



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Положения
об оплате труда в администрации
Южноуральского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Южноуральского городского округа, решениями Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 28 декабря 2015 года № 62 «Об утверждении Положения «Об оплате труда Главы городского округа, Председателя и заместителя председателя Собрания депутатов городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Южноуральского городского округа», от 28 декабря 2015 года № 61 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа», от 20 декабря 2017 года № 324 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Южноуральского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда в администрации Южноуральского городского округа.
2. . Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
от _____ 20__ г. № _____

Положение
об оплате труда в администрации
Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда в администрации Южноуральского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;
- Уставом Южноуральского городского округа;
- Положением «О регулировании муниципальной службы в Южноуральском городском округе», утвержденным решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа;
- Положением «Об оплате труда Главы городского округа, Председателя и заместителя председателя Собрании депутатов городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа;
- Положением «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа;
- Положением «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – администрацией Южноуральского городского округа, выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В администрации Южноуральского городского округа устанавливаются следующие выплаты работникам (к работникам администрации Южноуральского городского округа относятся:

муниципальные служащие; работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа; работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления городского округа) за их труд (заработная плата):

Денежное содержание муниципальных служащих включает в себя:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячную надбавку за классный чин муниципальных служащих;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) премию за выполнение особо важного и сложного задания;
- ж) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь;
- з) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- и) ежемесячную надбавку за ученую степень;
- к) ежемесячную надбавку за государственные награды Российской Федерации.

На денежное содержание муниципальных служащих начисляется районный коэффициент в размере 1,15.

Составными частями денежного содержания работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа являются:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год;
- е) материальная помощь;
- ж) премии по результатам работы.

На денежное содержание начисляется районный коэффициент – 1,15%. Средства на выплату материальной помощи работникам предусматриваются без учета районного коэффициента.

Заработная плата работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа, включает в себя оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрании депутатов городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности

(норму труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда , установленного соответствующим Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Заработная плата за месяц работников органов местного самоуправления, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда». В случае если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, за исключением выплат за работу в особом климате (районного коэффициента), оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется отдельным распоряжением работодателя.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.4. Выплата заработной платы в администрации Южноуральского городского округа производится в денежной форме в рублях и копейках.

1.5. При выплате заработной платы отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.6. Заработная плата выплачивается путем перечисления на банковскую карту «Мир» по заявлению работника,

1) муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления администрации Южноуральского городского округа (за исключением отдела записи актов гражданского состояния администрации Южноуральского

городского округа) за первую половину месяца 17 числа, за вторую половину месяца 2 числа, следующего за отработанным месяцем;

2) муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления отдела записи актов гражданского состояния администрации Южноуральского городского округа за первую половину месяца 23 числа, за вторую половину месяца 8 числа, следующего за отработанным месяцем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.7. Оплат отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В соответствии со статьей 125 Трудового кодекса Российской Федерации разделение отпуска на части производится по соглашению между работником и работодателем, (при условии, чтобы одна часть отпуска была не менее 14 календарных дней).

Единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодного отпуска осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении единовременной выплаты муниципальным служащим администрации Южноуральского городского округа (Приложение 1 к настоящему Положению), единовременная выплата работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении единовременной выплаты и материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа (приложение 2 к настоящему Положению).

1.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами – 50% заработной платы, причитающейся работнику.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев (статья 137 Трудового кодекса Российской Федерации):

- счетной ошибки;
- если органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда;

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

1.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.11. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени (при невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы – статья 155 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Должностной оклад и денежное содержание

2.1. Размер месячного должностного оклада работающих в администрации Южноуральского городского округа устанавливается в трудовом договоре с ним и не может быть ниже размера, установленного Положением об оплате труда, утвержденным решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа.

Размер месячного денежного содержания работающего зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается:

- Положением «Об оплате труда Главы городского округа, Председателя и заместителя председателя Собрании депутатов городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа;

- Положением «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа;

- Положением «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

3. Премии и поощрение

3.1. Премирование работников в администрации Южноуральского городского округа осуществляется в соответствии с Положением о награждении, поощрении, премировании работающих в администрации Южноуральского городского округа (Приложение 3 к настоящему Положению).

4. Заключительные положения

4.1. Работникам в администрации Южноуральского городского округа осуществляется выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями, которая применяется к фактически начисленной заработной плате работника, включая надбавки, единовременные и премиальные выплаты, без учета материальной помощи.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом работодателя, принимаемым в порядке статей 8, 22 глав 20, 21, 30 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, вступающие в силу с момента такого утверждения.

4.4. О введении в действие настоящего Положения, об изменении или отмене его, работники предупреждаются не позднее, чем за два месяца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
в администрации Южноуральского
городского округа

Положение о предоставлении единовременной выплаты
муниципальным служащим администрации
Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении единовременной выплаты муниципальным служащим администрации Южноуральского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением «Об оплате труда Главы городского округа, Председателя и заместителя председателя Собрании депутатов городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок единовременной выплаты муниципальным служащим администрации Южноуральского городского округа при предоставлении ежегодного отпуска.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты

2.1. Размер единовременной выплаты муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи составляют – три должностных оклада в год.

2.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании заявления.

2.3. При изменении размера должностного оклада в течение года, а также при приеме на работу или в случае увольнения муниципального служащего, единовременная выплата и оказание материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени.

За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются.

