



Российская Федерация
Челябинская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.03.2016 г. № 103
г. Южноуральск

Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа»

В соответствии с Федеральными законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 28 февраля 2013 года № 463-ЗО, Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 12.03.2015 г. № 2537 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Челябинской области, и лицами, замещающими государственные должности Челябинской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими государственные должности Челябинской области», Уставом Южноуральского городского округа, **Собрание депутатов Южноуральского городского округа РЕШАЕТ,**

1. Утвердить Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного

самоуправления Южноуральского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и разместить на официальном сайте Южноуральского городского округа.

Председатель Собрания депутатов
городского округа

А.Л. Подкорытов

Глава городского округа

А.В. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО:
решением Собрания депутатов
Южноуральского городского
округа от 22.03.2016 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

«О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности ограничений»

1. Настоящим Положением определяются:

1) порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, перечень которых утвержден решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 25.02.2016 г. № 87, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа;

3) порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории

Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, представляет ежегодно сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 8 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Лицо, претендующее на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, представляет указанные сведения в орган местного самоуправления Южноуральского городского округа, принимающий решение о наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность).

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, обнаружил (обнаружило), что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он (она) вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам в кадровую службу органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кадровая служба органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) уведомляет об этом Комиссию по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики Собрания депутатов Южноуральского городского округа, на заседании которой данный факт подлежит рассмотрению.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в

органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Работники органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был наделен полномочиями по должности (назначен, избран на должность), эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Южноуральского городского округа и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в настоящем Положении, и о соблюдении ими установленных ограничений осуществляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность) (далее - лицо, принявшее решение об осуществлении проверки).

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренная пунктом 13 настоящего Положения, может осуществляться Комиссией по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики Собрания депутатов Южноуральского городского округа независимо от проверок, осуществляемых кадровой службой органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

15. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб органов местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой Южноуральского городского округа;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

16. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

18. Кадровая служба органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) при осуществлении проверки вправе:

1) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при назначении на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами;

в) соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, установленных ограничений.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 18 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона работника кадровой службы органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

20. Кадровая служба органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, в ходе которой он (оно) должен быть (должно быть) проинформирован (проинформировано) о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или

лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа.

21. По окончании осуществления проверки кадровая служба органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обязана (обязано) ознакомить гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения.

23. Пояснения, указанные в пункте 22 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

24. На период осуществления проверки лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение, об осуществлении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

25. Кадровая служба органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляет лицу, принявшему решение об осуществлении проверки, доклад о ее результатах.

26. По результатам осуществления проверки руководителю органа местного самоуправления Южноуральского городского округа, уполномоченного назначать (представлять к назначению), избирать (представлять к избранию) гражданина на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа или назначившего (избравшего) лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, в установленном порядке представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (представлении к назначению), избрании (представлении к избранию) гражданина на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа;

2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению), избрании (представлении к избранию) на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

27. Сведения о результатах осуществления проверки с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении проверки, предоставляются кадровой службой органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Челябинской области, Общественной палате Южноуральского городского округа, представившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

28. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. Орган местного самоуправления Южноуральского городского округа, уполномоченный назначать (представлять к назначению), избирать (представлять к избранию) гражданина на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, или назначивший (избравший) лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, рассматривает доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 26 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

1) назначить (представить к назначению), избрать (представить к избранию) гражданина на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа;

2) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению), избрании (представлении к избранию) на муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа;

3) применить к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) представить материалы проверки в Комиссию по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

30. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных по форме в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, поступившие в кадровую службу органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

31. Копии справок, указанных в пункте 30 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава городского
округа

А.В. Лазарев

Рассылка: 2-дело, адм., КСК, Прокуратура, СМИ.