



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

О Порядке формирования,
утверждения и ведения планов
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения
муниципальных нужд

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа (далее – Порядок).

2. Контрольно-ревизионному управлению администрации Южноуральского городского округа (Уткина Т.А.) разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа в течение 3 календарных дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Южноуральского городского округа от 14.12.2017 г. № 833 «О признании утратившим силу постановлений администрации Южноуральского городского округа от 28.09.2015 г. № 711, от 28.09.2015 г. № 713».

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется правоотношениям, связанным с формированием плана закупок с 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского округа
по экономическому развитию

Н.В. Михайлова

Начальник отдела правового обеспечения
деятельности администрации городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Уткина Т.А.

.

Исп.: Уткина Т.А. _____

42739

Проверено _____ 2019 г. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2019 г. № _____

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Южноуральского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1043).

2. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа (далее – план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом устанавливаемых в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований ккупаемым заказчикам Южноуральского городского округа товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Собрания депутатов Южноуральского городского округа о бюджете Южноуральского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В план закупок включается информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа (далее – закупки), извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Лица, указанные в пункте 6 Порядка, также вправе размещать планы закупок на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Формирование и утверждение планов закупок

6. Планы закупок формируются:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Южноуральского городского округа (далее – муниципальные заказчики);

2) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

3) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Южноуральскому городскому округу, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;

4) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Южноуральского городского округа, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Южноуральский городской округ, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

5) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Южноуральского городского округа, имущество которых принадлежит на праве собственности Южноуральскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

7. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением № 1043.

В планы закупок в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Заказчики формируют и утверждают планы закупок на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

1) Заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета городского округа (далее - ГРБС), но не позднее сроков, установленных настоящим порядком:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года ГРБС для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления ГРБС при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом ГРБС.

2) Заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, но не позднее сроков, установленных настоящим порядком:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года текущего года органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителей.

3) Заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности в сроки, и представляют их не позднее 1 августа органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

4) Заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидий на осуществление капитальных вложений);

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

В план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

5) Заказчики, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные ГРБС, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок.

9. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками – со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня утверждения плана финансового-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня утверждения плана (программы) финансового-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

5) планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнения обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Ведение планов закупок

9. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют ведение планов закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановлением № 1043 и настоящего Порядка.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа о внесении изменений в решение Собрания депутатов Южноуральского городского округа о бюджете Южноуральского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Челябинской области, решений, поручений Правительства Челябинской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

4) изменение доведенного до Заказчика, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

5) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

6) использование Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

7) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) отмена лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупки

9) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

11. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

12. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших указанным заказчикам свои полномочия.