



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
457040, Челябинская область, город Южноуральск, ул.Космонавтов, 14

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2013г. № 47
г.Южноуральск

Об утверждении Порядка проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Челябинской области от 28.02.2013 г. № 463-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных лиц их доходам, и о внесении изменений в некоторые законы Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 25.06.2013г. № 214 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Челябинской области и иных лиц их доходам»,

1. Утвердить Порядок проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам (Приложение № 1) и форму Справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы Собрания депутатов Южноуральского городского округа по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение № 2).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника организационного отдела Собрания депутатов городского округа Сигида Н.Н.

Председатель Собрания депутатов
городского округа

А.Л. Подкорытов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам, утвержденному распоряжением Собрания депутатов городского округа от 27.12.2013 г. № 47

ПОРЯДОК

проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам

1. Настоящий Порядок проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02.04. 2013г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Челябинской области от 28.02.2013г. № 463-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных лиц их доходам, и о внесении изменений в некоторые законы Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 25.06.2013 г. № 214 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Челябинской области и иных лиц их доходам» и определяет:

- категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами;

- порядок предоставления лицом, замещающим должность муниципальной службы в Собрании депутатов городского округа, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее именуются – сведения о расходах);

- порядок принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лица, замещающего должность муниципальной службы Собрания депутатов городского округа, а также расходов его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее именуется – контроль за расходами).

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих: муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы Собрания депутатов городского округа (далее – муниципальные служащие); супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие Собрания депутатов городского округа представляют:

- сведения о своих расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме Справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (далее – Справка), утвержденной распоряжением Собрания депутатов городского округа.

5. Сведения о расходах представляются в организационный отдел Собрания депутатов городского округа.

6. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте Южноуральского городского округа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

8. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке предусмотренном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

9. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации создаваемой для выполнения задач, поставленных федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Организационный отдел Собрании депутатов городского округа не позднее трех рабочих дней со дня представления сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо поступления информации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, уведомляет в письменном виде об этом лицо, уполномоченное принимать решение об осуществлении контроля за расходами.

12. Решение об осуществлении контроля принимается Председателем Собрании депутатов городского округа отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется распоряжением Собрании депутатов городского округа. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Председателем Собрании депутатов городского округа не позднее 5 рабочих дней со дня

поступления такой информации и направляются соответствующие запросы в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах.

13. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта.

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

14. Организационный отдел Собрании депутатов городского округа в течение 2 рабочих дней, со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если, муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с ч. 3 п. 17 настоящего Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа в ходе, которой должны быть даны разъяснения по интересующим вопросам.

15. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 13 настоящего Порядка, осуществляется организационным отделом Собрании депутатов городского округа самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 13 настоящего Порядка.

17. Муниципальный служащий, в связи с осуществление контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка.

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в организационный отдел Собрании депутатов городского округа о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

18. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней Председателем Собрании депутатов городского округа. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

19. Организационный отдел Собрании депутатов городского округа обязан:

1) осуществлять анализ, поступающих в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком;

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктом 3,13 настоящего Порядка;

4) проводить беседу с муниципальным служащим в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч. 3 пункта 17 настоящего Порядка.

20. Организационный отдел Собрании депутатов городского округа вправе:

1) проводить беседу по своей инициативе с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходимых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них и с их согласия информацию.

21. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется организационным отделом Собрания депутатов городского округа Председателю Собрания депутатов городского округа, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Организационный отдел Собрания депутатов городского округа направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия Председателя Собрания депутатов городского округа, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры российской Федерации.

27. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Настоящий Порядок действует в отношении сделок совершенных с 1 января 2012 года.

Начальник отдела по вопросам
муниципального управления,
бухгалтерского учета и отчетности

Н.Н. Салимоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа их доходам, утвержденному распоряжением Собрания депутатов городского округа от _____ г. № _____

В Собрание депутатов Южноуральского городского округа

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы Собрания депутатов городского округа, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка

Я _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы и занимаемая должность)

_____,
проживающий(ая) по адресу:
_____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <1>)

Приобретен (но, ны) _____,
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности <2>).

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <3>:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<2> К Справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<3> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.