



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2016 г. № 291

г. Южноуральск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий (грантов)
начинающим предпринимателям
на создание собственного дела

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Южноуральском городском округе на 2016 - 2018 годы» муниципальной целевой программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Южноуральского городского округа на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Южноуральского городского округа от 09.12.2015 г. № 869,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим предпринимателям на создание собственного дела.
2. Управляющему делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа по вопросам экономического развития и управления муниципальным имуществом Я.О.Куленко.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В.Лазарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от 16.05.2016 г. № 291

Порядок
предоставления субсидий (грантов) начинающим предпринимателям
на создание собственного дела

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим предпринимателям на создание собственного дела (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления средств бюджета Южноуральского городского округа начинающим предпринимателям, а также критерии конкурсного отбора начинающих предпринимателей, имеющих право на получение бюджетных средств, и порядок возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. К начинающим предпринимателям относятся субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность менее одного года со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

II. Цель предоставления субсидии.

3. Цель предоставления субсидий начинающим предпринимателям является доленое финансирование расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

III. Условия предоставления субсидии.

4. Средства бюджета Южноуральского городского округа (гранты) предоставляются начинающим предпринимателям в форме единовременно, безвозмездно и безвозвратно выплачиваемых субсидий.

Субсидии начинающим предпринимателям предоставляются по результатам конкурсного отбора начинающих предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг на условиях доленого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Субсидии предоставляются единовременно из расчета семидесяти процентов расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела, за

исключением расходов на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Размер субсидии, предоставленной одному начинающему предпринимателю в текущем финансовом году, не может превышать 100 тыс. рублей.

На территории Южноуральского городского округа для оказания финансовой поддержки приоритетными видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются виды деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (далее именуется - Классификатор) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, Q, S, T, U Классификатора.

5. Субсидии начинающим предпринимателям предоставляются в пределах средств:

- предусмотренных в бюджете Южноуральского городского округа на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Южноуральском городском округе на 2016 - 2018 годы» муниципальной целевой программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Южноуральского городского округа на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Южноуральского городского округа от 09.12.2015 г. № 869,

- выделенных субсидий местным бюджетам на содействие развитию малого и среднего предпринимательства из областного бюджета.

IV. Организатор и участники конкурсного отбора

6. Организатором конкурсного отбора является отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа.

7. Функции конкурсной комиссии выполняет общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Южноуральского городского округа, созданный постановлением Главы городского округа от 26.03.2008 г. № 170 «Об общественном координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Южноуральского городского округа», состав которого утвержден постановлением администрации Южноуральского городского округа от 16.12.2015 г. № 895.

8. Участники конкурсного отбора – субъекты малого предпринимательства:

зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Южноуральского городского округа;

осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года со дня государственной регистрации до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе;

не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

9. К участию в конкурсном отборе не допускаются субъекты малого предпринимательства,

являющиеся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

V. Основные функции организатора конкурсного отбора и конкурсной комиссии

10. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа выполняет следующие функции:

публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) в официальных средствах массовой информации;

осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

организует проведение заседаний конкурсной комиссии и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

11. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

название и предмет конкурсного отбора;

наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

критерии определения победителей конкурсного отбора;

место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

12. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

определяет победителей конкурсного отбора;

принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора начинающих предпринимателей.

VI. Порядок приема конкурсных материалов

13. Для участия в конкурсном отборе начинающий предприниматель представляет в отдел экономического развития следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1;

2) проект по созданию собственного дела согласно приложению 2;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсном отборе;

4) заверенные начинающим предпринимателем копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенную начинающим предпринимателем документацию о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления об участии в конкурсном отборе (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках);

б) документы, подтверждающие трудоустройство работников (копии формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, трудовой договор с работником, копия трудовой книжки работника);

7) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

8) заверенные начинающим предпринимателем копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта по созданию собственного дела (договоров, счетов, платежных поручений и других).

9) заверенные начинающим предпринимателем копии документов, подтверждающих статус участника конкурсного отбора: справки из территориального органа службы занятости населения (для зарегистрированных безработных), военного билета (для уволенных в запас военнослужащих), трудовой книжки (для уволенных в результате сокращения) и других.

СМСП вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 3 и 7. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Отдел экономического развития регистрирует заявления начинающих предпринимателей об участии в конкурсном отборе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

15. Отдел экономического развития осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в следующие сроки:

в течение 15 дней со дня опубликования информационного сообщения - при проведении первоначального конкурсного отбора начинающих предпринимателей;

в течение 15 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении дополнительного конкурсного отбора начинающих предпринимателей.

16. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, не рассматриваются.

17. Отдел экономического развития в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

VII. Порядок подведения итогов и оформления результатов конкурсного отбора

18. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размер субсидии (гранта), предоставляемой каждому победителю, руководствуясь критериями, отраженными в Методике оценки конкурсных материалов (приложение 3).

19. Конкурсные материалы участников оцениваются по 5-ти бальной шкале.

Победители конкурсного отбора определяются среди участников, набравших наибольшее количество баллов, но не менее 20 баллов в общей сумме.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право устанавливать минимальное количество баллов для определения победителей конкурсного отбора в зависимости от общего числа участников, допущенных к участию в конкурсном отборе.

20. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

При проведении процедуры голосования при равном количестве голосов двух противоположных мнений Председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

В протоколе конкурсной комиссии в отношении начинающего предпринимателя - победителя конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

наименование проекта по созданию собственного дела;

размер предоставляемой субсидии;

цель использования и размер предоставляемой субсидии;

ожидаемые результаты хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя на текущий финансовый год.

Результаты конкурсного отбора и итоги использования субсидий публикуются в средствах массовой информации.

21. Отдел экономического развития информирует участников конкурсного отбора о принятых конкурсной комиссией решениях в течение трех дней со дня их принятия.

22. Начинаящий предприниматель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней с момента информирования, заключает с администрацией городского округа договор о предоставлении субсидии (далее именуется - договор).

23. Отдел экономического развития для перечисления субсидии представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Южноуральского городского округа в течении трех рабочих дней с момента подписания договора копии протокола конкурсной комиссии и договора, заключенного с начинающим предпринимателем,.

24. Отдел бухгалтерского учета и отчетности на основании представленных документов не позднее пяти рабочих дней с даты их получения перечисляет денежные средства на расчетный счет начинающего предпринимателя-получателя субсидии.

VIII. Контроль целевого использования субсидий

25. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля Южноуральского городского округа и главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию.

26. Отдел экономического развития осуществляет контроль целевого использования субсидий и мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности начинающих предпринимателей-получателей субсидии с учетом предоставленных субсидий за текущий финансовый год.

27. Начинаящий предприниматель - получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего после года получения субсидии, представляет отчет об использовании средств в отдел экономического развития по форме (приложение 4) с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии и достижение ожидаемых результатов хозяйственной деятельности.

28. В случае недостижения начинающим предпринимателем-получателем субсидии ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в протоколе конкурсной комиссии, и (или) нецелевого использования субсидии, отдел экономического развития готовит предложения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопроса о возврате начинающим предпринимателем выделенной субсидии в бюджет городского округа. Решение конкурсной комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется начинающему предпринимателю-получателю субсидии.

29. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, начинающие предприниматели-получатели субсидии перечисляют денежные средства на счет бюджета Южноуральского городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения от отдела экономического развития требования о возврате субсидии.

30. Начинающие предприниматели-получатели субсидии, нарушившие порядок и условия предоставления субсидий, в том числе не обеспечившие целевого использования предоставленных средств, в течение трех лет лишаются права получения финансовой поддержки.

31. Учет предоставляемых субсидий начинающим предпринимателям осуществляет отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий (грантов) начинающим
предпринимателям на создание
собственного дела

Заявление
об участии в конкурсном отборе

1. Начинаящий предприниматель _____

ИНН _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

просит предоставить субсидию в размере _____

на реализацию проекта по созданию собственного дела _____

(наименование проекта)

2. Цель использования субсидии _____

3. Информация о руководителе проекта

Ф.И.О., должность _____

Статус (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т.д.) _____

Образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____

Причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____

5. Банковские реквизиты начинающего предпринимателя:

расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____ КПП _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий (грантов) начинающим
предпринимателям на создание
собственного дела

Проект
по созданию собственного дела

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____.

Место осуществления проекта _____.

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____.

_____.

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг) _____.

_____.

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта _____.

_____.

Сильные стороны проекта _____.

_____.

Слабые стороны проекта _____.

_____.

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____.

_____.

Современное состояние в данной сфере деятельности в городском округе _____.

_____.

Основные потребители и характеристика сбытовой политики _____.

_____.

2. Календарный план реализации проекта:

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)

3. Срок окупаемости проекта _____.

4. Общая смета расходов на реализацию проекта (этапа проекта):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

5. Основные показатели хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год 2010 (ожидаемое)	последующий календарный год 2011 (прогноз)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Средняя численность работников, всего: в том числе: среднесписочная численность работников, средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (фактически уплачено в течение года)	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

Организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации и (или) банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решаемые социальные проблемы для Южноуральского городского округа

Дополнительные сведения _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий (грантов) начинающим
предпринимателям на создание
собственного дела

Методика оценки конкурсных материалов,
для определения победителей конкурсного отбора

№ п/п	Критерии для определения суммы субсидии начинающему предпринимателю		Оценка по 5-ти бальной шкале
1.	Экономическая эффективность-отношение объема реализации товаров (работ, услуг) начинающего предпринимателя в текущем финансовом году к размеру запрашиваемой субсидии		1-5
2	Социальная эффективность: отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области в текущем году	менее 0,8 0,8-1,0 от 1,0 до 1,25 от 1,25 до 1,5 от 1,5 до 1,75 более 1,75	0 1 2 3 4 5
3	Бюджетная эффективность-отношение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году к размеру запрашиваемой субсидии		1-5
4	Создание новых рабочих мест в текущем финансовом году	0 - 5 и более	0-5
5	Значимость вида экономической деятельности для Южноуральского городского округа (приоритетные виды деятельности)		1-5
6	Наличие календарного плана, обоснованной сметы расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела		1-5
7	Качество предпринимательского проекта: качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами)		1-5
8	Опыт работы и профильное образование руководителя	отсутствие наличие	0 5
	Итого баллов		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
субсидий (грантов) начинающим
предпринимателям на создание
собственного дела

ОТЧЕТ
об использовании субсидии (гранта), полученной
начинающим предпринимателем _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

Направление расходов	Сумма, руб.
Расходы, направленные на развитие предпринимательской деятельности всего, в том числе:	

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономического развития
администрации Южноуральского городского округа