, (руб.)	Итого (руб)
Бюджет городского округа	7114049,55	731978,44	1983844,14	9829872,13
Областной бюджет	0	0	0	0
ИТОГО:	7114049,55	731978,44	1983844,14	9829872,13

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных условий формирования местного бюджета на очередной финансовый год.

Объем финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета зависит от объема выделенных субсидий по результатам рассмотрения заявки муниципального образования на предоставление субсидий на создание и оснащение МФЦ.

VI. Организация управления и механизм реализации

Управление реализацией муниципальной подпрограммы осуществляет МКУ «Южноуральский МФЦ» и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий.

Общий контроль над исполнением муниципальной подпрограммы осуществляет администрация Южноуральского городского округа.

Оценка достижения эффективности деятельности осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей.

Механизм реализации муниципальной подпрограммы включает:

- выполнение программных мероприятий за счет средств местного бюджета;
- подготовку отчетов о реализации муниципальной подпрограммы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку муниципальной подпрограммы;
- уточнение объемов финансирования муниципальной подпрограммы.

Муниципальным заказчиком мероприятий, предусмотренных муниципальной подпрограммой, и главным распорядителем средств бюджета по муниципальной подпрограмме является администрация Южноуральского городского округа.

МКУ «Южноуральский МФЦ» ежегодно составляет отчет о ходе работы по муниципальной подпрограмме, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным и направляет Главе ЮГО.

При необходимости внесения изменений в муниципальную подпрограмму МКУ «Южноуральский МФЦ» организует соответствующую работу в порядке, установленном законодательством.

МКУ «Южноуральский МФЦ» осуществляет:

- 1) организацию выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы;
- 2) подготовку информации и отчетов для Главы Южноуральского городского округа о выполнении муниципальной подпрограммы;
- 3) совершенствование механизма реализации муниципальной подпрограммы;
- 4) подготовку предложений по корректировке и развитию муниципальной подпрограммы;
- 5) контроль за эффективным и целевым использованием средств, своевременным и в полном объеме выполнением основных мероприятий муниципальной подпрограммы.

Обеспечение мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы, экспертные проверки, выполнение сроков реализации программных мероприятий и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, конечные результаты подпрограммы, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Южноуральского городского округа от 12.03.2014 г. № 210 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Южноуральского городского округа, их формировании и реализации».

VII. Ожидаемые результаты реализации с указанием целевых индикаторов и показателей

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг

В результате реализации мероприятий Реализация подпрограммы предполагается:

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- уменьшение времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуг;
- информационное обеспечение государственной услуги, осведомлённость заявителей о способах, условиях, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для её предоставления.
- удовлетворённость заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг.

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей;
- время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг;
- количество пакетов принятых документов (за год);
- количество консультаций (в год).

Для оценки промежуточных и конечных результатов подпрограммы будут использоваться целевые индикаторы и показатели:

Система показателей и их целевых значений приведена в таблице.

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)
1	доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей	процентов	97	98	99
2	время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг	минут	15	15	15
3	количество пакетов принятых документов (за год)	шт.	25 000	26 000	27 000
4	количество консультаций (в год);	шт.	2 000	2 200	2 250

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Индикаторы и показатели оцениваются по итогам отчетности по реализации подпрограммы в текущем году.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов подпрограммы путем сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с их прогнозными значениями.

1. Оценка выполнения показателя «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей». Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

$$Q1 = \frac{Q_{\text{удовл.}}}{Q_{\text{общ.}}} \times 100\% , \text{ где}$$

Qудовл. – количество заявителей, выбравших варианты ответов "удовлетворен", "скорее удовлетворен, чем неудовлетворен" при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;

Qобщ. – общее количество опрошенных заявителей в результате мониторинга.

2. Оценка выполнения показателя «Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг». Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

$$T1 = \frac{T_{\text{рег.}}}{T_{\text{факт.}}} \times 100\% , \text{ где}$$

Tрег. - количество заявителей, ожидавших в очереди в соответствии с показателями регламента;

Tфакт. - общее количество заявителей, посетивших МФЦ.

3. Оценка выполнения показателя «Количество пакетов принятых документов (за год)». Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

$$T2 = \frac{T_{\text{факт.}}}{T_{\text{план.}}} \times 100\% , \text{ где}$$

Tфакт. – общее количество пакетов принятых документов за год;

Tплан. - плановое количество пакетов принятых документов за год.

4. Оценка выполнения показателя «Количество консультаций (в год)». Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

$$T3 = \frac{T_{\text{факт.}}}{T_{\text{план.}}} \times 100\% , \text{ где}$$

Tфакт. – общее количество предоставленных консультаций за год;

Tплан. - плановое количество предоставленных консультаций за год.

5. Общая оценка эффективности реализации подпрограммы определяется по формуле:

$$E = \frac{(Q1 + T1 + T2 + T3)}{4} * 100\% , \text{ где}$$

E – эффективность реализации Программы (проценты).

Подпрограмма считается выполненной (за отчетный год, за весь период реализации Программы), если эффективность реализации подпрограммы составляет 80 процентов и более.

В случае, если эффективность реализации подпрограммы попадает в пределы от 60 процентов до 79 процентов, подпрограмма требует уточнения и корректировки.

Если эффективность реализации подпрограммы менее 60 процентов, действие подпрограммы подлежит прекращению.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления
в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы
муниципальную программу «Муниципальное управление в Южноуральском
городском округе» на 2019 - 2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация городского округа, служба по работе с политическими партиями и общественными организациями
Соисполнители подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы
Основные цели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие развитию ТОС. 2. Закрепление всей территории муниципального образования за ТОС. 3. Оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС.
Основные задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление инициаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности. 2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы ТОС, создание механизма регулирования самостоятельного решения населением собственных и одновременно общественно-значимых вопросов. 3. Организация работы по поддержке общественных инициатив по созданию ТОС. 4. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС. 5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых ТОС. 6. Оптимизация расходов бюджета Южноуральского городского округа за счет привлечения спонсорских средств к реализации подпрограммных мероприятий
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество сформированных ТОС; 2. Количество ТОС участвующих в реализации Подпрограммы, и мероприятиях ТОС проводимых в Южноуральском городском округе; 3. Количество заключенных договоров о передаче

	ТОС, части полномочий органов местного самоуправления в части реализации Подпрограммы.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета городского округа. Всего на реализацию подпрограммы запланировано 100 000 рублей, в том числе: на 2019 год – 100 000 рублей; на 2020 год – 0 рублей; на 2021 год – 0 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение всей территории муниципального образования за ТОС (прогнозируется охват границами ТОС): в 2019 году - до 65 %; в 2020 году - до 68 %; в 2021 году – до 69 %. территории муниципального образования. 2. Формирование устойчивого актива городского округа из числа членов ТОС. 3. Создание эффективного механизма реализации и поддержки ТОС.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования (территория сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальным образованием, микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, домов, подъездов и других территорий) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

Как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления ТОС реализуется посредством проведения собраний и конференций, а также посредством создания ТОС, что свидетельствует о наиболее полной самоорганизации граждан.

ТОС не заменяют органы местного самоуправления или организации жилищно-коммунального хозяйства и социальной защиты, целью ТОС является помощь населению городского округа в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

В Южноуральском городском округе работа по развитию ТОС начата в 2011 году, и уже имеются значимые результаты, накапливается опыт взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС. ТОСы привлекаются к благоустройству территории городского округа, к организации и реализации общественных проектов и инициатив на территории ТОС, к участию жителей в культурно - массовых и спортивных мероприятиях, а также к содействию в заключении договоров, организации и проведения обследований объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В процессе работы с ТОС выявлено ряд проблем:

1. Недостаточная активность населения по осуществлению прав граждан в области самоуправления;
2. Отсутствие практики официальной регистрации ТОС;
3. Неопределенность в источниках финансовых ресурсов ТОС;
4. Недостаточность материально-технической и методического обеспечения базы ТОС, информационной поддержки ТОС, средствами массовой информации и информационной «прозрачности» их деятельности;
5. Недооценка возможностей ТОС в организации молодежных центров, центров общения по месту жительства, спортивных и детских площадок, в организации охраны общественного порядка территории ТОС, работе по благоустройству, озеленению территории, по экологической безопасности и т.п.;
6. Отсутствие распределения всей большей территории муниципального образования за ТОС.

В Южноуральском городском округе достаточно много активистов-общественников, и задачей органов местного самоуправления, в первую

очередь, является привлечение данных лиц к участию ТОС, формирование устойчивого актива городского округа из числа ТОС, стимулирование ТОС к официальной регистрации уставов ТОС и обращению в Собрание депутатов по установлению границ территорий ТОС. Органы местного самоуправления Южноуральского городского округа нацелены показать значимость ТОС, подчеркнуть его роль в решении актуальных проблем городского округа.

С помощью бюджетной поддержки предполагается привлечение и эффективное использование ресурсов Южноуральского городского округа и потенциала общественности в решении проблем населения городского округа.

Этим обусловлена разработка муниципальной целевой подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления в Южноуральском городском округе» на 2017 - 2020 годы.

2. Основные цели и задачи подпрограммы

Основными целями реализации Подпрограммы являются:

1. Содействие развитию ТОС;
2. Закрепление большей территории муниципального образования за ТОС;
3. Оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС.

Достижение целей обеспечивается через решение следующих задач:

1. Выявление инициаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности;
2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы ТОС, создание механизма регулирования организации населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов;
3. Организация мероприятий по поддержке общественных инициатив по созданию ТОС;
4. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС, общественными объединениями по вопросам развития ТОС, материальная поддержка мероприятий, проводимых ТОС.

Для реализации Подпрограммы определены мероприятия, которые являются задачами ТОС:

1. Изучение социально-экономических потребностей населения, проживающего на соответствующей территории, подготовка и разработка предложений по их обеспечению;
2. Осуществление общественного контроля за качеством представления коммунальных услуг населению, вопросы капитального ремонта жилищного фонда, участие в организации и проведении работ по благоустройству и озеленению территорий;
3. Оказание помощи в работе по предупреждению и ликвидации несанкционированных свалок;

4. Оказание помощи в информировании населения о способах защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характеров;
5. Оказание помощи в создании товариществ собственников жилья по эксплуатации жилищного фонда;
6. Оказание содействия правоохранительным органам в охране правопорядка;
7. Участие в оказании социальной помощи малоимущим гражданам;
8. Участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения на данной территории;
9. Организация участия населения в решении вопросов местного значения соответствующей территории;
10. Участие в разработке предложений по развитию соответствующих территорий;
11. Участие в организации работы с детьми, подростками, неблагополучными семьями на территории ТОС.

3. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы – 2019-2021 годы.

4. Система мероприятий подпрограммы

Система мероприятий представлена в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета городского округа. Всего на реализацию подпрограммы запланировано 100 000 рублей, в том числе:

- на 2019 год – 100 000 рублей;
- на 2020 год – 0 рублей;
- на 2021 год – 0 рублей.

6. Организация управления и механизм реализации подпрограммой

Заказчиком Подпрограммы является администрация Южноуральского городского округа. Администрация городского округа осуществляет координацию работ и контроль по выполнению Подпрограммы, составляет бюджетные заявки на финансирование мероприятий для выполнения целей и задач программы.

Реализация Подпрограммы обеспечивается системой сотрудничества администрации городского округа, ТОС, общественных организаций, предприятий и предпринимателей.

Исполнителями Подпрограммы являются Администрация Южноуральского городского округа, ТОСы, общественные организации, официальные средства массовой информации городского округа.

Управление Подпрограммой осуществляет администрация городского округа. Подведение текущих результатов реализации Подпрограммы, отслеживание количественных и качественных итогов, подготовка ежеквартальных и годовых отчетов по реализации Подпрограммы возлагаются на отдел экономического развития администрации городского округа.

7. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы обеспечит:

- распределение большей территории муниципального образования за ТОС (прогнозируется охват границами ТОС в 2019 году - до 65 %; в 2020 году - до 68 %; в 2021 году – до 69 %).
- формирование устойчивого актива городского округа из числа членов ТОС;
- содействие в организации ТОС;
- создание эффективного механизма реализации и поддержки ТОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Развитие территориального
общественного самоуправления
в Южноуральском городском округе»
на 2019 - 2021 годы

Система мероприятий подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления
в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования по годам, тысяч рублей			
					2019	2020	2021	Итого
1. Повышение эффективности взаимного сотрудничества органов местного самоуправления ЮГО с органами территориального общественного самоуправления								
1.1.	Содействие в проведении собраний, граждан по организации ТОС на той или иной территории городского округа.	без финансирования	администрация городского округа	в течение всего периода	0	0	0	
1.2.	Разработка и заключение договоров о передаче ТОС, части полномочий органов местного самоуправления при условии регистрации ТОС: - благоустройство и озеленение территории ТОС; - работа по предупреждению и	без финансирования	администрация городского округа	в течение всего периода	0	0	0	

	ликвидации несанкционированных свалок; - осуществление инициативы по строительству детских и спортивных площадок; - участие в общественной жизни города; участие в решении вопросов экологической безопасности							
1.3.	Организация деятельности Координационного совета ТОС при Главе Южноуральского городского округа	без финансирования	администрация городского округа	в течение всего периода	0	0	0	
1.4.	Включение представителей ТОС, в составы советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления, в целях вовлечения населения в принятие управленческих решений	без финансирования	администрация городского округа	в течение всего периода	0	0	0	
1.5.	Проведение регулярных встреч Главы Южноуральского городского округа, Собрании депутатов, заместителей Главы Южноуральского городского округа с гражданами по месту жительства, ведение личного	без финансирования	председатели ТОС	в течение всего периода	0	0	0	

	приема граждан на территориях ТОС							
1.6.	Участие ТОС в совместных мероприятиях городского округа	без финансирования	председатели ТОС	в течение всего периода	0	0	0	
1.7.	Содействие в организации рассмотрения предложений и поддержка инициативы населения по вынесению вопросов, представляющих общественный интерес, на публичные слушания	без финансирования	председатели ТОС	в течение всего периода	0	0	0	
1.8.	Организация ежегодного конкурса среди ТОС «Единый дом, единый двор, единая улица – единый город!» с выплатой денежной премии по каждой номинации: -«Лучшее ТОС»; - «Активный член ТОС»	без финансирования	председатели ТОС	в течение всего периода	0	0	0	
1.9.	Формирование поощрительного фонда председателям ТОС на реализацию проектов и целей подпрограммы ТОС	Бюджет городского округа	администрация городского округа	в течение всего периода	100	0	0	100
2. Повышение правовой культуры населения городского округа в вопросах территориального общественного								

