



Российская Федерация
Челябинская область

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.05.2005 г. № 30
г. Южноуральск

О Положении «О постоянной комиссии по городскому хозяйству и строительству»
Собрания депутатов Южноуральского городского округа».

Рассмотрев предложенный постоянной комиссией проект Положения «О постоянной комиссии по городскому хозяйству и строительству»,
Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Положение «О постоянной комиссии по городскому хозяйству и строительству Собрания депутатов Южноуральского городского округа» утвердить (прилагается).

Председатель Собрания депутатов

Е.А. Соболев

Рассылка: 3-дело;п/к

П О Л О Ж Е Н И Е
о постоянной комиссии по городскому хозяйству и строительству
Собрания депутатов Южноуральского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Постоянная комиссия по городскому хозяйству и строительству (далее Комиссия) является постоянно-действующим органом Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее Собрания).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Южноуральского городского округа, Регламентом работы Собрания и настоящим Положением и подотчетна Собранию.

1.3. Комиссия работает в соответствии с годовым и квартальными планами работ, согласованными с Председателем Собрания и утвержденными на заседании Комиссии.

1.4. Работа Комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ:

2.1. Комиссия по предметам своего ведения:

- разрабатывает проекты решений и иных актов Собрания;
- осуществляет подготовку заключений по проектам решений и иных актов Собрания;
- готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Собранием, органами местного самоуправления города, а также органами государственной власти и управления;
- содействует депутатам, органам Собрания, администрации города, органам территориального общественного самоуправления и гражданам в их деятельности;
- осуществляет контроль за исполнением решений и иных актов Собрания по вопросам своего ведения;
- вносит предложения на заседании Собрания о заслушивании информации, отчета о работе органов местного самоуправления, организаций;
- организует проведение депутатских слушаний;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом работы Собрания, настоящим Положением.

- 2.2. При внесении на рассмотрение Собранием материалов и проектов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, ее заключение обязательно.
- 2.3. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Собрания.

3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ:

- 3.1. Программы и нормативно-правовые акты в сфере городского хозяйства и строительства города.
- 3.2. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на содержание, укрепление и развитие объектов социально-культурной сферы, жилищного фонда и инфраструктуры города.
- 3.3. Контроль за деятельностью муниципальных коммунально-бытовых предприятий и учреждений.
- 3.4. Взаимодействие с комиссиями и иными подразделениями представительной и исполнительной власти города по вопросам городского хозяйства и строительства.
- 3.5. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных Собранием к ее ведению.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ:

- 4.1. Комиссия образуется Собранием на срок его полномочий и состоит не менее чем из трех депутатов.
- 4.2. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава и утверждается Собранием простым большинством голосов от числа избранных депутатов.
- 4.3. Комиссия из своего состава открытым голосованием простым большинством от числа членов Комиссии избирает заместителя председателя Комиссии и секретаря.
- 4.4. Для более тщательной подготовки вопросов на рассмотрение Собранием или проведение депутатских слушаний председатель Комиссии организует постоянно-действующую подкомиссию из числа экономистов, юристов, бухгалтеров и других специалистов, состоящую из не менее 3 человек. Эту подкомиссию возглавляет один из депутатов. Комиссия является постоянной с правом совещательного голоса, содействующая подготовке проектов решений и заключений по вопросам городского хозяйства и строительства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

- 5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, носящие как правило, открытый характер. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в месяц, внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе Главы города, Председателя Собрании депутатов, председателя Комиссии, большинства ее членов.
- 5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует большинство ее членов.
- 5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 5.4. Комиссия вправе по предметам ее ведения заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (председателей) администрации города, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города.

По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов и организаций, предприятий и учреждений приглашаются на заседание Комиссии и представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам.

Извещения о приглашении на Комиссию направляются соответствующим органам и должностным лицам не менее чем за 3 дня до рассмотрения вопроса.

5.5. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;
- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует контроль за исполнением решений Собрании по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подписывает решения Комиссии и протоколы ее заседаний;
- имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляемых от имени Комиссии в адрес органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, должностных лиц и граждан.

5.6. Заместитель председателя Комиссии:

- на время отсутствия председателя комиссии обладает всеми его полномочиями.

5.7. Секретарь Комиссии:

- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии, отвечает за учет посещаемости заседаний членами Комиссии.

5.8. Член Комиссии :

- представляет своих избирателей при изучении вопросов и принятия решений Комиссии;
- обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения Комиссии;
- имеет право выносить на рассмотрение Комиссии вопросы, участвовать в их подготовке и обслуживании;
- имеет право вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, организаций и граждан на заседаниях Комиссии;
- имеет право вносить на заседание Комиссии и Собрания свои предложения при рассмотрении вопросов по предметам ведения Комиссии, отличные от предложений Комиссии;
- имеет право изучать проблемы на месте с последующим докладом на заседании Комиссии.

5.9. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Собрания.