



Российская Федерация
Челябинская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **04.03.2016 г.** № 29
г. Южноуральск

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Собрании депутатов Южноуральского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Собрании депутатов Южноуральского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрании депутатов городского округа (Салимоненко Н.Н.) обеспечить ознакомление муниципальными служащими с настоящим распоряжением.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на разместить официальном сайте Южноуральского городского округа.

Председатель Собрания депутатов
городского округа

А.Л. Подкорытов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Собрания
депутатов городского
округа от 04.03.2016 г. № 29

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов

Южноуральского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя Председателя Собрания депутатов Южноуральского городского округа, составленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в отделе организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов городского округа в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся муниципальному служащему под роспись.

4. Зарегистрированное уведомление передается Председателю Собрания депутатов Южноуральского городского округа, для личного рассмотрения.

5. Уведомление, рассмотренное Председателем Собрания депутатов Южноуральского городского округа передаются в Комиссию по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее – Комиссия), которая осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад Председателю Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

Приложение №1

к Порядку сообщения
муниципальными служащими
Собрания депутатов
Южноуральского городского
округа о возникновении личной
заинтересованности

Председателю Собрания депутатов
Южноуральского городского округа

от _____

(Ф.И.О, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики Собрания депутатов Южноуральского городского округа при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, лица
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку сообщения
муниципальными служащими
Собрания депутатов
Южноуральского городского
округа о возникновении личной
заинтересованности

Форма
журнала учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Фамилия И.О. муниципальног о служащего подавшего уведомление	Должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения	Фамилия И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/ п	Дата регистраци и						
1	2	3	4	5	6	7	8