самоуправления								
2.1.	Регулярное информирование населения о ТОС, (подготовка статей, пресс-служб, новостных материалов и т.п.) с целью создания, регистрации и развития органов ТОС	Без финансирования	СМИ	в течение всего периода	0	0	0	0
2.2.	Привлечение председателей ТОС, к разработке и реализации муниципальных подпрограмм и планов, направленных на социально-экономическое развитие городского округа	Без финансирования	Администрация городского округа	в течение всего периода	0	0	0	0
3. Организационное обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления								
3.1.	Участие в создании центров по работе с населением на территориях ТОС (консультация специалистов, методическая помощь, приём граждан)	Без финансирования	Администрация городского округа, Председатели ТОС	в течение всего периода	0	0	0	0
3.2.	Привлечение предпринимателей, бизнес которых охватывает территории ТОС, к сотрудничеству с ТОС в целях участия в управлении социальными процессами ТОС	Без финансирования	Председатели ТОС	в течение всего периода	0	0	0	0
3.3.	Регулярное уточнение базы данных ТОС, формирование дел	Без финансирования	Администрация городского округа	в течение всего периода	0	0	0	0

			округа	периода				
4. Информационное обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления								
4.1.	Подготовка и издание брошюр, информационных буклетов и листовок по вопросам деятельности ТОС	Без финансирования	Председатели ТОС	в течение всего периода	0	0	0	0
4.2.	Ведение подраздела «В помощь ТОС» на официальном сайте администрации города и на информационном разделе муниципального образования, создание форума по вопросам развития ТОС	Без финансирования	Администрация городского округа	в течение всего периода	0	0	0	0
4.3.	Привлечение средств массовой информации к освещению опыта и результатов работы ТОС, практики их взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными	Без финансирования	Председатели ТОС	в течение всего периода	0	0	0	0
	ВСЕГО				100	0	0	100

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Развитие общественных работ в Южноуральском городском округе» на 2019 – 2021 годы муниципальной программы «Муниципальное управление в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа
Соисполнители подпрограммы	Областное казенное учреждение Центр занятости населения города Южноуральска
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Подпрограмма «Развитие общественных работ в Южноуральском городском округе» на 2019-2021 годы
Основные цели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост благосостояния и качества жизни населения города. 2. Создание временных рабочих мест для граждан испытывающих трудности в поиске работы.
Основные задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение социальной напряженности на рынке труда. 2. Сохранение мотивации к труду граждан, длительное время не работающих и испытывающих трудности в поиске работы. 3. Повышение уровня благоустройства города. 4. Обеспечение временной занятости безработных граждан. 6. Расширение объемов и видов общественных работ с развитием экономики города.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Численность трудоустроенных граждан на общественные работы. 2. Процент трудоустроенных граждан на общественные работы от числа признанных безработными. 3. Соотношение средств на организацию общественных работ, выделенных из федерального бюджета и выделенных средств из местного бюджета и работодателей.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Общий объем финансирования на 2019–2021 годы 6 577 000 рублей, в т.ч.:</p> <p>2019 год:</p> <p>- 265 000 руб. за счет средств городского</p>

	<p>бюджета; - 1 512 000 руб. за счет средств Федерального бюджета; - 4 800 000 руб. средства работодателей. 2020 год - 0 рублей; 2021 год - 0 рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>Реализация подпрограммы позволит оказать содействие в трудоустройстве на общественные работы более 6000 человек</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В соответствии с пунктом 1 статьи 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032 – 1 (в ред. от 27.12.2009г.) «О занятости населения в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Постановлением Правительства РФ от 14 июля 1997 года № 875 (в ред. от 11.01.2007г.) утверждено Положение об организации общественных работ, согласно которому органам местного самоуправления рекомендовано разработать городскую Программу развития общественных работ и сформировать на ее базе систему организации временных рабочих мест.

Ежегодно в службу занятости обращается за содействием в трудоустройстве около 2 тысяч горожан. Лишь 50% из них трудоустраиваются на постоянную работу, из них 20% трудоустраиваются на временные работы.

Главная цель политики в отношении рынка труда заключается в том, чтобы достичь приближения к количественному и качественному равновесию спроса и предложения рабочей силы. Однако конкуренция на рынке труда остается высокой и составляет 3,5 в 2016 году (количество незанятых граждан на одну вакансию).

Из года в год наблюдается рост доли лиц испытывающих трудности в поиске работы в составе безработных граждан. Сохраняющаяся низкая конкурентоспособность на рынке труда отдельных категорий (граждан без практического опыта работы; женщин, имеющих малолетних детей; инвалидов; граждан уволенных с военной службы; лиц предпенсионного возраста и др.) значительно осложняют проблему их трудоустройства.

Инструментом, способным смягчить остроту проблемы трудоустройства на рынке труда, выступают оплачиваемые общественные работы.

Мониторинг временного трудоустройства незанятых и безработных граждан на общественные работы в Южноуральском городском округе в 2014 – 2018 годах.

Показатели	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Трудоустроено незанятых граждан, всего: (чел.)	168	165	153	154	154
В том числе безработных (чел.)	160	121	150	152	151
Из них:					

Молодежь в возрасте 16 – 29 лет	39	32	43	24	13
Граждане предпенсионного возраста	7	8	4	5	8
Граждане, имеющие статус безработного, состоящие на учете свыше 6 месяцев	40	26	29	31	50
Количество предприятий участвующих в организации общественных работ	61	48	51	47	53
Израсходовано средств, Всего (тыс. руб.)	5700,09	5335,91	6052,66	5644,27	6492,45
В т.ч.: федеральный бюджет	1365,38	1452,97	1491,99	1429,18	1539,85
Местный бюджет	49,71	0,00	74,74	167,22	117,68
Средства работодателей	4285,00	3882,94	4485,93	4047,87	4834,92

В связи с развитием экономики города, новых возможностей предприятий различных форм собственности, предполагающих создание временных рабочих мест, необходимо дальнейшее развитие и организация общественных работ, что и предполагает целевая программа развития общественных работ в Южноуральском городском округе на 2019 – 2021 годы. Для ее реализации в приоритетном порядке будут направляться граждане, испытывающие трудности в поиске работы.

2. Основные цели и задачи подпрограммы

Основными целями реализации Подпрограммы являются:

1. Рост благосостояния и качества жизни населения;
2. Создание временных рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
3. Оказание материальной поддержки безработным гражданам, участвующим в общественных работах.

Для реализации Подпрограммы определены мероприятия, которые являются задачами:

1. Снижение социальной напряженности на рынке труда;
2. Сохранение мотивации к труду граждан, длительное время не работающих и испытывающих трудности в поиске работы;
3. Повышение уровня благоустройства города;
4. Обеспечение временной занятости безработных граждан;
5. Расширение объемов и видов общественных работ с развитием экономики города.

3. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы – 2019-2021 годы.

4. Система мероприятий подпрограммы

Система мероприятий представлена в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета городского округа. Общая сумма средств, необходимая для реализации подпрограммы в 2019 году составляет 6577,00тысяч рублей, в том числе:

Источник финансирования	2019 год, руб.	2020 год, руб.	2021 год, руб.	Итого, руб.
Федеральный бюджет	1 512 000,00	0	0	1 512 000,00
Бюджет городского округа	265 000,00	0	0	265 000,00
Средства работодателей	4 800 000,00	0	0	4 800 000,00
Итого	6 577 000,00	0	0	6 577 000,00

6. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Областное казенное учреждение Центр занятости населения города Южноуральска. Государственные органы и работодатели, ответственные за исполнение Программных мероприятий, несут ответственность за своевременное и качественное их исполнение, целевое и эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию. Реализация Программы осуществляется на основе государственных контрактов (договоров), заключаемых центром занятости с работодателями.

Центр занятости населения осуществляет анализ, оперативный контроль, готовит отчеты о ходе реализации Программы ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за завершением квартала. Ежегодно в срок до 1 февраля Центр занятости предоставляет доклад о ходе работ по целевой Программе и эффективности использования выделенных финансовых средств. Ежегодно Центр занятости в срок до 15 декабря текущего года согласовывает с отделом экономики, уточненные индикативные показатели ожидаемых результатов мероприятий подпрограммы, характеризующие ее эффективность, на очередной финансовый год. Ежегодно в срок до 15 мая текущего года Центр занятости представляет проект бюджетной заявки по подпрограмме, предлагаемой к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году.

Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Администрация Южноуральского городского округа и Собрание депутатов Южноуральского городского округа.

7. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и оценка ее эффективности

Последовательное осуществление системы мероприятий позволит создать условия для обеспечения дополнительных гарантий занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Реализация подпрограммы приведет к снижению социальной напряженности на рынке труда.

На условиях временной занятости с выплатой заработной платы будет трудоустроено не менее 400 горожан.

Оценкой эффективности реализации подпрограммы могут служить следующие целевые индикаторы:

- численность граждан, трудоустроенных на общественные работы, в том числе испытывающих трудности в поиске работы;
- процент трудоустроенных граждан на общественные работы от числа признанных безработными;
- соотношение привлеченных средств из местного бюджета и работодателей и выделенных средств из федерального бюджета.

Показатели целевых индикаторов подпрограммы по годам представлены в таблице.

Целевые индикаторы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Численность трудоустроенных граждан на общественные работы (чел.)	165	153	154	154	0	0	0
Процент трудоустроенных граждан на общественные работы от числа признанных безработными (%)	15,8	13,97	14,8	14,8	0	0	0
Соотношение средств на организацию общественных работ (% к сумме средств):							

ФБ	28,95%	2,22%	25%	23,0%	0	0	0
МБ	0%	1,46%	2,9%	1,80%	0	0	0
СР	71,05%	96,32%	71,0%	74,5%	0	0	0

Приложение 1
к подпрограмме «Развитие общественных работ в
Южноуральском городском округе на 2019 – 2021 годы»

Система мероприятий подпрограммы

«Развитие общественных работ в Южноуральском городском округе на 2019 – 2021 годы»

№ П/П	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования по годам, тысяч рублей			
					2019	2020	2021	ИТОГО
1	Совершенствование нормативно – правовой базы: - разработка проекта Постановления Главы Южноуральского городского округа по организации оплачиваемых общественных работ.		Администрация, ОКУ ЦЗН	2019г.				
2	Оказание консультационных услуг для работодателей по организации оплачиваемых		ОКУ ЦЗН	2019-2021гг.				

	общественных работ.							
3	Оказание консультационных услуг для работодателей по организации оплачиваемых общественных работ.		ОКУ ЦЗН	2019-2021гг.				
4	Организация общественных работ в отраслях экономики: дорожной; системе РАО «ЕЭС России»; агропромышленном комплексе, органах госстатистики.		ОКУ ЦЗН	2019-2021гг.	6 577 000			6 577 000
5	В соответствии с видом общественных работ формировать и пополнять банк вакансий с учетом ситуации, складывающейся на рынке труда		ОКУ ЦЗН	2019-2021гг.				
6	Проведение специализированных ярмарок вакансий оплачиваемых		ОКУ ЦЗН	2019-2021гг.				

	общественных работ.							
7	Проведение специализированных ярмарок вакансий оплачиваемых общественных работ.		ОКУ ЦЗН, предприятия и организации городского округа и соседних муниципальных образований	2019-2021гг.				
8	Информирование населения о возможностях службы занятости по оказанию государственных услуг в сфере занятости, в том числе по организации общественных работ.		ОКУ ЦЗН	2019-2021гг.				

Условные сокращения:

ОКУ ЦЗН – Областное казенное учреждение Центр занятости населения;

ФБ – федеральный бюджет;
МБ – местный бюджет;
СР – средства работодателей.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы муниципальной программы «Муниципальное управление в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Южноуральского городского округа (отдел кадров и муниципальной службы Управления делами)
Соисполнители подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Развитие муниципальной службы Южноуральского городского округа на 2019 - 2021 годы
Основные цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- создание, развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы;- повышение профессионального уровня и эффективности деятельности муниципальных служащих.
Основные задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;- повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;- совершенствование системы управления муниципальной службой;- выявление и предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе в Южноуральском городском округе в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации;- сохранение штатной численности муниципальных служащих и организационных структур органов местного самоуправления Южноуральского городского округа в рамках нормативов расходов на данную статью местного бюджета;- обеспечение соблюдения нормативов формирования

	<p>расходов местного бюджета на оплату труда Главы Южноуральского городского округа и муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование дополнительных гарантий муниципальным служащим Южноуральского городского округа; - повышение эффективности труда муниципальных служащих.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - степень полноты и соответствия нормативной базы по вопросам муниципальной службы в Южноуральском городском округе законодательству Челябинской области и Российской Федерации; - доля муниципальных служащих, на которых сформированы индивидуальные планы профессионального развития; - доля рассмотренных и урегулированных конфликтов интересов от общего количества выявленных конфликтов интересов в администрации Южноуральского городского округа; - проведение конкурсов на включение в кадровый резерв – не менее 1 раз в год; - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых и кадрового резерва – не менее 20%; - количество муниципальных служащих: <ul style="list-style-type: none"> а) прошедших курсы повышения квалификации – 14 человек в 2019 году, 14 человек в 2020 году; 14 человек в 2021 году. б) прошедших обучение на обучающих семинарах- 25 человек в 2019 году, 25 человек в 2020 году; 25 человек в 2021 году. - количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не менее 90% от общего числа муниципальных служащих.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 г. – 2021 г.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - 2019 г. – 50 000,0 рублей - 2020 г., 2021 г.– без финансирования <p>Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Общая сумма финансирования составляет 50 000 руб.</p>

<p>Ожидаемые результаты подпрограммы</p>	<p>В рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы планируется обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие нормативных правовых актов Южноуральского городского округа по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации; - повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и лиц, занимающих муниципальные должности; - формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений; - совершенствование финансового – экономического обеспечения муниципальной службы; - формирование индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих администрации Южноуральского городского округа – 100%, от общего числа муниципальных служащих; - выявление и разрешение конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа, осуществление контроля соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих – 100%, от общего числа конфликта интересов; - проведение конкурса на включение в кадровый резерв Южноуральского городского округа: 2019 г. – 1 раз; 2020 г. – 1 раз; 2021 г. – 1 раз. - замещение вакантных должностей муниципальной службы из числа кадрового резерва, не менее 20%. - повышение квалификации (обучении) на курсах повышения квалификации и семинарах 117 муниципальных служащих. - наличие муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не менее 90% от общего числа муниципальных служащих. - увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим.
--	--

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы (далее – подпрограмма) разработана в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 28.08.2018 г. № 411 «Об утверждении Положения «О регулировании муниципальной службы в Южноуральском городском округе».

Согласно статье 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счёт средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Одним из основных условий последовательного развития муниципальной службы в Южноуральском городском округе является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

По состоянию на 1 января 2018 года в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа штатная численность муниципальных служащих составляла 101 штатная единица, фактически замещали должности муниципальной службы 91 человек.

