



Российская Федерация
Челябинская область

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.09.2015 г. № 770
г. Южноуральск

Об утверждении Положения
«О постоянной комиссии по
местному самоуправлению, контролю
за соблюдением законности,
Регламента и этики»

Рассмотрев предложенный постоянной комиссией проект Положения «О постоянной комиссии по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики», **Собрание депутатов городского округа РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики Собрания депутатов Южноуральского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов городского округа от 17.05.2005 г. № 31 «О Положении «О постоянной комиссии по законодательству, местному самоуправлению, Регламенту и этике» Собрания депутатов Южноуральского городского округа», от 17.05.2005 г. № 32 «О Положении «О постоянной комиссии по контролю за соблюдением законности и правопорядка Собрания депутатов Южноуральского городского округа».

Зам.председателя
Собрания депутатов

Г.Т. Баранников

Рассылка: 3-дело; п/к

Положение
о постоянной комиссии по местному самоуправлению, контролю за
соблюдением законности, Регламента и этики Собрания депутатов
Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики (далее - комиссия) является постоянно-действующим органом Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее по тексту – Собрание депутатов).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом Южноуральского городского округа (далее – Устав городского округа), Регламентом Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее – Регламент Собрания депутатов), настоящим Положением и подотчетна Собранию депутатов.

1.3. Комиссия работает в соответствии с годовым и квартальными планами работ, согласованными с председателем Собрания депутатов и утвержденными на заседании комиссии.

1.4. Работа комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по предметам своего ведения осуществляет:

- разработку проекта решений по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа, Регламент Собрания депутатов, иных муниципальных правовых актов Собрания депутатов (далее – решения Собрания депутатов) по вопросам местного значения;
- подготовку заключений по проектам решений Собрания депутатов;
- подготовку заключения по вопросам, связанным с гарантиями депутатской деятельности, отзывом депутата избирателями, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата по его личному заявлению, либо в связи с вступившим в силу обвинительным приговором суда в отношении депутата;
- контроль за соблюдением Регламента Собрания депутатов и депутатской этики, и внесение предложения по устранению их нарушений;
- подготовку предложений и рекомендаций по предметам ведения комиссии для рассмотрения их Собранием депутатов, органами местного самоуправления городского округа, а также органами государственной власти;
- контроль за исполнением решений Собрания депутатов;

- организацию обсуждений проектов решений Собрания депутатов, а также наиболее важных вопросов жизнедеятельности города по предметам ведения комиссии;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления Южноуральского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;

- содействие депутатам, должностным лицам Собрания депутатов, администрации городского округа, органам территориального общественного самоуправления городского округа в реализации общих задач местного самоуправления;

- регулирование вопросов муниципальной службы;

- принятие решения по актам прокурорского реагирования, поступившим в Собрание депутатов;

- контроль за исполнением муниципальных программ;

- организацию (по мере необходимости) проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов Собрания депутатов на их соответствие Уставу городского округа, действующему законодательству;

- осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения комиссии;

- разработку и внесение по поручению Собрания депутатов, а также по собственной инициативе проектов нормативных правовых актов в Собрание депутатов в соответствии с планом работы Собрания депутатов;

- решение иных вопросов, предусмотренных Уставом городского округа и Регламентом Собрания депутатов.

2.2. При внесении на рассмотрение Собранием депутатов проектов решений и иных материалов, отнесенных к ведению комиссии, ее заключение обязательно.

2.3. Комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления городского округа, прокуратуры, органов внутренних дел, органов общественных организаций и объединений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и действующих в городском округе, материалы, документы, информацию (кроме закрытых по законодательству), необходимые для деятельности комиссии.

2.4. Рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского округа, органами общественных организаций и объединений, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, действующими в городском округе. О результатах рассмотрения и принятых мерах, руководители перечисленных структур обязаны информировать комиссию в установленном ею порядке и в назначенные сроки.

2.5. Комиссия вправе по предметам своего ведения заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей либо официальных представителей структур, перечисленных в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения. Извещения о приглашении на заседания Комиссии направляются

соответствующим лицам не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

2.6. Для подготовки вопросов на рассмотрение Собранием депутатов, для проведения депутатских слушаний или заседаний Собрания депутатов Комиссия вправе создавать рабочие группы из депутатов и представителей структур, перечисленных в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также специалистов, привлекающихся в качестве экспертов.

2.7. Комиссия вправе по вопросам, отнесенным к ее ведению, вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов информации любого органа местного самоуправления городского округа, а также руководителей либо представителей других структур, перечисленных в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения, о выполнении решений Собрания депутатов.

2.8. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов.

2.9. Комиссия принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по распространению среди граждан правовой информации. Организует правовую консультацию для депутатов Собрания депутатов.

3 . Порядок образования комиссии

3.1. Комиссия не может быть менее трех человек. Члены комиссии подбираются на принципах добровольности. Персональный состав комиссии утверждается решением Собрания депутатов. Последующие изменения в персональном составе комиссии также утверждаются решением Собрания депутатов.

3.2. Комиссия возглавляется председателем, который избирается на заседании Собрания депутатов по представлению постоянной комиссии, отдельных депутатов либо путем самовыдвижения.

3.3. Комиссия по своему усмотрению избирает из своего состава заместителя председателя комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство работой комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Комиссия в своем составе может создавать подкомиссии по отдельным направлениям деятельности.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основной организационной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в месяц, внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе главы городского округа, председателя и заместителя председателя Собрания депутатов, председателя комиссии, большинства ее членов. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 ее членов.

4.2. По вопросам, выносимым на заседание, комиссия принимает решение. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством от общего числа членов комиссии.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствовавший на данном заседании. В заседании могут участвовать приглашенные депутатами лица, если не принято решение о проведении закрытого заседания.

4.4. Член комиссии обязан добросовестно и активно участвовать в деятельности комиссии, добиваться реализации ее решений, выполнять поручения комиссии. Член комиссии имеет право предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятий, проводимых ею, вносить предложения в проекты решений комиссии. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки, может внести их в письменной форме или устной форме при обсуждении того же вопроса на заседание Собрания депутатов. Член комиссии по ее поручению вправе изучать на местах вопросы, отнесенные к предмету ведения комиссии, обобщать предложения государственных, муниципальных, хозяйственных, общественных и других органов и организаций, а также граждан и сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

4.5. Председатель комиссии:

- планирует и организует работу комиссии;
- назначает дату заседания комиссии, принимает меры по обеспечению явки членов комиссии на заседание;
- открывает, ведет и закрывает заседания комиссии;
- организует контроль за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, а также собственных решений;
- подписывает и направляет запросы, письма и другие документы в адрес органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан;
- готовит докладчиков и содокладчиков на заседания Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- дает поручения членам комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы на оплату привлеченных в качестве экспертов специалистов по предложению комиссии, рассматриваются и утверждаются на заседании Собрания депутатов, исходя из сметы расходов Собрания депутатов.

5.2. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляют работники аппарата Собрания депутатов.

5.3. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение принимаются решением комиссии и вносятся на рассмотрение Собрания депутатов.