2.4. В случае если муниципальный служащий в течении текущего финансового года не использовал своего права на отпуск, указанные выплаты производятся ему в конце года в обязательном порядке на основании его личного заявления.

2.5. В случае, если выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (к части отпуска) осуществлена муниципальному служащему, уволившемуся ранее истечения календарного года, разница между фактически произведенной выплатой и выплатой, рассчитанной пропорционально отработанному времени, удерживается из заработной платы муниципального служащего в обязательном порядке в установленные действующим законодательством сроки.

2.6. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь учитываются при расчете среднего заработка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
в администрации Южноуральского
городского округа

Положение о предоставлении единовременной выплаты и материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении единовременной выплаты и материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты и материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа (далее – работникам, осуществляющим техническое обеспечение) при предоставлении ежегодного отпуска.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты

2.1. Размер единовременной выплаты работникам, осуществляющим техническое обеспечение при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании заявления.

2.2. Размер материальной помощи составляет один должностной оклад и выплачивается без заявления.

2.3. При изменении размера должностного оклада в течение года, а также при приеме на работу или в случае увольнения работников, осуществляющих техническое обеспечение, единовременная выплата и оказание материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени. За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается.

2.4. В случае, если работник, осуществляющий техническое обеспечение в течение текущего финансового года не использовал своего права на отпуск, указанные выплаты производятся ему в конце года на основании его личного заявления.

2.5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь учитываются при расчете среднего заработка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
в администрации Южноуральского
городского округа

Положение о награждении, поощрении, премировании работников
администрации Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении, поощрении, премировании работников администрации Южноуральского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением «О регулировании муниципальной службы в Южноуральском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа, положением «Об оплате труда Главы городского округа, Председателя и заместителя председателя Собрания депутатов городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа, положением «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа, положением «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Южноуральского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения, премирования, поощрения за безупречную и эффективную работу работников администрации Южноуральского городского округа.

2. Порядок и условия награждения, поощрения, премирования
работников администрации Южноуральского городского округа

2.1. Основанием для награждения, поощрения, премирования работников администрации Южноуральского городского округа являются:

- продолжительная и безупречная работа;
- выполнение заданий особой важности и сложности;

- другие достижения по службе (в т.ч. итоги аттестации);
- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- к праздничным датам (профессиональным праздникам, 8 марта, 23 февраля, другим);
- юбилейные даты (50 лет и последующие 5 лет), выход на пенсию.

3. Порядок применения поощрения и награждения работников администрации Южноуральского городского округа

3.1. К работникам администрации Южноуральского городского округа применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- поощрение Благодарственными письмами, Почетными грамотами Главы Южноуральского городского округа и Собрании депутатов Южноуральского городского округа;
- иные виды поощрения и награждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области.

3.2. Решение о применении поощрения к работнику в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного вознаграждения, награждения Благодарственным письмом и Почетной грамотой Главы Южноуральского городского округа принимается Главой Южноуральского городского округа и оформляется соответствующим правовым актом.

3.3. Представление к государственным наградам Российской Федерации и Челябинской области оформляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило сочетаются меры морального и материального стимулирования труда работников администрации Южноуральского городского округа.

3.5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания работники администрации Южноуральского городского округа не поощряются.

3.6. Запись о поощрении по желанию работника администрации Южноуральского городского округа заносится в трудовую книжку.

4. Порядок премирования работников администрации Южноуральского городского округа

4.1. На премирование могут быть использованы средства в пределах утвержденной суммы в смете расходов и за счет экономии фонда оплаты труда (собственные фонды премирования).

- 4.2. Премирование осуществляется:
- премия за выполнение особо важного и сложного задания;
 - премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - премия к праздничным датам (8 марта, 23 февраля, другим);

- премия к юбилейным датам (50 лет и последующие 5 лет) в размере одного должностного оклада;

- премия в связи с профессиональными праздниками;

- премия по итогам проведения Дня города.

4.3. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется Главой Южноуральского городского округа самостоятельно, либо по представлению начальника органа администрации Южноуральского городского округа.

4.4. Премирование по итогам работы производится одновременно, с целью поощрения работников администрации Южноуральского городского округа за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитывается:

- своевременное и качественное выполнение работником администрации Южноуральского городского округа своих должностных обязанностей

- оперативность и профессионализм в решении вопросов входящих в компетенцию работников администрации Южноуральского городского округа;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений в установленные руководством сроки;

- отсутствие обоснованных жалоб жителей на качество выполняемых работ;

- соблюдение правил служебного поведения.

4.5. Совокупный размер материального поощрения работников администрации Южноуральского городского округа максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения учреждения.

4.6. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы.

5. Иные случаи выплаты денежных средств работникам администрации Южноуральского городского округа

5.1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам администрации Южноуральского городского округа может быть выплачена материальная помощь из фонда экономии по фонду оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается из собственных средств администрации Южноуральского городского округа на основании распоряжения администрации Южноуральского городского округа, по личному заявлению работника администрации Южноуральского городского округа.

5.3. Материальная помощь может выплачиваться:

- в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;

- в случае уничтожения принадлежащего работнику администрации Южноуральского городского округа и его семье имущества, или его повреждения.

5.4. Предоставление материальной помощи производится при предоставлении работником администрации Южноуральского городского округа документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

5.5. Материальная помощь выплачивается в сумме 2000 (две тысячи) рублей. Максимальный размер материальной помощи не может превышать размер должностного оклада работника администрации Южноуральского городского округа.