Возрастной состав муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности составлял:

до 30 лет	11	человек
30-39 лет	32	человек
40-49 лет	26	человек
50-59 лет	16	человек
60-65 лет	6	человек

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2018 года высшее профессиональное образование имеют 84 человека (из них 6 человек – два высших образования), среднее специальное - 7 человек. Количество лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ежегодно возрастает.

В органах местного самоуправления Южноуральского городского округа при назначении на должности муниципальной службы крайне редко использовался кадровый резерв. В целях формирования качественного

кадрового состава, своевременного замещения вакантных должностей на муниципальной службе кадровый резерв должен стать одним из основных источников пополнения кадров в органах местного самоуправления. В 2018 году из кадрового резерва на должность муниципальной службы назначен 1 человек.

В настоящее время в работе кадровых служб органов местного самоуправления Южноуральского городского округа ведется работа по привлечению молодых перспективных кадров. Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством механизмы мотивации и стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне реализуются не в полной мере.

Приведенные данные свидетельствуют о снижении роли и престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа.

Все перечисленные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности.

Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа должно осуществляться в соответствии с данной подпрограммой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, обеспечить последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

Последовательная реализация подпрограммы позволит создать действенную систему муниципальной службы, сформировать высококвалифицированный состав муниципальных служащих, обеспечить эффективность муниципальной службы и результативность деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа.

Раздел II. Основные цели и задачи подпрограммы

Цели подпрограммы:

- 1) создание, развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы;
- 2) повышение профессионального уровня и эффективности деятельности муниципальных служащих.

Для достижения поставленных целей реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

- 1) совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;

- 2) повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- 3) повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- 4) совершенствование системы управления муниципальной службой;
- 5) выявление и предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе в Южноуральском городском округе в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации;
- 6) сохранение штатной численности муниципальных служащих и организационных структур органов местного самоуправления Южноуральского городского округа в рамках нормативов расходов на данную статью местного бюджета;
- 7) обеспечение соблюдения нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда Главы Южноуральского городского округа и муниципальных служащих;
- 8) совершенствование дополнительных гарантий муниципальным служащим Южноуральского городского округа;
- 9) повышение эффективности труда муниципальных служащих.

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

- степень полноты и соответствия нормативной базы по вопросам муниципальной службы в Южноуральском городском округе законодательству Челябинской области и Российской Федерации;
- доля муниципальных служащих, на которых сформированы индивидуальные планы профессионального развития;
- доля рассмотренных и урегулированных конфликтов интересов от общего количества выявленных конфликтов интересов в администрации Южноуральского городского округа;
- проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;
- количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых и кадрового резерва;
- количество муниципальных служащих:
 - а) прошедших курсы повышения квалификации ;
 - б) прошедших обучение на обучающих семинарах;
- количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Внедрение современных принципов и технологий на муниципальной службе является длительным и сложным процессом, поэтому прилагаемый комплекс задач по реформированию и развитию системы муниципальной службы рассчитан на трехлетний период. Подпрограмма носит долгосрочный характер и реализуется в 2019 - 2021 годы.

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Период действия подпрограммы			По итогам выполнения подпрограммы
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1.	Степень полноты и соответствия нормативной базы по вопросам муниципальной службы в Южноуральском городском округе законодательству Челябинской области и Российской Федерации(%)	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих, на которых сформированы индивидуальные планы профессионального развития(%)	100	100	100	100
3.	Доля рассмотренных и урегулированных конфликтов интересов от общего количества выявленных конфликтов интересов в администрации Южноуральского городского округа;	100	100	100	100
4.	Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв (кол-во в год)	не менее 1 раза	не менее 1 раза	не менее 1 раза	1 раз
5.	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых и кадрового резерва (% от общего количества вакантных должностей)	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20
6.	Количество муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации, прошедших обучение на	39	39	39	117

	обучающих семинарах				
7.	Количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование (% от общего числа муниципальных служащих)	не менее 95	не менее 95	не менее 95	95

Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы

№ п/п	Перечень мероприятий	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Ответственный исполнитель	Объем финансирования из бюджета городского округа
1	Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв	Не менее 1 раза	Не менее 1 раза	Не менее 1 раза	отдел кадров и муниципальной службы Управления делами	-
2	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (%)	20	20	20	отдел кадров и муниципальной службы Управления делами	-
3	Количество муниципальных служащих (чел.): а) прошедших курсы повышения квалификации б) прошедших обучение на обучающих семинарах	14 25	14 25	14 25	отдел кадров и муниципальной службы Управления делами	2019 г. – 50000 рублей 2020 г., 2021 г. без финансирования
4	Количество муниципальных служащих, имеющих высшее	95	95	91	отдел кадров и муниципальной службы Управления	-

	профессиональное образование (в % от общего числа)				делами	
--	--	--	--	--	--------	--

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются из средств бюджета городского округа. Общий объем финансирования составляет 50 000,0 рублей, в том числе:

2019 год – 50 000,0 рублей

2020 год – 0,0 рублей

2021 год – 0,0 рублей

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Контроль за своевременной реализацией подпрограммы, подготовку аналитической информации и необходимой отчетности о ходе реализации подпрограммы, осуществляет администрация Южноуральского городского округа в лице координатора – Управления делами администрации городского округа при участии органов администрации.

Координатор подпрограммы выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимые для реализации подпрограммы;
- 2) осуществляет ведение отчетности (ежегодно) по реализации подпрограммы;
- 3) в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы;
- 4) организует размещение информации о ходе и результатах реализации подпрограммы на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа и в официальных средствах массовой информации;
- 5) с учетом соответствующего федерального и областного законодательства готовит нормативные правовые акты по реализации основных мероприятий подпрограммы;
- 6) осуществляет управление реализацией подпрограммы, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование средств бюджета города, выделяемых на ее реализацию.
- 7) осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий подпрограммы.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

В рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы планируется обеспечить:

- принятие нормативных правовых актов Южноуральского городского округа по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации;
- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и лиц, занимающих муниципальные должности;
- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- совершенствование финансового – экономического обеспечения муниципальной службы;
- формирование индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих администрации Южноуральского городского округа – 100%, от общего числа муниципальных служащих;
- выявление и разрешение конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа, осуществление контроля соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих – 100%, от общего числа конфликта интересов;
- проведение конкурса на включение в кадровый резерв Южноуральского городского округа:
2019 г. – 1 раз;
2020 г. – 1 раз;
2021 г. – 1 раз.
- замещение вакантных должностей муниципальной службы из числа кадрового резерва, не менее 20%.
- повышение квалификации (обучении) на курсах повышения квалификации и семинарах 117 муниципальных служащих.
- наличие муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не менее 90% от общего числа муниципальных служащих.
- увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим.

Контроль расходования бюджетных средств, затраченных на реализацию подпрограммы осуществляют:

- Контрольно-ревизионное управление администрации городского округа;
- Контрольно-счетная комиссия Южноуральского городского округа.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Противодействие коррупции в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы муниципальной программы «Муниципальное управление в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Южноуральского городского округа
Соисполнители подпрограммы	заместитель Главы Южноуральского городского округа по строительству и городскому хозяйству; члены комиссии по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа; Управление делами администрации Южноуральского городского округа; Контрольно-ревизионное управление администрации Южноуральского городского округа; Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа; Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа; отдел правового обеспечения деятельности администрации Южноуральского городского округа; Комитет по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа; пресс-служба администрации Южноуральского городского округа;
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Основные цели подпрограммы	обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию, и совершенствование системы противодействия коррупции в Южноуральском городском округе
Основные задачи подпрограммы	1) совершенствование мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в Южноуральском городском округе; 2) совершенствование мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений; 3) формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и

	<p>организаций к фактам проявления коррупции;</p> <p>4) обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>5) мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики в Южноуральском городском округе;</p> <p>6) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в Южноуральском городском округе;</p> <p>7) оказание содействия гражданам и организациям в реализации их прав на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы</p>	<p>1) доля проектов нормативных правовых актов администрации Южноуральского городского округа по которым проведена антикоррупционная экспертиза;</p> <p>2) количество проведенных заседаний Комиссии по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа;</p> <p>3) количество публикаций в СМИ материалов о работе по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа;</p> <p>4) доля лиц из числа претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, прошедших проверку на достоверность представленных сведений, в том числе на конкурс (в процентах от общего количества);</p> <p>5) показатель мероприятий, направленных на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества:</p> <p>- количество плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>6) снижение количества поступивших обращений по фактам коррупции в органах местной власти;</p> <p>7) наличие разработанных и утвержденных документов «Антикоррупционная политика» в муниципальных учреждениях Южноуральского городского округа;</p> <p>8) снижение количества выявленных</p>

	<p>нарушений контролирующими органами, имеющих коррупционную составляющую;</p> <p>9) удельный вес муниципальных услуг, оказанных через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 - 2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета городского округа в объеме 350 000 рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 350 000 рублей;</p> <p>2020 год – без финансирования;</p> <p>2021 год – без финансирования</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Доля проектов нормативных правовых актов администрации Южноуральского городского округа, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (в процентах от общего количества):</p> <p>2019 г – 100</p> <p>2020 г – 100</p> <p>2021 г – 100</p> <p>2. Количество проведенных заседаний Комиссии по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа:</p> <p>2019 г – 4</p> <p>2020 г – 4</p> <p>2021 г – 4</p> <p>3. Количество публикаций в СМИ материалов о работе по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа</p> <p>2019 г – 7</p> <p>2020 г – 10</p> <p>2021 г – 10</p> <p>4. Доля лиц из числа претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, прошедших проверку на достоверность представленных сведений, в том числе на конкурс (в процентах от общего количества)</p>

	<p>2019 г – 100 2020 г – 100 2021 г – 100</p> <p>5. Показатель мероприятий, направленных на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества:</p> <p>- количество плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>2019 г – 10 2020 г – 10 2021 г – 10</p> <p>6. Снижение количества поступивших обращений по фактам коррупции в органах местной власти:</p> <p>2019 г – 0 2020 г – 0 2021 г – 0</p> <p>7. Наличие разработанных и утвержденных документов «Антикоррупционная политика» в муниципальных учреждениях Южноуральского городского округа:</p> <p>2019 г – 80 2020 г – 90 2021 г – 95</p> <p>8. Снижение количества выявленных нарушений контролирующими органами, имеющих коррупционную составляющую:</p> <p>2019 г – 0 2020 г – 0 2021 г – 0</p> <p>9. Удельный вес муниципальных услуг, оказанных через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, % :</p> <p>2019 г – 40 2020 г – 60 2021 г – 80</p>
--	--

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры, коррупция серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации национальной экономики, вызывает в обществе серьезную тревогу и недоверие к институтам власти, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

Актуальность рассматриваемой проблемы обусловлена следующими факторами: коррупция приводит к масштабному вытеснению граждан из сферы бесплатных обязательных государственных и муниципальных услуг, прежде всего в области имущественных отношений, образования, социальной защиты, медицинского обслуживания, что приводит к массовым нарушениям конституционных прав граждан. Социальный ущерб, проявляющийся во всем негативном многообразии, сводится к криминализации общества, деформации общественных ценностей.

Антикоррупционная политика Южноуральского городского округа представляет собой целенаправленную деятельность по устранению причин и условий, порождающих коррупцию, важной составной частью которой является настоящая подпрограмма. Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможность проявления коррупционных действий при принятии решений, устранил информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг, упростит получение различных разрешающих, правоустанавливающих и иных документов.

Программный метод планирования антикоррупционной деятельности с четким определением целей и задач подпрограммы, выбором перечня скоординированных мероприятий по противодействию коррупции в органах муниципальной власти будет способствовать эффективному решению проблемы.

Эффективность достижения задач будет оцениваться на основании показателей, содержащихся в подпрограмме.

В настоящее время выявлены следующие проблемы в сфере противодействия коррупции:

- 1) недостаточность нормативной правовой и организационной базы для осуществления противодействия и профилактики коррупции;
- 2) отсутствие нетерпимости к ее проявлениям, как у населения, так и у муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 3) наличие возможностей использования муниципальными служащими служебного положения и административных ресурсов в личных целях и отсутствие контроля за исполнением их полномочий в сфере предоставления услуг;
- 4) недостаточное вовлечение гражданского общества в вопросы

профилактики и противодействия коррупции;

5) низкая правовая грамотность населения.

Активное внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в рамках проведения административной реформы существенно снижает возможности усмотрения должностными лицами личной заинтересованности при принятии решений, устраняет информационный дефицит о порядке получения муниципальных услуг, снижает издержки при получении разрешений, справок и так далее.

В то же время масштаб коррупции в настоящее время требует принятия специальных мер, направленных на ее максимальное ограничение, а также устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа.

Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы

2. Основной целью подпрограммы является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию, и совершенствование системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях Южноуральского городского округа.

3. Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

1) совершенствование мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в Южноуральском городском округе;

2) совершенствование мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений;

3) формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к фактам проявления коррупции;

4) обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики Южноуральского городского округа;

6) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики Южноуральского городского округа;

7) оказание содействия гражданам и организациям в реализации их прав на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации подпрограммы

3.1. Реализация подпрограммы рассчитана на трехлетний период с 2019 по 2021 годы.

Раздел 4 Система мероприятий подпрограммы

4.1. Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач подпрограммы, приведены в Приложении к подпрограмме.

Мероприятия направлены:

- на совершенствование нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции;
- искоренение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции;
- повышение эффективности деятельности органов Южноуральского городского округа;
- исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества;
- совершенствование муниципальной службы, а также усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений Южноуральского городского округа;
- повышение доступности населению информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
- формирование нетерпимого отношения общества к проявлениям коррупции.

Система мероприятий представлена в приложении к настоящей подпрограмме.

Раздел 5. «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

5.1. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета городского округа в сумме 350 000 рублей, в том числе:

2019 год – 350 000 рублей;

2020 год – без финансирования;

2021 год – без финансирования;

Раздел 6. «Организация управления и механизм реализации подпрограммы»

6.1. Контроль исполнения подпрограммы и общую координацию реализации подпрограммных мероприятий осуществляет Глава Южноуральского городского округа.

Координатор Подпрограммы - администрация Южноуральского городского округа.

Координатор Подпрограммы:

- 1) несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение

ожидаемых результатов исполнения Подпрограммы, целевых индикаторов и показателей;

2) определяет:

- формы и методы управления реализацией Подпрограммы;
- формирование организационного плана реализации Подпрограммы;
- механизм корректировки программных мероприятий и их ресурсное обеспечение в ходе реализации Подпрограммы;

- процедуры обеспечения публичности информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Подпрограммы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей;

3) осуществляет текущее управление реализацией Подпрограммы.

