

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе экономического развития  
администрации Южноуральского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа (далее – Отдел) образовано в соответствии с решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 14.04.2010 г. № 14 «Об утверждении структуры администрации Южноуральского городского округа» с изменениями.

2. Отдел является структурным подразделением администрации Южноуральского городского округа.

Организует, координирует и контролирует деятельность Отдела Первый заместитель Главы городского округа по вопросам экономического развития и управления муниципальным имуществом (далее – заместитель Главы).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Южноуральского городского округа, решениями Собрания депутатов Южноуральского городского округа и настоящим Положением.

4. Должности Отдела относятся к должностям муниципальной службы.

5. Положение об Отделе, его структуре и штату утверждает Глава Южноуральского городского округа.

6. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

7. Основными задачами отдела являются:

1) стратегическое планирование и прогнозирование комплексного социально-экономического развития города;

2) осуществление анализа социально-экономического развития Южноуральского городского округа;

3) содействие развитию малого предпринимательства на территории Южноуральского городского округа;

4) обеспечение реализации полномочий в сфере охраны труда;

5) организация закупок для муниципальных нужд;

6) оказание методической и консультационной помощи отраслевым органам и структурным подразделениям администрации Южноуральского городского округа, предприятиям и организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания, защиты прав потребителей;

- 8) регулирование цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Южноуральского городского округа;
- 9) развитие системы социального партнерства в трудовой сфере;
- 10) развитие инвестиционного потенциала Южноуральского городского округа.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

8. Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие функции:
- 1) осуществляет подготовку нормативных правовых актов администрации города, регламентирующих (регулирующих) деятельность структурных подразделений администрации города и муниципальных организаций по экономическим направлениям;
  - 2) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
  - 3) организует и обеспечивает разработку Стратегии развития Южноуральского городского округа;
  - 4) проводит комплексный анализ состояния и тенденций экономического и социального развития города;
  - 5) разрабатывает среднесрочные прогнозы социально-экономического развития Южноуральского городского округа для составления перспективного финансового плана; краткосрочные прогнозы социально-экономического развития для формирования проекта бюджета Южноуральского городского округа;
  - 6) составляет прогнозные балансы денежных доходов и расходов населения Южноуральского городского округа;
  - 7) осуществляет на основе анализа экономики города и тенденций его социально-экономического развития с участием структурных подразделений администрации города подготовку комплексных докладов об итогах социально-экономического развития Южноуральского городского округа;
  - 8) организует и координирует работу по подготовке проектов комплексных и целевых программ социально-экономического развития Южноуральского городского округа;
  - 9) проводит ежемесячный мониторинг социально-экономического положения Южноуральского городского округа и подготовку паспорта городского округа;
  - 10) осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Южноуральского городского округа;
  - 11) обеспечивает с участием структурных подразделений администрации подготовку ежегодного доклада Главы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа за отчетный год и планируемых значениях на 3-х летний период;

- 12) проводит экспертизу проектов муниципальных и ведомственных целевых программ;
- 13) проводит мониторинг и контроль достижения целей, результатов муниципальных и ведомственных целевых программ;
- 14) ведет реестр муниципальных услуг Южноуральского городского округа;
- 15) рассматривает и согласовывает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг;
- 16) формирует предложения по инвестиционной политике, проводит анализ инвестиционной активности на территории Южноуральского городского округа;
- 17) актуализирует Инвестиционный паспорт Южноуральского городского округа;
- 18) участвует в работе по обеспечению полноты сбора налогов, зачисляемых в бюджет города и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы;
- 19) разрабатывает и вносит предложения в проекты правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы налогообложения, в том числе анализ ставок, предоставления льгот;
- 20) проводит мониторинг показателей потребительского рынка товаров и услуг;
- 21) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 22) осуществляет мониторинг предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания Южноуральского городского округа независимо от форм собственности;
- 23) организует общегородские ярмарки;
- 24) оказывает совместно со структурными подразделениями администрации Южноуральского городского округа методологическую помощь в разработке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
- 25) организует подготовку Трехстороннего соглашения между объединением профсоюзов, работодателями и Администрацией города, отраслевых тарифных соглашений и осуществляет контроль за их реализацией в пределах своей компетенции;
- 26) разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам труда и оплаты руководителей муниципальных унитарных предприятий;
- 27) рассматривает и анализирует показатели по труду и заработной плате в муниципальных унитарных предприятиях;
- 28) взаимодействует с Центром занятости населения по реализации мероприятий содействия занятости населения и стабилизации ситуации на рынке труда;

- 29) участвует в разработке предложений по вопросам занятости населения, создания рабочих мест, социального партнерства;
- 30) разрабатывает и реализует комплекс мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, организует работу по привлечению средств областного бюджета для поддержки на условиях софинансирования;
- 31) осуществляет мониторинг показателей работы промышленных предприятий и субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 32) организует и проводит семинары, круглые столы по вопросам актуальным для представителей промышленных предприятий и субъектов малого и среднего предпринимательства Южноуральского городского округа;
- 33) взаимодействует с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 34) составляет и актуализирует реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки согласно действующему законодательству;
- 35) организует работу общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Южноуральском городском округе;
- 36) осуществляет планирование прогноза закупок для муниципальных нужд.
- 37) организует проведение закупок для муниципальных нужд по заявкам структурных подразделений администрации городского округа и муниципальных учреждений городского округа в соответствии с действующим законодательством;
- 38) обеспечивает оказание методической помощи организациям по вопросам обучения и инструктирования работников по безопасности труда, разработки инструкций по охране труда и другой документации в области охраны труда (консультирование, подборка нормативной литературы по охране труда);
- 39) организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Южноуральского городского округа, по травматизму и профессиональной заболеваемости работающих, о ходе проведения и результатах аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 40) участвует в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев с тяжелыми последствиями, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом;
- 41) осуществляет разработку муниципальных мероприятий (программ) по улучшению условий охраны труда и контролирует их выполнение;
- 42) осуществляет взаимодействие с органами государственного надзора и контроля, органами общественного контроля по вопросам охраны труда;
- 43) работает с обращениями граждан по вопросам охраны труда.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

9. Отдел для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений, органов администрации, организаций независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории города, информацию, необходимую для выполнения возложенных на него обязанностей;
- 2) вносить предложения на рассмотрение Первому заместителю Главы городского округа по вопросам экономического развития и управления муниципальным имуществом по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел задач и функций;
- 3) по согласованию с Первым заместителем Главы городского округа по вопросам экономического развития и управления муниципальным имуществом выступать с инициативой по подготовке проектов правовых актов администрации по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам компетенции Отдела;
- 4) направлять организациям, независимо от их формы собственности, предложения по координации совместной деятельности по социально-экономическому развитию Южноуральского городского округа;
- 5) привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для экспертизы и разработки проектов прогноза социально-экономического развития Южноуральского городского округа, Стратегии (программы) социально-экономического развития Южноуральского городского округа, иных вопросов, относящихся к компетенции Отдела, научно-исследовательские, технологические и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие организации и учреждения;
- 6) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Южноуральского городского округа, заинтересованных организаций;
- 7) принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп, комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Отдела, не противоречащие действующему законодательству.

## V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

10. Руководит деятельностью Отдела начальник Отдела на принципах единоличия.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Южноуральского городского округа.

11. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее законченное высшее профессиональное образование. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Южноуральского городского округа.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

12. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями, органами администрации Южноуральского городского округа, органами государственного управления и контроля, предприятиями и организациями всех форм собственности строятся на основе законодательства РФ .