



Российская Федерация
Челябинская область

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2015 г. № 20
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о контроле за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Челябинской области от 28.02.2013 г. № 463-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных лиц их доходам, и о внесении изменений в некоторые законы Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 25.06.2013 г. № 214 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Челябинской области и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам (прилагается).

2. Считать утратившим силу распоряжение Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 27.12.2013 г. № 47 «О контроле за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа их доходам».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов Южноуральского городского округа Салимоненко Н.Н..

Председатель Собрания
депутатов городского округа

А.Л. Подкорытов

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением Собрания депутатов
Южноуральского городского
округа от «25» декабря 2015 г. №20

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам

1. Настоящее Положение о контроле за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Челябинской области от 28.02.2013 г. № 463-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных лиц их доходам, и о внесении изменений в некоторые законы Челябинской области, постановлением Губернатора Челябинской области от 25.06.2013 г. № 214 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Челябинской области и иных лиц их доходам» распространяется на лиц, замещающих:

- муниципальные должности Собрания депутатов Южноуральского городского округа (должность – Председателя и заместителя председателя Собрания депутатов Южноуральского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе);

- должности муниципальной службы Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее – Собрание депутатов городского округа), включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Собрания депутатов городского округа.

Настоящее Положение определяет:

- порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Собрания депутатов городского округа, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах);

- порядок принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Собрания депутатов городского округа, и иного лица (далее именуется – муниципальный служащий), а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – контроль за расходами).

2. Муниципальные служащие Собрания депутатов городского округа представляют:

- сведения о своих расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расходов представляются в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов городского округа (далее – кадровая служба).

5. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Южноуральского городского округа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

7. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке предусмотренном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

8. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным

лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации создаваемой для выполнения задач, поставленных федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) Общественной палатой Челябинской области;

5) Общественной палатой Южноуральского городского округа;

б) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Кадровая служба не позднее 3 рабочих дней со дня представления сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, либо поступления информации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, уведомляет в письменном виде об этом лицо, уполномоченное принимать решение об осуществлении контроля за расходами.

11. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Председателем Собрания депутатов городского округа отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется распоряжением Собрания депутатов городского округа. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Председателем Собрания депутатов городского округа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации и направляются соответствующие запросы в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах.

12. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки»;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта.

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

13. Кадровая служба в течение 2 рабочих дней, со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если, муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с частью 3 пункта 16 настоящего Положения, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа в ходе, которой должны быть даны разъяснения по интересующим вопросам.

14. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 12 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 12 настоящего Положения.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:
а) в связи с истребованием сведений;
б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;
в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка.

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в кадровую службу о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Председателем Собрании депутатов городского округа. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Кадровая служба обязана:

1) осуществлять анализ, поступающих в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Положением;

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктом 3,12 настоящего Положения;

4) проводить беседу с муниципальным служащим в случае поступления ходатайства, предусмотренного частью 3 пункта 16 настоящего Положения.

19. Кадровая служба вправе:

1) проводить беседу по своей инициативе с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них и с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется кадровой службой Председателю Собрании депутатов городского округа, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Председатель Собрании депутатов городского округа об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить Комиссии по местному самоуправлению, контролю за соблюдением законности, Регламента и этики Собрании депутатов городского округа рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

22. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23. Кадровая служба направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия Председателя Собрании депутатов городского округа, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите

персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

24. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Положением, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

25. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

26. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Настоящее Положение действует в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.