Координатор Подпрограммы анализирует информацию о реализации Подпрограммы и направляет в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа обобщенную информацию о достижении целевых индикаторов и показателей в ходе работ по мероприятиям подпрограммы, утвержденные [постановлением](#) администрации Южноуральского городского округа от 12.03.2014 г. № 210 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Южноуральского городского округа, их формировании и реализации» (в редакции от 09.04.2015 г. № 271, от 27.04.2015 г. № 309).

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

7.1. Создание эффективной системы мер профилактики коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений Южноуральского городского округа.

7.2. Снижение уровня коррупции при исполнении функций муниципального управления и предоставления муниципальных услуг, повышение их качества.

7.3. Совершенствование нормативной правовой базы местного самоуправления Южноуральского городского округа с целью повышения эффективности противодействия коррупции.

7.4. Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа.

7.5. Обеспечение эффективности муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы.

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы

№ п/п	Планируемые индикативные (количественные) и качественные показатели эффективности реализации мероприятий Подпрограммы	Планируемые значения показателей по годам реализации		
		2019 год (оценка)	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1.	Доля проектов нормативных правовых актов администрации Южноуральского городского округа, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (в процентах от общего количества)	100	100	100
2.	Количество проведенных заседаний Комиссии по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа	4	4	4
3.	Количество публикаций в СМИ материалов о работе по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа	7	10	10
4.	Доля лиц из числа претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, прошедших проверку на достоверность представленных сведений, в том числе на конкурс (в процентах от общего количества)	100	100	100
5.	Показатель мероприятий, направленных на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества:			

	- количество плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	10	10	10
6.	снижение количества поступивших обращений по фактам коррупции в органах местной власти	0	0	0
7.	наличие разработанных и утвержденных документов «Антикоррупционная политика» в муниципальных учреждениях Южноуральского городского округа	80	90	95
8.	снижение количества выявленных нарушений контролирующими органами, имеющих коррупционную составляющую	0	0	0
9.	удельный вес муниципальных услуг, оказанных через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, %	40,0	60,0	80,0

Раздел 8 Финансово-экономическое обоснование

8.1. Реализация мероприятий Подпрограммы позволит создать эффективную систему мер профилактики коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Южноуральского городского округа. В результате можно рассчитывать на укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Также Подпрограмма позволит обеспечить эффективность муниципального управления, повысить уровень социально-экономического развития Южноуральского городского округа, что будет способствовать развитию и укреплению институтов гражданского общества в целом.

В случае финансирования Подпрограммы, оно осуществляется через главного распорядителя бюджетных средств - администрацию Южноуральского городского округа в соответствии с утвержденными ассигнованиями на текущий финансовый год.

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных условий формирования бюджета Южноуральского городского округа

на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Противодействие коррупции в
Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

СИСТЕМА

мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источник финансирова ния	Объем финансирования, тыс.руб.			
					2019 год	2020 год	2021 год	Итого
1.	Мониторинг нормативных правовых актов администрации Южноуральского городского округа, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением, а также пробелов правового регулирования	2019 - 2021 г.г	отдел правового обеспечения деятельности администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0

2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Южноуральского городского округа	2019 - 2021 г.г.	отдел правового обеспечения деятельности администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
3.	Разработка нормативных правовых актов администрации Южноуральского городского округа и методических материалов по вопросам противодействия коррупции	2019 - 2021 г.г.	Управление делами администрации городского округа совместно с отделом правового обеспечения деятельности администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
5.	Анализ обращений граждан, поступающих в администрацию Южноуральского городского округа, а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации	Ежеквартально	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0

6.	<p>Проведение мониторинга хода реализации Национального плана противодействия коррупции, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по законодательному обеспечению противодействия коррупции; - по организации и проведению антикоррупционной экспертизы; - по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции; - по противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - по противодействию коррупции в сфере использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Южноуральского городского округа; - по противодействию коррупции в сфере предпринимательства; - по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе 	2019 - 2021 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
----	---	------------------	--	---	---	---	---	---

7.	Мониторинг средств массовой информации в части освещения хода реализации антикоррупционных мер и результатов путем: - обработки и анализа информации в средствах массовой информации; - предоставления для мониторинга электронных макетов городских газет	Ежеквартально	Пресс-служба администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
9.	Организация и осуществление систематических проверок соблюдения административных регламентов осуществления администрации Южноуральского городского округа муниципальных функций, оказания муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц	2019 - 2021 г.г.	Контрольно-ревизионное управление администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
10.	Организация контроля за исполнением органами администрации городского бюджета; представление материалов о нецелевом использовании бюджетных средств для рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции	2019 - 2021 г.г.	Финансовое управление, Контрольно-счетная комиссия Южноуральского городского округа, Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0

12.	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов и законов Челябинской области	2019 - 2021 г.г.	Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
13.	Использование в работе межведомственный электронный документооборот при размещении муниципального заказа	2019 - 2021 г.г.	Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
14.	Оценка эффективности и совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Южноуральского городского округа	2019- 2021 г.г.	Комитет по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0

15.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности Южноуральского городского округа, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	2019 - 2021 г.г.	Комитет по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
16.	Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Южноуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Южноуральского городского округа	2019 - 2021 г.г.	Управление делами, Комиссия по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
17.	Мониторинг деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Южноуральского городского округа	Ежеквартально	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0

18.	Разработка и внедрение механизмов внутреннего контроля и регулирования служебного поведения муниципальных служащих в целях профилактики и разрешения конфликта интересов в администрации Южноуральского городского округа	2019 - 2021 г.г.	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
20.	Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе администрации Южноуральского городского округа, разработка, утверждение и внедрение методик контроля	2019 - 2021 г.г.	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
21.	Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, путем направления запросов в учебные заведения, налоговые и правоохранительные органы	2019 - 2021 г.г.	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0

22.	Организация и проведение конференций. "круглых столов" по обсуждению результатов, основных проблем и приоритетов хода реализации мер по противодействию коррупции с участием политических партий, общественных объединений, союзов предпринимателей, других институтов гражданского общества	2019 г. 2020 г. 2021 г. (декабрь)	Комиссия по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
23.	Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в Южноуральском городском округе	2019 - 2021 г.г.	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
24.	Проведение мероприятий по обеспечению технической и информационной поддержки раздела «Противодействие коррупции в Южноуральском городском округе» официального Интернет-сайта администрации	2019 - 2021 г.	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
26.	Подготовка и рассылка пресс-релизов в средства массовой информации	2019 - 2021 г.г.	Пресс-служба администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0

27.	Анализ освещения в средствах массовой информации хода реализации мер по противодействию коррупции	2019 - 2021 г.г	Пресс-служба администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
28.	Выпуск тематических полос антикоррупционной направленности, выход тематических сюжетов в новостных радио- и телепрограммах, на сайтах и в печатных изданиях Южноуральского городского округа	2019 - 2021 г.г.	Пресс-служба администрации Южноуральского городского округа	Бюджет городского округа	350 000	0	0	350 000
29.	Участие в реализации программы правового просвещения населения Южноуральского городского округа, воспитания у правоприменителей уважительного отношения к закону, формирования в обществе и органах местного самоуправления уважительного и бережного отношения к частной собственности	2019 - 2021 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
30.	Организационно-методическое содействие Общественной палате Южноуральского городского округа в сфере выработки общественных мер противодействия коррупции	2019 - 2021 г.г.	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0

31.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации	2019 - 2021 г.г.	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
32.	Организация и проведение консультаций по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам противодействия коррупции	2019 - 2021 г.г.	Заместитель Главы городского округа по строительству и городскому хозяйству	-	0	0	0	0
33.	Внедрение оценки работы управляющих компаний путем организации муниципального конкурса на лучшую управляющую компанию Южноуральского городского округа	2019 - 2021 г.г.	Заместитель Главы городского округа по строительству и городскому хозяйству	-	0	0	0	0

34.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа	2019 - 2021 г.г.	секретарь комиссии по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
35.	Проведение семинара с муниципальными служащими администрации Южноуральского городского округа, с учетом изменений кадрового законодательства, по заполнению справки о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера	2019 г. 2020 г. 2021 г. (февраль)	Управление делами администрации Южноуральского городского округа	-	0	0	0	0
	Итого			Бюджет городского округа	350 000	0	0	350 000

Паспорт

подпрограммы «Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов Южноуральского городского округа» муниципальной программы «Муниципальное управление в Южноуральском городском округе» на 2019 - 2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южноуральского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Южноуральского городского округа, Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа
Основная цель подпрограммы	внесение сведений о двух населенных пунктах в государственный кадастр недвижимости в виде координатного описания, а также пополнение федерального фонда пространственных данных, обеспечивающего индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости на территории Южноуральского городского округа.
Основные задачи подпрограммы	подготовка землеустроительной документации, содержащей необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о местоположении границ населенных пунктов Южноуральского городского округа
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество населенных пунктов Южноуральского городского округа, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в 2019-2021 годах
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	На 2019-2021 годы финансирование: 0,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	внесение двух населенных пунктов, в государственный кадастр недвижимости

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Стратегия социально-экономического развития Челябинской области до 2020 года, утвержденная постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 26.03.2014 № 1949, определяющая основные приоритеты и направления развития Челябинской области на долгосрочную перспективу, невозможна без развития рынков земли и недвижимости.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 903 утверждена федеральная целевая программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 – 2019 годы)» (далее – ФЦП), одним из мероприятий которой является проведение землеустроительных работ в отношении границ населенных пунктов, внесение сведений по итогам проведения кадастровых и землеустроительных работ в государственный кадастр недвижимости.

В свете проводимой Правительством Российской Федерации реформы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним особую актуальность приобретает задача внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2015 № 2444-р утвержден комплексный план мероприятий по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов в виде координатного описания (далее – Комплексный план).

Одновременно Правительством Российской Федерации рекомендовано органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации при формировании проектов бюджетов субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период предусмотреть финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий Комплексного плана, а также при принятии региональных программ учитывать положения ФЦП.

2. Согласно статье 9 Федерального закона от 24.07.2014 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре) в государственном кадастре недвижимости должны быть внесены сведения о границах населенных пунктов.

В соответствии со статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации границы населенных пунктов утверждаются представительным органом местного самоуправления.

Согласно статье 15 Закона о кадастре органы местного самоуправления обязаны направлять документы для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в случаях принятия ими решений об установлении или изменении границ населенного пункта.

Обязательным приложением к документам, направляемым в орган кадастрового учета, согласно статье 17 постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 года № 71 «Об утверждении правил

направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также требований к формату таких документов в электронной форме», является карта – план объекта землеустройства, подготовка которой осуществляется кадастровым инженером.

3. Наличие в государственном кадастре недвижимости сведений о границах населенных пунктов позволит:

- обеспечить доступность и прозрачность государственного учета объектов недвижимости на территории Южноуральского городского округа Челябинской области;

- существенно увеличить доходную часть бюджетов поселений, так как при расчете кадастровой стоимости земельных участков, входящих в состав границ населенного пункта, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости, будет применен удельный показатель, который значительно выше, чем для остальных категорий земель;

- уменьшить количество судебных разбирательств по земельным спорам за счет исключения неправомερных случаев предоставления земельных участков за пределами установленной границы населенного пункта;

- повысить инвестиционную привлекательность Южноуральского городского округа в результате вовлечения в хозяйственный оборот земель частной собственности и повышения фактора целевого использования земель.

4. По информации ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области не содержится сведений о границах населенных пунктов Южноуральского городского округа.

Правительством Челябинской области рекомендовано органам местного самоуправления активизировать работу по установлению границ населенных пунктов и направлению информации для внесения в государственный кадастр недвижимости.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

5. Целью подпрограммы является постановка на кадастровый учет двух населенных пунктов Южноуральского городского округа, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости в виде координатного описания, а также пополнение федерального фонда пространственных данных, обеспечивающего индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости на территории городского округа.

6. В процессе достижения поставленной цели решается задача по подготовке землеустроительной документации, содержащей необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о местоположении границ населенных пунктов Южноуральского городского округа.

Решение указанной задачи осуществляется посредством проведения землеустроительных работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, результатом которых является подготовка карты (плана), содержащей координаты характерных точек границ населенного пункта.

III. Срок и этапы реализации подпрограммы

7. Срок реализации мероприятий подпрограммы – 2019-2021 годы.

IV. Система мероприятий подпрограммы

8. Перечень населенных пунктов Южноуральского городского округа, сведения о границах которых требуется внести в государственный кадастр недвижимости в 2019-2021 годах, представлен в приложении 1 к подпрограмме.

9. Система основных мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования приведены в приложении 1 к подпрограмме.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

10. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы на весь период реализации составляет 0,00 рублей, в том числе:

- 0,00 рублей – из средств областного бюджета;
- 0,00 рублей – из средств бюджета городского округа.

VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

11. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляют отдел архитектуры и градостроительства, Комитет по муниципальному имуществу и земельным отношениям которые:

1) несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий подпрограммы, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

2) проводят мониторинг реализации подпрограммы, а также размещают отчетную информацию о реализации подпрограммы на сайте Южноуральского городского округа;

3) организуют реализацию подпрограммы и несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

12. Экономический эффект реализации подпрограммы определяется следующими показателями:

- подготовка качественной землеустроительной документации;
- соблюдение сроков подготовки землеустроительной документации, внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов;
- внесение двух населенных пунктов, в государственный кадастр недвижимости.

VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

13. Реализация мероприятий подпрограммы будет осуществляться из средств областного и местного бюджетов в соответствии с федеральной целевой программой «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 – 2019 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 903, и распоряжением Правительства

14. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы представлено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование мероприятия	Обоснование расходов областного и местного бюджетов
Субсидии из областного бюджета бюджетам на проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ населенных пунктов. Средства бюджета Южноуральского городского округа	Объем финансирования: 0,00 рублей, в том числе Областной бюджет – 0,00 рублей. Бюджет Южноуральского городского округа – 0,00 рублей.

Приложение 1
к подпрограмме «Внесение в
государственный кадастр недвижимости
сведений о границах населенных
пунктов Южноуральского городского
округа» на 2019-2021 годы

Перечень населенных пунктов Южноуральского городского округа, сведения о границах которых
требуется внести в государственный кадастр недвижимости на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество населенных пунктов	Количество населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в государственный кадастр недвижимости	Количество населенных пунктов, сведения о границах которых не внесены в государственный кадастр недвижимости	Количество населенных пунктов, сведения о границах которых планируется внести в ГКН за счет средств муниципальных и областных бюджетов в 2019-2021 году	Количество населенных пунктов, сведения о границах которых планируется внести в ГКН за счет средств областного и местного бюджетов на период 2019-2021 годы	Предварительные данные			
							Наименования населенных пунктов	Реквизиты нормативного правового акта	2019	2020
1	Южноуральский городской округ	2	-	2	2	пос.Летягино; г. Южноуральск	Решение Собрания депутатов Южноуральского	-	-	-

							городского округа от 25.12.2018г. №466			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Паспорт
подпрограммы «Организация бюджетного процесса в Южноуральском городском округе
и создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы
Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа (далее – Финансовое управление)
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	- отсутствуют
Основная цель подпрограммы	- Организация бюджетного процесса Южноуральского городского округа и создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Южноуральского городского округа (далее – городской округ)
Основные задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение достоверности и надежности прогнозных параметров бюджета городского округа; - обеспечение полного и своевременного исполнения расходных обязательств городского округа; - содействие увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа; - прогнозирование рисков несбалансированности бюджета в долгосрочном периоде; - содействие повышению эффективности бюджетных расходов; - правовое обеспечение бюджетного планирования и бюджетного процесса; - организация исполнения бюджета городского округа и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса; - формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета городского округа; - автоматизация процессов управления общественными финансами в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Финансового управления; - обеспечение Финансовым управлением защиты прав и законных интересов казны городского округа в судах, а также организация исполнения судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета городского округа; - обеспечение прозрачности бюджетной системы городского округа и доступности финансовой информации.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- процент абсолютного отклонения фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа за отчетный год от первоначального объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, скорректированного с учетом степени исполнения показателей прогноза социально-экономического

	<p>развития городского округа и изменения федерального, областного бюджетного и налогового законодательства, процентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - превышение установленных предельных объемов финансирования над показателями кассового плана с учетом прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат соответствующего периода по расходам, процентов; - оперативность подготовки аналитической записки о результатах анализа предоставленных льгот и установления пониженных ставок по местным налогам, дней; - подготовка в установленные сроки проектов решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа, процентов; - согласование в установленные сроки поступающих в Финансовое управление проектов постановлений, иных нормативных актов городского округа, проектов договоров (соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, при осуществлении администрацией городского округа полномочий по предметам ведения городского округа, в результате которых возникают расходные обязательства городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа, процентов; - срок санкционирования оплаты денежных обязательств участников или неучастников бюджетного процесса и проведение кассовых операций со средствами на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса, открытых в Финансовом управлении, дней; - количество замечаний, выявленных контрольными органами при проверке отчетности об исполнении бюджета городского округа, единиц; - соблюдение установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области требований о составе отчетности об исполнении бюджета городского округа, процентов; - максимальный срок отсутствия работоспособности аппаратно-программного комплекса Финансового управления, часов; - обеспечение соответствия функционала информационных систем Финансового управления требованиям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и Челябинской области, процентов; - своевременность исполнения судебных актов по искам к Челябинской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных
--	--

	<p>действий (бездействия) органов местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> - городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение - судебных актов, процентов; <p>открытость показателей бюджета городского округа на стадиях его</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрения, утверждения и исполнения, процентов; <p>количество официальных информационных материалов на сайте Финансового управления в месяц, единиц;</p> <p>количество брошюр «Бюджет для граждан», размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единиц.</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- подпрограмма реализуется в 2019 – 2021 годах в один этап
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	- подпрограмма реализуется за счет средств бюджета городского округа. Объем финансирования подпрограммы составит 5 928 468,25 тыс. рублей, в том числе: в 2019 год – 1 981 773,01 рублей; в 2020 год – 1 973 347,62 рублей; в 2021 год – 1 973 347,62 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации	- по итогам реализации программы к 2021 году: процент абсолютного отклонения фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа за отчетный год от первоначального объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, скорректированного с учетом степени исполнения показателей прогноза социально-экономического развития городского округа и изменения федерального, областного бюджетного и налогового законодательства, составит не более 10 процентов; установленные предельные объемов финансирования не превысят 0 процентов над показателями кассового плана с учетом прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат соответствующего периода по расходам; оперативность подготовки аналитической записки о результатах анализа предоставленных льгот и установления пониженных ставок по местным налогам, составит не более 21 дня; подготовка в установленные сроки проектов решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа, составит 100 процентов; согласование в установленные сроки поступающих в Финансовое управление проектов постановлений, иных нормативных актов городского округа, проектов договоров (соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством

	<p>Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, при осуществлении администрацией городского округа полномочий по предметам ведения городского округа, в результате которых возникают расходные обязательства городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа, составит 100 процентов;</p> <p>срок санкционирования оплаты денежных обязательств участников и неучастников бюджетного процесса и проведения кассовых операций со средствами на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса, открытых в Финансовом управлении, не превысит 2 дней;</p> <p>количество замечаний, выявленных контрольными органами при проверке отчетности об исполнении бюджета городского округа, составит не более 2 единиц;</p> <p>соблюдение установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области требований о составе отчетности об исполнении бюджета городского округа, составит 100 процентов;</p> <p>максимальный срок отсутствия работоспособности аппаратно-программного комплекса Финансового управления, составит не более 32 часов;</p> <p>обеспечение соответствия функционала информационных систем Финансового управления требованиям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и Челябинской области, составит 100 процентов;</p> <p>своевременность исполнения судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта, составит 90 процентов;</p> <p>количество брошюр «Бюджет для граждан», размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, составит не менее 2 единиц.</p>
--	---

Раздел I. Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы

Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа является важнейшей предпосылкой для сохранения экономической стабильности городского округа, которая, в свою очередь, создает базовые условия для экономического роста, повышения инвестиционной привлекательности городского округа и повышения конкурентоспособности субъектов экономической деятельности.

В целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа утверждены и реализуются меры по социально-экономическому развитию и финансовому оздоровлению Южноуральского городского округа, утвержденные распоряжением администрации городского округа от 14.03.2017 г. № 101-р (далее – Меры).

В рамках реализации Мер предусмотрено проведение ряда мероприятий:

- проведение оценки результативности налоговых льгот;
- утверждение программы оптимизации расходов городского округа;
- утверждение планов по устранению неэффективных налоговых льгот.

Для увеличения поступления в бюджет налоговых и неналоговых доходов на постоянной основе ведется работа по координации действий органов местного самоуправления городского округа с налоговыми органами и главными администраторами доходов городского округа.

Организация исполнения бюджета городского округа осуществляется Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов городского округа о бюджетном процессе, решением Собрания депутатов городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, постановлением администрации городского округа о мерах по реализации решения о бюджете городского округа, иными нормативными правовыми актами Финансового управления, применяемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства. В целях организации бюджетного процесса в части планирования и исполнения бюджета городского округа, повышения эффективности бюджетных расходов необходимы подготовка и согласование поступающих в Финансовое управление проектов нормативных правовых актов городского округа, а также правовых актов администрации городского округа, не имеющих нормативного характера, по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа.

Использование в работе программных продуктов способствует повышению эффективности управления муниципальными финансами, качества планирования и исполнения бюджета, а также формированию достоверной бюджетной отчетности. Внедрение современных технологических решений позволяет гибко настраивать процессы бюджетного управления и обеспечить возможность коллективной работы в режиме реального времени всех участников бюджетного процесса, в том числе с применением электронной подписи.

Повышение финансовой грамотности населения является одним из направлений формирования инвестиционного ресурса, обозначенных в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р.

Для привлечения большего количества граждан городского округа к участию в обсуждении вопросов формирования бюджета городского округа и его исполнения разработан «Бюджет для граждан». «Бюджет для граждан» предназначен, прежде всего,

для жителей городского округа, не обладающих специальными знаниями в сфере бюджетного законодательства. Информация, размещаемая в разделе с аналогичным наименованием «Бюджет для граждан» на сайте Финансового управления, в доступной форме знакомит граждан с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики городского округа, с основными характеристиками бюджета городского округа и результатами его исполнения.

Организация публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, по годовому отчету об исполнении бюджета, дает гражданам открытый доступ к качественной информации. Проведение эффективной политики в области расходов и доходов, совершенствование бюджетного процесса в рамках продолжения работы по вышеперечисленным направлениям будут содействовать обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа.

Раздел II. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью данной подпрограммы является организация бюджетного процесса в городском округе и создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- повышение достоверности и надежности прогнозных параметров бюджета городского округа;
- обеспечение полного и своевременного исполнения расходных обязательств городского округа;
- содействие увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа;
- прогнозирование рисков несбалансированности бюджета в долгосрочном периоде;
- содействие повышению эффективности бюджетных расходов;
- правовое обеспечение бюджетного планирования и бюджетного процесса;
- организация исполнения бюджета городского округа и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса;
- формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета городского округа;
- автоматизация процессов управления общественными финансами в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Финансового управления;
- обеспечение Финансовым управлением защиты прав и законных интересов казны городского округа, а также организация исполнения судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета городского округа;
- обеспечение прозрачности бюджетной системы городского округа и доступности финансовой информации.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Срок реализации мероприятий подпрограммы - 2019 – 2021 годы.

Соблюдение установленных сроков реализации подпрограммы обеспечивается системой мероприятий подпрограммы.

Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы приведена в приложении 1 к подпрограмме.

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 5 928 468,25 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 год – 1 981 773,01 рублей;

в 2020 год – 1 973 347,62 рублей;

в 2021 год – 1 973 347,62 рублей.

В ходе исполнения бюджета городского округа показатели финансового обеспечения реализации подпрограммы, в том числе ее основных мероприятий, могут отличаться от показателей, указанных в разделе VII подпрограммы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

Информация о финансовом обеспечении реализации подпрограммы представлена в таблице 1.

Таблица 1

Источник финансового обеспечения	Обоснование
Бюджет городского округа	Решение Собрании депутатов городского округа о бюджете городского округа

Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

Ответственным исполнителем подпрограммы является Финансовое управление.

Финансовое управление:

- организует реализацию подпрограммы в целях достижения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и конечных результатов ее реализации, а также эффективного использования бюджетных средств;

- представляет по запросу отдела экономического развития администрации городского округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы;

- подготавливает ежеквартальные, годовые отчеты и представляет их в отдел экономического развития администрации городского округа.

В рамках реализации подпрограммы предусматриваются закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам), указанным в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 год (факт)	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)	за период реалити-

							зации
Задача: повышение достоверности и надежности прогнозных параметров бюджета городского округа							
1	Процент абсолютного отклонения фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа за отчетный год от первоначального объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, скорректированного с учетом степени исполнения показателей прогноза социально-экономического развития городского округа и изменений федерального и областного бюджетного и налогового законодательства	процентов	10	<10	<10	<10	<10
Задача: обеспечение полного и своевременного исполнения расходных обязательств городского округа							
2	Превышение установленных предельных объемов финансирования над показателями кассового плана с учетом прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат соответствующего периода по расходам	процентов	0	0	0	0	0
Задача: содействие увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа							
3	Оперативность подготовки аналитической записки о результатах анализа предоставленных льгот и установления пониженных ставок по местным налогам	дней	x	21	21	21	21
Задача: правовое обеспечение бюджетного планирования и бюджетного процесса							
4	Подготовка в установленные сроки проектов решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа	процентов	100	100	100	100	100

5	Согласование в установленные сроки поступающих в Финансовое управление проектов постановлений, иных нормативных актов городского округа, проектов договоров (соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, при осуществлении администрацией городского округа полномочий по предметам ведения городского округа, в результате которых возникают расходные обязательства городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа	процентов	100	100	100	100	100
Задача: организация исполнения бюджета городского округа и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса							
6	Срок санкционирования оплаты денежных обязательств участников и неучастников бюджетного процесса и проведения кассовых операций со средствами на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса, открытых в Финансовом управлении	дней	2	2	2	2	2
Задача: формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета городского округа							
7	Количество замечаний, выявленных контрольными органами при проверке отчетности об исполнении бюджета городского округа	единиц	≤2	≤2	≤2	≤2	≤2
8	Соблюдение установленных законодательством	процентов	100	100	100	100	100

	Российской Федерации, Челябинской области требований о составе отчетности об исполнении бюджета городского округа						
Задача: автоматизация процессов управления общественными финансами в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Финансового управления							
9	максимальный срок отсутствия работоспособности аппаратно-программного комплекса Финансового управления	часов	≤ 32	≤ 32	≤ 32	≤ 32	≤ 32
10	обеспечение соответствия функционала информационных систем Финансового управления требованиям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и Челябинской области	процентов	100	100	100	100	100
Задача: обеспечение Финансовым управлением защиты прав и законных интересов казны городского округа в судах, а также организация исполнения судебных актов об обращении взыскания на средства областного бюджета							
11	своевременность исполнения судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта	процентов	90	90	90	90	90
Задача: обеспечение прозрачности бюджетной системы городского округа и доступности финансовой информации							
12	Открытость показателей бюджета городского округа на стадиях его рассмотрения, утверждения и исполнения	процентов	100	x	x	x	x
13	Количество официальных информационных материалов на сайте Финансового управления в месяц	единиц	5	x	x	x	x
14	Количество брошюр «Бюджет для граждан», размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	единиц	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2

- Реализация предусмотренных подпрограммой мероприятий позволит обеспечить:
- устойчивость и сбалансированность бюджета городского округа в долгосрочном периоде;
 - повышение эффективности предоставления налоговых льгот путем анализа целесообразности их предоставления конкретным получателям и анализа положительных бюджетных эффектов от них предоставления;
 - создание условий для своевременности осуществления кассовых выплат получателям средств бюджета городского округа;
 - создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;
 - повышение качества управления финансами городского округа;
 - своевременность составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - повышение качества организации бюджетного процесса;
 - оперативное санкционирование оплаты денежных обязательств и отражение кассовых операций на лицевых счетах участников и неучастников бюджетного процесса, открытых в Финансовом управлении, для обеспечения формирования качественной бюджетной отчетности;
 - своевременное формирование качественной отчетности об исполнении бюджета городского округа;
 - комплексную автоматизацию процессов управления финансами городского округа, интеграцию информационных ресурсов, а также обеспечение отказоустойчивости, информационной безопасности и быстродействия информационных систем Финансового управления;
 - прозрачность бюджетной системы городского округа. Доступ каждого заинтересованного жителя к бюджетному процессу на различных его стадиях.

Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

Финансово-экономическое обоснование подпрограммы представлено в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

Раздел IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы будет проводиться на основе системы целевых показателей (индикаторов), приведенных в таблице 2 раздела VII подпрограммы в порядке, установленном администрацией городского округа.

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их исполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в приложении 3 к подпрограмме.

Обоснование состава и значений показателей подпрограммы, методика их расчета, источники получения информации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение представлены в приложении 4 к подпрограмме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Организация бюджетного процесса в Южноуральском городском округе и создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы

Система мероприятий подпрограммы «Организация бюджетного процесса в Южноуральском городском округе и создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
				2019 год	2020 год	2021 год	всего
Задача: повышение достоверности и надежности прогнозных параметров бюджета городского округа							
1.	Подготовка прогноза поступления собственных доходов бюджета городского округа	Финансовое управление	-	-	-	-	-
2.	Мониторинг поступления собственных доходов в бюджет Южноуральского городского округа и оперативное уточнение кассового плана исходя из реальной ситуации	Финансовое управление	-	-	-	-	-
3.	Мониторинг и оценка финансовых последствий изменений федерального и регионального налогово-бюджетного законодательства, подготовка предложений по его совершенствованию	Финансовое управление	-	-	-	-	-
4.	Мониторинг отклонений фактических расходов от месячного распределения бюджетных средств в разрезе ГРБС в целях стимулирования к повышению качества прогнозирования расходов	Финансовое управление	-	-	-	-	-

Задача: обеспечение полного и своевременного исполнения расходных обязательств городского округа							
5.	Установление предельных объемов финансирования расходов с учетом прогнозируемых поступлений	Финансовое управление	-	-	-	-	-
Задача: содействие увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа							
6.	Формирование и реализация бюджетной, налоговой и долговой политики	Финансовое управление	-	-	-	-	-
7.	Мониторинг состояния недоимки по налогам и задолженности по неналоговым доходам в бюджет	Финансовое управление	-	-	-	-	-
8.	Мониторинг эффективности работы органов местного самоуправления по укреплению доходов бюджета городского округа	Финансовое управление	-	-	-	-	-
9.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности налоговых льгот городского округа	Финансовое управление	-	-	-	-	-
Задача: прогнозирование рисков несбалансированности бюджета в долгосрочном периоде							
10.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Финансовое управление	-	-	-	-	-
11.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление скрытых резервов в расходах ГРБС	Финансовое управление	-	-	-	-	-
Задача: содействие повышению эффективности бюджетных расходов							
12.	Формирование и исполнение бюджета городского округа в разрезе	Финансовое управление	-	-	-	-	-

	муниципальных программ Южноуральского городского округа						
Задача: правовое обеспечение бюджетного планирования и бюджетного процесса							
13.	Подготовка проектов решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа	Начальник Финансового управления, заместитель начальника Финансового управления, отдел бюджетной политики и финансирования социальной сферы	-	-	-	-	-
14.	Согласование поступающих в Финансовое управление проектов решений, иных нормативных правовых актов городского округа, проектов договоров (соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, при осуществлении органами местного самоуправления городского округа полномочий по предметам ведения городского округа, в результате которых возникают расходные обязательства городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа,	Финансовое управление	-	-	-	-	-

	с подготовкой и принятием решения об бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа						
Задача: организация исполнения бюджета городского округа и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса							
15.	Открытие и ведение лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса в Финансовом управлении	Отдел казначейского исполнения бюджета	-	-	-	-	-
16.	Формирование и ведение Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"	Финансовое управление	-	-	-	-	-
17.	Осуществление контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств на соответствие требованиям, утвержденным приказами Финансового управления	Финансовое управление	-	-	-	-	-
Задача: формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета городского округа							
18.	Обеспечение идентичности показателей бюджетной отчетности с органами Федерального казначейства	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	-	-	-	-	-
19.	Методическая и разъяснительная работа по вопросам бюджетного учета и составления	Финансовое управление	-	-	-	-	-

	отчетности в соответствии с требованиями инструкций, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации						
20.	Осуществление внутреннего финансового контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Финансовое управление	-	-	-	-	-
Задача: автоматизация процессов управления общественными финансами в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Финансового управления							
21.	Расширение применения информационных технологий в бюджетном процессе и обеспечение бесперебойной работы аппаратно-программного комплекса Финансового управления, сопровождающего бюджетный процесс	Отдел информационных систем	Бюджет городского округа	1 929 173,01	1 929 173,01	1 929 173,01	5 787 519,03
Задача: организация Финансовым управлением защиты прав и законных интересов казны в судах, а также организация исполнения судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета городского округа							
22.	Организация исполнения судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок	Отдел методологии бюджетного процесса и правового обеспечения	-	-	-	-	-
Задача: обеспечение прозрачности бюджетной системы городского округа и доступности финансовой информации							
25.	Размещение информации о деятельности Финансового управления на сайте	Финансового управления	Бюджет городского округа	52 600,00	44 174,61	44 174,61	140 949,22

	Финансового управления						
26.	Реализация проекта «Бюджет для граждан»	Финансовое управление	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме:			Бюджет городского округа	1 981 773,01	1 973 347,62	1 973 347,62	5680,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Организация бюджетного процесса
в Южноуральском городском округе и создание условий
для обеспечения сбалансированности бюджетной системы
Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы

Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Финансово-экономическое обоснование мероприятия	Механизм реализации мероприятия
1	Расширение применения информационных технологий в бюджетном процессе и обеспечение бесперебойной работы аппаратно-программного комплекса Финансового управления, сопровождающего бюджетный процесс	Финансовое управление	2019-2021 год	За счет средств бюджета городского округа предусмотрено приобретение оборудования и программного обеспечения, оплата услуг в области информационной безопасности, отказоустойчивости информационных систем, по сопровождению программных продуктов, используемых Финансовым управлением, на сумму 5 787 519,03 рублей, в том числе: в 2019 году – 1 929 173,01 рублей, в 2020 году – 1 929 173,01 рублей, в 2021 году – 1 929 173,01 рублей.	Расходы осуществляются за счет ассигнований, предусмотренных Финансовому управлению, путем закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2	Размещение информации о деятельности Финансового управления на сайте Финансового управления	Финансовое управление	2019-2021 год	За счет средств бюджета городского округа предусмотрена оплата услуг по сопровождению сайта Финансового управления на сумму 140 949,22 рублей, в том числе: в 2019 году – 52 600,00 рублей, в 2020 году – 44 174,61 рублей, в 2021 году – 44 174,61 рублей.	Расходы осуществляются за счет ассигнований, предусмотренных Финансовому управлению, путем закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной

					системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
--	--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к подпрограмме «Организация бюджетного процесса
в Южноуральском городском округе и создание условий
для обеспечения сбалансированности бюджетной системы
Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения
с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы

N п/п	Наименование мероприятий подпрограммы	Ожидаемый результат их выполнения	Связь с целевыми показателями (индикаторами)
1	Подготовка прогноза поступлений собственных доходов городского округа	определение потенциала доходной части бюджета городского округа в целях формирования бюджета городского округа	показатель 1 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
2	Мониторинг поступления собственных доходов в бюджет городского округа и оперативное уточнение кассового плата исходя из реальной ситуации	выявление рисков неисполнения утвержденных показателей по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа и выработка предложений по минимизации их последствий	показатель 1 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
3	Мониторинг и оценка финансовых последствий изменений федерального и регионального налогово-бюджетного законодательства, подготовка предложений по его совершенствованию	выявление рисков неисполнения утвержденных показателей по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа и выработка предложений по минимизации их последствий; повышение устойчивости и сбалансированности бюджета городского округа в долгосрочном периоде; повышение качества управления финансами городского округа	показатель 1 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
4	Мониторинг отклонений фактических расходов от месячного распределения бюджетных средств в разрезе ГРБС в целях стимулирования к повышению качества прогнозирования расходов	повышение достоверности и надежности прогнозных параметров бюджета городского округа	показатель 1 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
5	Установление предельных объемов финансирования расходов с учетом прогнозируемых поступлений	обеспечение полного и своевременного исполнения расходных обязательств городского округа	показатель 2 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
6	Формирование и реализация бюджетной, налоговой и долговой политики	повышение эффективности бюджетной, налоговой и долговой политики	-
7	Мониторинг эффективности	активизация деятельности органов	-

	работы органов местного самоуправления по укреплению доходов бюджета городского округа	местного самоуправления по укреплению собственной доходной базы городского округа	
8	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности налоговых льгот	повышение эффективности предоставления налоговых льгот, укрепление собственной доходной базы бюджета городского округа	показатель 3 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
9	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета городского округа в текущем году	-
10	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление скрытых резервов в расходах ГРБС	содействие повышению эффективности бюджетных расходов	-
11	Формирование и исполнение бюджета городского округа в разрезе муниципальных программ городского округа	повышение эффективности бюджетных расходов	-
12	Подготовка проектов решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа	совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере бюджетного процесса; исключение из проектов нормативных правовых актов, регулирующих расходные обязательства городского округа, положений, приводящих к установлению необоснованных расходных обязательств городского округа; обеспечение правомерного результативного и экономного использования средств бюджета городского округа	показатель 4 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
13	Согласование поступающих в Финансовое управление проектов постановлений, иных нормативных актов городского округа, проектов договоров (соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, при осуществлении администрацией городского округа полномочий по предметам	совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере бюджетного процесса; исключение из проектов нормативных правовых актов, регулирующих расходные обязательства городского округа, положений, приводящих к установлению необоснованных расходных обязательств городского округа; обеспечение правомерного результативного и экономного использования средств бюджета	показатель 5 таблицы 2 раздела VII подпрограммы

	ведения городского округа, в результате которых возникают расходные обязательства городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа	городского округа	
14	Открытие и ведение лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса в Финансовом управлении	оперативное исполнение бюджета и учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса; формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета городского округа участниками и неучастниками бюджетного процесса	-
15	Формирование и ведение Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"	повышение прозрачности проведения операций со средствами участников и неучастников бюджетного процесса	-
16	Осуществление контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств на соответствие требованиям, утвержденным Финансовым управлением	качественное исполнение бюджета городского округа и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	показатель 6 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
17	Методическая и разъяснительная работа по вопросам бюджетного учета и составления отчетности в соответствии с требованиями инструкций, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации	своевременное предоставление качественной отчетности об исполнении бюджета городского округа	-
18	Осуществление внутреннего финансового контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	осуществление внутреннего финансового контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	показатель 8 таблицы 2 раздела VII подпрограммы

	отчетности		
19	Обеспечение бесперебойной работы аппаратно-программного комплекса Финансового управления, сопровождающего бюджетный процесс	-	показатель 9 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
20	Расширение применения информационных технологий в бюджетном процессе	внедрение современных технологических решений на базе программных продуктов, используемых в Финансовом управлении, для повышения эффективности управления финансами городского округа, качества планирования и исполнения бюджета, а также формирования достоверной бюджетной отчетности	показатель 10 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
21	Расширение применения информационных технологий в бюджетном процессе и обеспечение бесперебойной работы аппаратно-программного комплекса Финансового управления, сопровождающего бюджетный процесс	внедрение современных технологических решений на базе программных продуктов, используемых в Финансовом управлении, для повышения эффективности управления финансами городского округа, качества планирования и исполнения бюджета, а также формирования достоверной бюджетной отчетности	показатель 9-10 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
22	Организация исполнения судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта	повышение качества выполнения муниципальных функций	показатель 11 таблицы 2 раздела VII подпрограммы
23	Реализация проекта «Бюджет для граждан»	обеспечение открытости и доступности для граждан и организаций информации о бюджете городского округа	показатель 14 таблицы 2 раздела VII подпрограммы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к подпрограмме «Организация бюджетного процесса
в Южноуральском городском округе и создание условий
для обеспечения сбалансированности бюджетной системы
Южноуральского городского округа» на 2019-2021 годы

Обоснование состава и значений показателей подпрограммы, методика их расчета, источники получения информации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

N п/п	Наименование показателей	Обоснование состава и значений показателей	Методика расчета	Источник получения информации	Оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение
1.	Процент абсолютного отклонения фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа за отчетный год от первоначального объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, скорректированного с учетом степени исполнения показателей прогноза социально-экономического развития городского округа и изменений федерального, областного бюджетного и налогового	налоговые и неналоговые доходы бюджета городского округа составляют финансовую основу исполнения расходных обязательств городского округа. Показатель наиболее полно характеризует адекватность подходов к планированию собственных доходов бюджета городского округа и не учитывает влияние колебаний экономической конъюнктуры.	показатель рассчитывается как отношение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа к первоначальному их объему, скорректированному с учетом степени исполнения показателей прогноза социально-экономического развития городского округа и изменения федерального, областного бюджетного и налогового законодательства. Корректировка первоначального объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа производится заменой	отчетность об исполнении бюджета городского округа, прогноз социально-экономического развития городского округа	изменение федерального, областного налогового и бюджетного законодательства, оказывающего влияние на доходную часть бюджета; опережающие темпы роста социальных и имущественных вычетов по налогу на доходы физических лиц над темпами роста оплаты труда наемных работников; значительные колебания объема возвратов налога на прибыль организации; влияние ухудшения финансового состояния

	законодательства		плановых показателей прогноза социально-экономического развития городского округа, использованных при его расчете на фактические (оценочные) значения за отчетный год		плательщиков на полноту и своевременность уплаты как налоговых, так и неналоговых доходов с соответствующим ростом задолженности перед бюджетом
2.	Превышение установленных предельных объемов финансирования над показателями кассового плана с учетом прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат соответствующего периода по расходам	показатель, характеризующий качество прогнозирования расходов в течение года	рассчитывается как отношение утвержденных предельных объемов финансирования к прогнозным показателям по кассовым выплатам соответствующего периода	утвержденные предельные объемы финансирования и показатели кассового плана	увеличение (уменьшение) доходов бюджета городского округа исходя из реальной ситуации
3	Оперативность подготовки аналитической записки о результатах анализа предоставленных льгот и установления пониженных ставок по местным налогам	показатель, характеризующий количество рабочих дней, необходимых для подготовки и направления Главе городского округа аналитической записки о результатах анализа предоставленных льгот, в целях своевременного информирования Главы городского округа для возможности принятия решений об отмене	показатель рассчитывается как количество дней с даты предоставления органами местного самоуправления городского округа аналитических записок о результатах анализа предоставленных льгот до даты предоставления Главе городского округа аналитической записки о результатах анализа предоставленных льгот и установления пониженных ставок по местным налогам	отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам	

		нерезультативных льгот			
4	Подготовка в установленные сроки проектов решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и с организацией исполнения бюджета городского округа	показатель, характеризующий подготовку Финансовым управлением в установленные сроки проектов решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа	показатель рассчитывается как количество подготовленных и принятых в установленные сроки решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа от общего количества подготовленных и принятых решений, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе проектов приказов Финансового управления нормативного характера, а также правовых актов администрации городского округа	официальный источник опубликования	
5	Согласование в установленные сроки поступающих в Финансовое управление проектов постановлений, иных нормативных актов городского округа, проектов договоров	Показатель, характеризующий согласование Финансовым управлением в установленные сроки поступающих проектов постановлений, иных	Показатель рассчитывается как общее количество согласованных Финансовым управлением в установленные сроки поступающих проектов постановлений, иных нормативных актов	Финансовое управление	

<p>(соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, при осуществлении администрацией городского округа полномочий по предметам ведения городского округа, в результате которых возникают расходные обязательства городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>нормативных актов городского округа, проектов договоров (соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>городского округа, проектов договоров (соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период от общего количества, поступивших на согласование в Финансовое управление проектов постановлений, иных нормативных актов городского округа, проектов договоров (соглашений), заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области от имени городского округа, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам,</p>		
--	--	---	--	--

			связанным с установлением расходных обязательств городского округа, с подготовкой и принятием решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период		
6	Срок санкционирования оплаты денежных обязательств участников и неучастников бюджетного процесса и проведение кассовых операций со средствами на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса, открытых в Финансовом управлении	показатель, характеризует своевременное и качественное исполнение бюджета городского округа и учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса городского округа	показатель установлен приказами Финансового управления об утверждении порядков: санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа; санкционирование расходов бюджетных учреждений, автономных учреждений городского округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; проведения кассовых операций со средствами	автоматизированная система «АЦК-финансы»	

			бюджетных учреждений, автономных учреждений городского округа		
7	Количество замечаний, выявленных контрольными органами при проверке отчетности об исполнении бюджета городского округа	своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа позволяет оценить выполнение расходных обязательств городского округа, представить участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления бюджетными средствами информацию, оценить состояние финансов городского округа	показатель рассчитывается на основе данных о наличии вопросов	письма контрольных органов по итогам представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	организация работы по формированию и своевременному представлению качественной отчетности органов местного самоуправления
8	Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области требований о составе отчетности об исполнении бюджета городского округа	показатель характеризует степень соблюдения законодательства в финансово-бюджетной сфере, качество финансовой дисциплины	показатель определяется по формуле: $H = K_f / K_o * 100\%$ где H – количество нарушений; K _o – установленное законодательством Российской Федерации, Челябинской области количество отчетов в составе отчетности об исполнении бюджета городского округа;	отчеты об исполнении бюджета городского округа	изменение требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области о составе отчетности после отчетной даты

			Кф – количество фактически сформированных отчетов в составе отчетности об исполнении бюджета городского округа		
9	Максимальный срок отсутствия работоспособности аппаратно-программного комплекса Финансового управления	обеспечение необходимого уровня отказоустойчивости бюджетного процесса	фактическая продолжительность отсутствия работоспособности аппаратно-программного комплекса Финансового управления	Финансовое управление	отсутствие финансирования (неполное финансирование); природные факторы, в том числе катастрофы; действия третьих лиц, в том числе противоправные
10	Обеспечение соответствия функционала информационных систем Финансового управления требованиям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области	внедрение современных технологических решений на базе программных продуктов, используемых в Финансовом управлении, для повышения эффективности управления финансами городского округа, качества планирования и исполнения бюджета, а также формирования достоверности бюджетной отчетности	фактическое соответствие функционала информационных систем Финансового управления требованиям законодательства	Финансовое управление	отсутствие финансирования (неполное финансирование); существенное изменение законодательства в сжатые сроки
11	Своевременность исполнения судебных актов по искам к городскому округу о	показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги	показатель рассчитывается как процентное соотношение своевременно исполненных судебных	Финансовое управление	отсутствие финансирования; отсутствие заявки должника на оплату

	возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебных актов	по исполнению судебных актов	актов от общего количества судебных актов, поступивших на исполнение в Финансовое управление		судебного акта
12	Количество официальных информационных материалов на сайте Финансового управления в месяц	показатель, характеризующий выполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	показатель рассчитывается как среднемесячное количество публикаций на сайте Финансового управления за отчетный год	сайт Финансового управления	наличие бесперебойного доступа к сайту Финансового управления в сети Интернет
13	Количество брошюр «Бюджет для граждан», размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	показатель, характеризующий выполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	показатель рассчитывается как количество брошюр размещенных на сайт Финансового управления	сайт Финансового управления	наличие бесперебойного доступа к сайту Финансового управления в сети Интернет

		деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»			
--	--	--	--	--	--

ПАСПОРТ

подпрограммы «Внесение сведений о границах территориальных зон
Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа в
Единый государственный реестр недвижимости на 2019-2021 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южноуральского городского округа
Исполнители подпрограммы	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Южноуральского городского округа
Основная цель подпрограммы	внесение сведений о границах территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа в Единый государственный реестр недвижимости в виде графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон, а также пополнение федерального фонда пространственных данных
Основные задачи подпрограммы	подготовка графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в 2019-2021 годах
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы за 2019-2021 годы составит 1 704 400,0 рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2019 год – 1 604 400,0 рублей; 2020 год – 100 000, 0 рублей; 2021 год – 0 рублей.</p> <p>За счет областного бюджета – 1 600 000,0 рублей: 2019 год – 1 500 000,0 рублей; 2020 год – 100 000,0 рублей; 2021 год – 0 рублей.</p>

	За счет бюджета городского округа – 104 400,0 рублей: 2019 год – 104 400,0 рублей; 2020-2021 год – 0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	внесение к концу 2020 года 30 границ территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа в Единый государственный реестр недвижимости.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Стратегия социально-экономического развития Челябинской области до 2020 года, утвержденная постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 26.03.2014 № 1949, определяющая основные приоритеты и направления развития Челябинской области на долгосрочную перспективу, невозможна без развития рынков земли и недвижимости.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 903 утверждена федеральная целевая программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 – 2019 годы)» (далее – ФЦП), одним из мероприятий которой является развития системы повышения качества сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

В свете проводимой Правительством Российской Федерации реформы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним особую актуальность приобретает задача внесения сведений в государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестр недвижимости.

В связи с этим, Правительством Челябинской области рекомендовано органам местного самоуправления активизировать работу по установлению границ населенных пунктов и границ территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа и направлению информации для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Единый государственный реестр недвижимости представляет собой свод достоверных систематизированных сведений в текстовой и графической формах и состоит из реестра объектов недвижимости, реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестра сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, границах публичных сервитутов, границах территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, о Государственной границе Российской Федерации, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), а также сведений о проектах межевания территорий (далее - реестр границ) и прочих сведений.

В реестр границ вносятся, в том числе, сведения о территориальных зонах.

Приказом Минэкономразвития России от 04.05.2018 г. № 236 установлены формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа, сведения о границах территориальных зон.

3. С 11.01.2018 года вступил в силу Федеральный закон от 31.12.2017 № 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с которым получение разрешения на строительство станет невозможным с 1 января 2021 года при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах территориальных зон, в которых расположены земельные участки под строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.

Новый закон обязал органы государственной власти и органы местного самоуправления, утвердившие документы территориального планирования, а также правила землепользования и застройки, подготовить сведения о границах населенных пунктов и территориальных зон в соответствии с новыми требованиями до 01.06.2020, а направить такие сведения для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в срок не позднее 01.01.2021.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

5. Целью подпрограммы является внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа в виде графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон, а также пополнение федерального фонда пространственных данных.

6. В процессе достижения поставленной цели решается задача по подготовке графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон, содержащего необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения о местоположении границ территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа.

III. Срок и этапы реализации подпрограммы

7. Срок реализации мероприятий подпрограммы – 2019-2021 годы.

Реализация подпрограммы осуществляется поэтапно.

8. Перечень территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа, сведения о границах которых требуется внести в Единый государственный реестр недвижимости в 2019-2021 годах, представлен в приложении 1 к подпрограмме.

IV. Система мероприятий подпрограммы

9. Система основных мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования приведены в приложении 1 к подпрограмме.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

10. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы за 2019-2021 годы составит 1 704 400,0 рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

2019 год – 1 604 400,0 рублей;

2020 год – 100 000,0 рублей;

2021 год – 0 рублей.

За счет областного бюджета – 1 600 000,0 рублей:

2019 год – 1 500 000,0 рублей;

2020 год – 100 000,0 рублей;

2021 год – 0 рублей.

За счет бюджета городского округа – 104 400,0 рублей:

2019 год – 104 400,0 рублей;

2020 – 2021 год – 0 рублей.

VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

11. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет отдел архитектуры и градостроительства, который:

1) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

2) проводит мониторинг реализации подпрограммы, а также размещает отчетную информацию о реализации подпрограммы на сайте Южноуральского городского округа;

3) организует реализацию подпрограммы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы и конечных

результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств.

VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

12. Экономический эффект реализации подпрограммы определяется следующими показателями:

- подготовка качественного графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон;
- соблюдение сроков подготовки графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон;
- внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон Правил землепользования и застройки.

VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

13. Реализация мероприятий подпрограммы будет осуществляться из средств областного и местного бюджетов в соответствии с государственной программой Челябинской области «Управление государственным имуществом, земельными и природными ресурсами Челябинской области в 2017 - 2020 годах», подпрограммой «Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов Челябинской области и о границах Челябинской области на 2017 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2016 № 717-П.

14. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы представлено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование мероприятия	Обоснование расходов областного и местного бюджетов
Субсидии из областного бюджета бюджетам на проведение работ по графическому и текстовому описанию местоположения границ территориальных зон	Объем финансирования: 2019 год областной бюджет – 1 500 000 рублей; 2020 год областной бюджет – 100 000 рублей; 2021 год областной бюджет – 0 рублей.
Средства бюджета Южноуральского городского округа	2019 год местный бюджет – 104 400 рублей; 2020 – 2021 год местный бюджет – 0 рублей.

IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

15. Сведения о взаимосвязи мероприятий подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями подпрограммы приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Связь с целевыми индикаторами и показателями
1	Субсидии из областного бюджета бюджетам на проведение работ по графическому и текстовому описанию местоположения границ территориальных зон	Подготовка графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон Правил землепользования и застройки	Индикатор выполненных работ к количеству территориальных зон сведения о границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости
2	Обеспечение направления в орган регистрации документов, необходимых для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон Правил землепользования и застройки	

Приложение 1
к подпрограмме «Внесение сведений о границах территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа в Единый государственный реестр недвижимости на 2019-2021 год»

Перечень территориальных зон Правил землепользования и застройки Южноуральского городского округа, сведения о границах которых требуется внести в Единый государственный реестр недвижимости на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование территориальных зон	Количество контуров	Общая площадь, га.	Периметр, м
2018 год				
1.	А 2.1. Санитарно-защитные зоны	Контур 1 Контур 2 Контур 3 Контур 4 Контур 5	0,5702 1,1298 0,4721 0,4736 0,1409	437,15 805,91 722,22 315,03 277,41
2.	А 2.4. Лесозащитные полосы	Контур 1 Контур 2 Контур 3	8,1880 0,5430 17,7289	2099,40 419,03 3766,29
3.	А 2.5. 1 пояс зоны санитарной охраны водозаборных сооружений	Контур 1	2,3947	989,04
4.	А 3.2. Зона рекреации	Контур 1	41,4305	3312,43
5.	А 4. Водные объекты	Контур 1 Контур 2 Контур 3 Контур 4 Контур 5 Контур 6 Контур 7 Контур 8 Контур 9	1688,9373 2,5586 13,3425 3,8768 3,9255 2,3597 1,6862 10,6637 0,0390	27586,93 880,18 3991,05 3741,78 3965,77 1313,79 1392,17 1300,25 88,83
6.	А5. Объекты физкультуры и спорта	Контур 1 Контур 2 Контур 3	1,0807 7,1269 0,1572	420,26 1099,91 159,51

7.	Б 2. Учебные	Контур 1 Контур 2	4,1867 0,8850	822,82 437,91
8.	Б 3. Лечебно-оздоровительные учреждения, учреждения соцобеспечения	Контур 1 Контур 2 Контур 3 Контур 4 Контур 5	1,1601 2,4485 0,3934 3,5916 2,2813	436,88 684,42 256,14 860,95 672,52
9.	Е1. Кладбища	Контур 1	2,4280	625,29
10.	Е2. Зона полигонов твердо-бытовых отходов (ТБО)	Контур 1	16,8563	2966,91
11.	И2. Теплицы	Контур 1 Контур 2	7,5650 0,5876	1136,36 319,03
12.	К1. Полоса отвода железной дороги	Контур 1 Контур 2	8,0645 9,3730	3174,68 5393,57
13.	К 2. Магистральные водоводы, водопроводные сооружения	Контур 1 Контур 2 Контур 3 Контур 4	3,7296 3,1559 0,6065 0,0564	978,97 1703,06 320,37 123,91
14.	К 4. Магистральный газопровод, ГРС	Контур 1	20,0256	13404,19
15.	К 5. В/в ЛЭП-35 кВ и выше, ПС	Контур 1 Контур 2 Контур 3 Контур 4 Контур 5 Контур 6 Контур 7 Контур 8 Контур 9 Контур 10 Контур 11 Контур 12 Контур 13 Контур 14 Контур 15	0,4896 0,3847 1,6358 2,0306 1,1008 0,7808 8,4431 30,2871 1,7828 2,2329 2,4959 24,8657 55,2447 0,4759 1,0245	504,74 395,92 1984,21 1463,12 741,15 673,01 2050,88 3287,46 1119,04 1787,78 696,35 4772,55 10695,32 1472,33 611,30
2019 год				
1	А 1. Леса, луга	41	490,6539	63797,91
2	А 2.2. Прибрежные защитные полосы	47	110,1655	43713,08
3	А 2.3. Противопожарные полосы	4	6,2056	4529,9
4	А 3.1. Парки, скверы, бульвары	Контур 1 Контур 2 Контур 3 Контур 4	0,7471 0,1384 0,1256 2,2608	693,70 217,11 194,18 1840,49

		Контур 5	2,4090	1500,96
		Контур 6	0,1296	244,99
		Контур 7	0,2098	326,37
		Контур 8	0,2946	243,83
		Контур 9	48,6698	5254,89
		Контур 10	0,5200	506,24
		Контур 11	12,8489	3844,05
		Контур 12	4,5779	1204,09
		Контур 13	2,1582	1518,91
		Контур 14	5,8560	991,13
		Контур 15	20,2054	1975,36
		Контур 16	0,1737	295,15
		Контур 17	0,2116	352,75
		Контур 18	14,0759	2099,26
		Контур 19	5,2384	1565,71
		Контур 20	7,7515	1657,10
		Контур 21	0,2912	364,99
		Контур 22	2,3701	664,91
		Контур 23	0,4367	656,01
		Контур 24	0,3724	557,52
		Контур 25	0,4289	496,23
		Контур 26	0,0603	161,58
		Контур 27	0,4203	493,93
		Контур 28	1,0178	728,53
		Контур 29	1,4307	1286,40
		Контур 30	1,2121	832,67
		Контур 31	0,7077	980,69
		Контур 32	0,6508	940,49
		Контур 33	1,8376	1156,67
		Контур 34	0,2535	299,92
		Контур 35	1,3013	686,05
		Контур 36	1,0869	683,40
		Контур 37	0,9554	563,68
		Контур 38	0,2231	230,06
		Контур 39	0,1875	292,37
		Контур 40	0,5579	429,94
		Контур 41	0,2857	222,82
		Контур 42	0,2982	226,93
		Контур 43	3,9780	886,05
		Контур 44	1,3306	564,65
		Контур 45	0,3416	242,63
		Контур 46	0,0972	124,47
		Контур 47	0,4258	565,33
		Контур 48	2,8321	693,96
		Контур 49	9,0263	1771,27
		Контур 50	0,5275	308,43
		Контур 51	9,0668	1669,74
		Контур 52	3,7779	1193,58
		Контур 53	0,1990	237,87
		Контур 54	0,8106	415,91
		Контур 55	0,3918	262,92
		Контур 56	4,6694	1126,50

		Контур 57	2,0218	825,92
		Контур 58	0,1690	196,83
		Контур 59	1,0268	621,93
		Контур 60	0,5658	430,40
		Контур 61	0,0421	119,10
5	Б 1. Административно-деловые,	Контур 1	19,5585	7214,60
		Контур 2	6,3308	2620,95
		Контур 3	3,2402	1219,35
		Контур 4	1,9895	820,02
		Контур 5	4,5075	1105,02
		Контур 6	1,5230	1194,94
		Контур 7	0,5562	439,73
		Контур 8	1,0024	455,90
		Контур 9	2,6315	1002,41
		Контур 10	1,8159	564,34
		Контур 11	10,7826	1481,53
		Контур 12	0,8367	636,50
		Контур 13	1,1967	903,78
		Контур 14	0,5617	316,59
		Контур 15	0,3544	229,02
		Контур 16	1,4746	522,34
		Контур 17	6,9130	1078,56
		Контур 18	0,1714	180,94
		Контур 19	0,0783	115,02
		Контур 20	0,1140	135,53
		Контур 21	0,1809	170,35
		Контур 22	1,6063	820,59
		Контур 23	2,4334	751,76
		Контур 24	0,5029	366,55
		Контур 25	0,2678	226,04
		Контур 26	0,3560	275,32
		Контур 27	0,7940	395,50
		Контур 28	3,0733	766,23
		Контур 29	1,2963	729,02
		Контур 30	0,1017	128,85
		Контур 31	0,3876	249,59
		Контур 32	0,2437	202,79
		Контур 33	0,2248	216,18
		Контур 34	0,0718	107,27
		Контур 35	4,2627	1125,57
		Контур 36	4,2383	1792,29
		Контур 37	2,6384	694,89
		Контур 38	6,1359	1728,46
		Контур 39	4,5825	1871,91
		Контур 40	1,8674	970,32
		Контур 41	1,8675	1219,71
		Контур 42	2,7159	1517,97
		Контур 43	0,6468	750,08
		Контур 44	0,2711	220,92
		Контур 45	3,0789	1863,60
		Контур 46	1,6316	522,78
		Контур 47	3,1681	1362,85

		Контур 48	1,0013	489,25
		Контур 49	5,3106	1051,79
		Контур 50	3,1118	713,47
		Контур 51	4,9443	1013,20
		Контур 52	0,3098	220,18
		Контур 53	0,0760	126,73
		Контур 54	0,0976	148,83
		Контур 55	0,1087	161,74
		Контур 56	0,0659	103,51
		Контур 57	0,0221	64,49
		Контур 58	0,0480	96,15
		Контур 59	0,4398	283,18
		Контур 60	0,7111	343,72
		Контур 61	0,3401	242,84
		Контур 62	0,7739	361,55
		Контур 63	0,2866	213,30
		Контур 64	0,3470	273,67
		Контур 65	0,6775	339,41
		Контур 66	0,5963	312,09
		Контур 67	1,4692	511,28
		Контур 68	0,1851	186,88
		Контур 69	1,2409	434,07
		Контур 70	0,1689	180,68
		Контур 71	0,6959	335,62
		Контур 72	0,1418	151,48
		Контур 73	0,1437	185,07
		Контур 74	0,2872	228,00
		Контур 75	0,2105	208,05
6	В 1.1. Усадебной и коттеджной застройки	Контур 1	3,8257	1123,16
		Контур 2	5,1944	1789,31
		Контур 3	0,5040	289,43
		Контур 4	1,0147	495,69
		Контур 5	10,4229	1377,69
		Контур 6	0,3318	273,54
		Контур 7	1,3784	621,03
		Контур 8	0,9721	519,64
		Контур 9	3,4818	1178,83
		Контур 10	1,2559	651,72
		Контур 11	1,6459	772,76
		Контур 12	8,6104	1345,36
		Контур 13	1,8383	893,49
		Контур 14	1,2726	556,05
		Контур 15	0,0400	82,05
		Контур 16	0,8848	427,05
		Контур 17	0,4152	270,15
		Контур 18	0,8825	727,69
		Контур 19	1,6803	697,59
		Контур 20	0,5632	511,55
		Контур 21	0,8046	451,57
		Контур 22	10,3019	1542,56
		Контур 23	1,0094	412,31
		Контур 24	0,8403	406,63

		Контур 25	0,8302	509,98
		Контур 26	0,0708	107,68
		Контур 27	0,1296	155,33
		Контур 28	2,5530	767,87
		Контур 29	0,2435	209,48
		Контур 30	1,2972	596,82
		Контур 31	1,6599	852,71
		Контур 32	3,4275	835,81
		Контур 33	7,0809	1157,44
		Контур 34	25,8534	2230,80
		Контур 35	5,3590	1045,68
		Контур 36	2,6069	652,94
		Контур 37	2,5888	653,96
		Контур 38	10,9852	1854,14
		Контур 39	23,3405	2215,96
		Контур 40	3,3594	1015,37
		Контур 41	4,3979	961,36
		Контур 42	5,1787	1336,47
		Контур 43	2,5680	917,16
		Контур 44	3,0502	873,58
		Контур 45	0,3633	258,04
		Контур 46	0,5470	311,65
		Контур 47	102,7708	18924,65
		Контур 48	2,4793	1173,05
		Контур 49	5,2584	934,53
		Контур 50	9,2280	1353,78
		Контур 51	23,4686	3751,50
		Контур 52	3,6872	833,12
		Контур 53	5,4204	1067,36
		Контур 54	11,3179	1556,60
		Контур 55	5,9185	1207,80
		Контур 56	8,6725	1567,04
		Контур 57	18,6663	3204,10
		Контур 58	12,9398	1850,61
		Контур 59	2,9179	683,33
		Контур 60	2,7307	659,89
		Контур 61	2,7176	659,53
		Контур 62	2,6945	656,13
		Контур 63	0,5274	320,61
		Контур 64	0,4228	300,16
		Контур 65	0,4640	315,06
		Контур 66	0,4774	310,93
		Контур 67	6,4400	3217,65
		Контур 68	27,1113	3145,80
		Контур 69	5,0429	1113,85
		Контур 70	0,2555	216,43
		Контур 71	4,8773	1301,71
		Контур 72	3,3145	1053,86
		Контур 73	0,4127	261,62
		Контур 74	0,4417	367,95
		Контур 75	12,8699	1813,56
		Контур 76	5,1707	969,47

		Контур 77	0,3098	224,78
		Контур 78	4,4745	1541,14
		Контур 79	0,8859	419,46
		Контур 80	0,7285	422,37
		Контур 81	21,5384	2250,03
		Контур 82	4,1977	1481,65
		Контур 83	6,4775	1535,80
		Контур 84	0,1236	172,50
		Контур 85	1,4626	653,29
		Контур 86	4,6099	1409,52
		Контур 87	7,8823	1639,20
		Контур 88	4,6832	1008,64
		Контур 89	9,1741	1862,03
		Контур 90	4,6144	1586,33
		Контур 91	0,0733	111,82
		Контур 92	3,7834	2320,31
		Контур 93	13,4958	2067,79
		Контур 94	26,6912	2833,46
		Контур 95	30,0992	2708,29
		Контур 96	39,7018	2794,97
		Контур 97	7,4613	1084,31
		Контур 98	4,9188	1102,70
		Контур 99	0,5816	425,51
		Контур 100	24,4568	3776,55
		Контур 101	0,3298	300,05
		Контур 102	0,5928	402,52
		Контур 103	0,6451	390,78
		Контур 104	0,4494	293,28
		Контур 105	0,2090	183,12
		Контур 106	1,8321	840,11
		Контур 107	0,9780	454,26
		Контур 108	0,5937	370,37
7	В 1.2. 2-4 эт. застройки (многоквартирными домами)	Контур 1	0,3448	261,58
		Контур 2	0,3225	234,29
		Контур 3	3,8751	810,90
		Контур 4	3,9791	811,17
		Контур 5	4,2028	834,34
		Контур 6	4,1830	835,65
		Контур 7	1,4903	595,32
		Контур 8	0,3031	255,94
		Контур 9	3,8511	809,06
		Контур 10	3,9275	806,91
		Контур 11	3,0695	1058,34
		Контур 12	4,0556	887,53
		Контур 13	6,7852	2185,44
		Контур 14	1,9370	555,56
		Контур 15	2,5526	888,46
		Контур 16	0,7131	446,64
		Контур 17	0,5959	345,47
		Контур 18	8,0624	1559,20
		Контур 19	2,7371	680,76
		Контур 20	0,4956	313,42

		Контур 21	0,4250	279,81
		Контур 22	0,3330	246,60
8	В 2. Многоэтажной застройки	Контур 1	1,1170	488,80
		Контур 2	2,0932	838,12
		Контур 3	1,1377	552,38
		Контур 4	18,5433	1806,10
		Контур 5	15,0776	2077,29
		Контур 6	2,7915	798,26
		Контур 7	17,4378	1876,15
		Контур 8	2,1000	701,92
		Контур 9	2,1311	732,91
		Контур 10	5,4471	941,39
		Контур 11	2,8378	880,70
		Контур 12	6,5890	1187,78
		Контур 13	3,9790	840,19
		Контур 14	4,8182	942,67
		Контур 15	11,7012	1756,59
		Контур 16	3,1708	706,91
		Контур 17	5,0382	902,94
		Контур 18	3,1303	737,21
		Контур 19	3,1543	739,36
		Контур 20	6,8781	1065,55
9	Г 1. Промышленные	Контур 1	22,9745	2611,69
		Контур 2	154,5687	11542,97
		Контур 3	56,6761	4130,83
		Контур 4	2091,34	1988,30
		Контур 5	23,8730	2213,66
		Контур 6	9,9844	1278,74
		Контур 7	1,5721	508,54
		Контур 8	0,8927	384,60
		Контур 9	17,8863	1786,34
		Контур 10	0,1165	139,62
		Контур 11	0,2484	252,65
		Контур 12	0,3342	229,86
		Контур 13	0,7545	344,09
		Контур 14	1,1225	1055,77
		Контур 15	3,1811	3018,90
		Контур 16	565,1915	10398,64
		Контур 17	39,0638	3136,86
		Контур 18	0,8310	354,68
		Контур 19	2,2092	671,90
10	Г 2. Коммунально-складские	Контур 1	3,5761	2479,95
		Контур 2	40,8303	7701,72
		Контур 3	29,6542	2846,07
		Контур 4	31,4868	4287,41
		Контур 5	6,0802	1057,65
		Контур 6	6,1794	1022,57
		Контур 7	4,4017	1064,93
		Контур 8	0,2798	348,95
		Контур 9	10,5607	2424,01
		Контур 10	1,5113	539,49
		Контур 11	1,6883	772,77

		Контур 12	2,2832	910,57
		Контур 13	14,4004	2005,01
		Контур 14	0,5720	303,32
		Контур 15	0,6896	332,85
		Контур 16	0,0174	90,01
		Контур 17	7,8902	1270,85
		Контур 18	8,0021	1458,50
		Контур 19	0,0008	207,55
		Контур 20	0,3659	260,32
		Контур 21	0,8614	381,14
		Контур 22	0,6745	339,21
		Контур 23	5,7512	1188,19
		Контур 24	7,3243	1441,32
		Контур 25	4,7994	881,82
		Контур 26	8,8208	3698,04
		Контур 27	6,3266	1079,92
		Контур 28	0,2420	200,16
		Контур 29	1,1993	517,47
		Контур 30	0,5750	310,08
		Контур 31	5,5433	903,76
		Контур 32	14,0344	2344,85
		Контур 33	169,6242	5318,11
		Контур 34	6,7981	1093,30
		Контур 35	39,7733	3912,92
		Контур 36	9,6474	1429,50
		Контур 37	19,2345	1762,19
		Контур 38	1,6759	734,54
		Контур 39	21,1680	4004,37
		Контур 40	20,0275	3621,40
		Контур 41	0,1037	131,42
		Контур 42	9,3210	1857,34
11	И 1. Пашни, огороды, пастбища	Контур 1	14,1431	1570,04
		Контур 2	0,9112	450,42
		Контур 3	1,9169	648,58
		Контур 4	2,2350	797,72
		Контур 5	4,2158	943,40
		Контур 6	7,3930	1316,61
		Контур 7	2,4372	856,47
		Контур 8	0,4687	403,53
		Контур 9	0,6702	450,54
		Контур 10	3058,5520	26150,51
		Контур 11	62,1471	4459,25
		Контур 12	3,8432	1347,58
		Контур 13	119,9847	6154,60
		Контур 14	319,1136	13997,25
		Контур 15	410,1743	10847,15
		Контур 16	85,0344	4715,72
		Контур 17	762,5458	14903,40
12	И 3. Коллективные сады	Контур 1	63,9111	5482,79
		Контур 2	54,6297	6335,88
		Контур 3	81,3713	4060,58
		Контур 4	0,1918	242,35

		Контур 5	4,7484	1200,51
		Контур 6	0,3255	513,46
		Контур 7	1,5815	504,99
		Контур 8	5,4339	1086,76
		Контур 9	3,5318	757,67
		Контур 10	5,7993	1017,64
		Контур 11	5,8577	1066,80
		Контур 12	4,5648	1051,99
		Контур 13	8,1871	1636,19
		Контур 14	0,0301	125,07
		Контур 15	0,0292	283,08
		Контур 16	0,0525	197,06
		Контур 17	19,2750	2420,37
		Контур 18	246,7674	13261,49
		Контур 19	31,1860	3994,08
		Контур 20	1,5868	599,36
		Контур 21	25,3146	2091,52
13	К 3. Связь (радио, телефон, TV)	Контур 1	0,2973	226,12
		Контур 2	0,0498	97,87
		Контур 3	0,1270	144,04
2020 год				
1	К 6. Магистрالی городского и районного значения	Контур 1		
2	К 7. Основные улицы в застройке	Контур 1		